

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

AL CONCEJO MUNICIPAL Y LA CIUDADANÍA



PALACIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Rendición de Cuentas 2022

Contenido

Tabla de Contenido

Avances en Infraestructura Vial	4
DISTRIBUCION DE RECURSOS.....	4
Presupuesto Ordinario periodo 2022.....	4
Primer Presupuesto Extraordinario periodo 2022	6
Segundo Presupuesto Extraordinario.....	8
EJECUCIÓN DE METAS	9
PROYECTOS PERIODO 2020.....	11
PROYECTOS PERIODO 2021.....	11
SECTORES A INTERVENIR.....	14
SECTORES A INTERVENIR.....	17
Avances en Cuadrilla Vial	18
Promoción Social de Infraestructura Vial.....	53
Proyectos Ejecutados.....	53
Hola de ruta para la construcción del plan.....	56
Cronograma de las sesiones	57
Registro fotográfico:.....	58
Informe de Desarrollo Urbano	61

PROYECTOS EN EJECUCIÓN O EJECUTADOS.....	61
RECAUDACIÓN PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	71
Informe Dirección de Hacienda Municipal.....	71
Ingresos del periodo	72
Otros Ingresos	73
Comportamiento histórico de los ingresos.....	75
Acciones realizadas para la recuperación de tributos.	76
Informe de la gestión física y financiera institucional.....	79
Introducción	79
Análisis del comportamiento de objetivo y metas.	80
Cumplimiento de metas por programa al 31 de diciembre de 2022	85
Evaluación del Cumplimiento de las Metas por programa según lo programado para el periodo 2022.....	88
Matriz evaluación de metas del cumplimiento de metas que considera las siguientes variables:.....	88
Matriz evaluación del cumplimiento de metas segundo semestre 2022.....	89
Análisis de Variaciones del Comportamiento de las Metas	179
Comportamiento en la ejecución por dependencias.....	181
Resultados generales de la evaluación de ejecución de recursos	184
Análisis del desempeño institucional según la ejecución de ingresos y egresos programados para el periodo 2022.....	186
Análisis del comportamiento de la ejecución presupuestaria de los ingresos por programas.	186
Análisis del comportamiento de la Ejecución Presupuestaria de los Egresos por programas.	187
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	191
Informe Unidad de Gestión Ambiental.....	193
Proyectos Ejecutados	193
Informe de Departamento de Servicios Municipales	196
1. Proyectos Aseo de Vías.....	196
1.1 Contratar empresa para el aseo y vías de casco central de Orotina.	196
1.1.1 Justificación.....	196
1.1.2 Fotos antes del proyecto.....	197

1.1.3	Fotos después del proyecto	197
1.1.4	Presupuesto del proyecto	197
2.	Proyectos Parques y Obras de Ornato.....	197
2.1	Contratar a una empresa para mejorar los servicios de poda y mantenimiento de los jardines en el casco central.	197
2.1.1	Justificación.....	198
2.1.2	Fotos antes del proyecto	198
2.1.3	Fotos después del proyecto	199
2.1.4	Presupuesto del proyecto	199
2.2	Compra de pintura y útiles para pintar el parque Jose Martí y parque del Invu.....	199
2.2.1	Justificación.....	199
2.3	Contratar de una empresa para el mantenimiento y reparación de la fuente del Parque de Orotina.....	200
2.3.1	Justificación.....	200
2.4	Compra e instalación de accesorios y servicio de mantenimiento de zonas de juegos infantiles de los parques del distrito primero.....	201
2.4.1	Justificación.....	201
3.	Proyectos Acueducto	201
3.1.1	Justificación	201
3.1.2	Fotos del proyecto	202
3.1.3	Presupuesto del proyecto	202
3.2.1	Justificación.....	202
3.2.2	Fotos del proyecto.....	202
3.2.3	Presupuesto del proyecto	203
3.3.1	Justificación.....	203
3.3.2	Presupuesto del proyecto	204
3.4	Compra de materiales y herramientas para el mantenimiento de la red de distribución y conducción del Acueducto Municipal.....	204
3.4.1	Justificación.....	204
3.4.2	Fotos del proyecto.....	205
3.4.3	Presupuesto del proyecto	205
3.5	Contratación de obra total para la reparación del Tanque de Concreto Existente de 600 m3 en Área de Tanques	205

3.5.1	Justificación	205
3.5.2	Fotos del proyecto	205
3.5.3	Presupuesto del proyecto	205
3.6	Contratación de soporte mantenimiento y actualizaciones del Sistema Aqua	206
3.6.1	Justificación	206
3.6.2	Fotos del proyecto.....	206
3.6.3	Presupuesto del proyecto	206
4	Proyectos Cementerio	206
4.2.1	Justificación	206
4.1.1	Fotos del proyecto.....	207
4.1.2	Presupuesto del proyecto	207
	Informe de Departamento Desarrollo y Programación Tecnológica.....	208
	Proyectos Ejecutados	208
	Departamento de Aplicaciones de TI.....	225
	Proyectos Ejecutados	225
	Informe de Asistencia Social	228
	Informe de Vicealcaldía Primera.....	229
	Informe de Contraloría de Servicios	233
	MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	234
	Resultado de la encuesta	235
	CONCLUSIONES.....	240
	Resumen Encuesta de percepción y satisfacción de las personas usuarias respecto a los servicios brindados por la Municipalidad de Orotina II Semestre año 2022	241
	MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO.....	242

Avances en Infraestructura Vial

Elaborado por Ing. Javier Umaña Durán y Kenrick Cordero

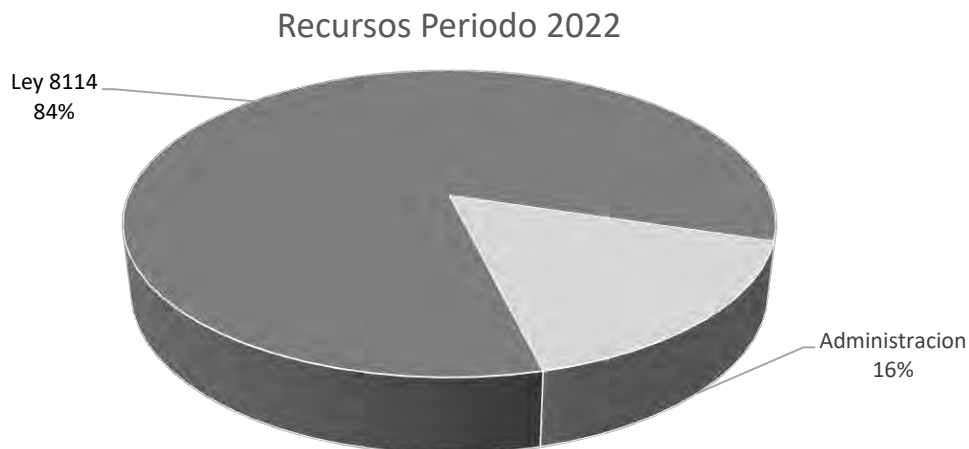
El presente documento tiene por objetivo dar a conocer la inversión de los recursos provenientes de la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias (N°8114), así como los proyectos asignados por la Administración, con recursos propios de la Municipalidad, mediante la **modalidad por Obra Contratada**.

DISTRIBUCION DE RECURSOS

El Plan Operativo del departamento de Infraestructura Vial, se realizó en tres etapas, por un monto total ₡1 597 234 213,41 (mil quinientos noventa y siete millones seiscientos treinta y cuatro mil doscientos trece colones con cuarenta y uno céntimos), desglosado de la siguiente manera:

Tabla N°1: Desglose de recursos periodo 2022

Descripción del Presupuesto	Ley 8114	Administración	Total
Ordinario	₡791 814 226,78	₡143 304 424,24	₡935 118 651,02
I Extraordinario	₡230 815 216,68	₡60 611 035,86	₡291 426 252,54
II Extraordinario	₡473 667 793,07	₡57 969 733,69	₡531 637 526,76
Total	₡1 496 297 236,53	₡261 885 193,79	₡1 758 182 430,32



Presupuesto Ordinario periodo 2022

En Sesión Extraordinaria N°17-2021, celebrada el 12 de agosto de 2021, la Junta Vial Cantonal toma el acuerdo de solicitar al Concejo Municipal la aprobación del Presupuesto Ordinario del periodo 2022 correspondiente a los recursos de la Ley 8114 por un monto de ₡791 814 226,78 y este en Sesión Extraordinaria N°116-2021-2024, celebrada el 23 de setiembre de 2021, aprueba dicho Presupuesto.

Mediante el oficio **N°22665-DFOE-LOC-1527**, la Contraloría General de la República comunica oficialmente la aprobación del Presupuesto Ordinario (total) del Periodo 2022 de la Municipalidad de Orotina.

La Administración destina ₡262 447 737,84 (doscientos sesenta y dos millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil setecientos treinta y siete con ochenta y cuatro céntimos), para la intervención en caminos.

Los recursos fueron distribuidos de acuerdo con el Plan de Conservación de Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

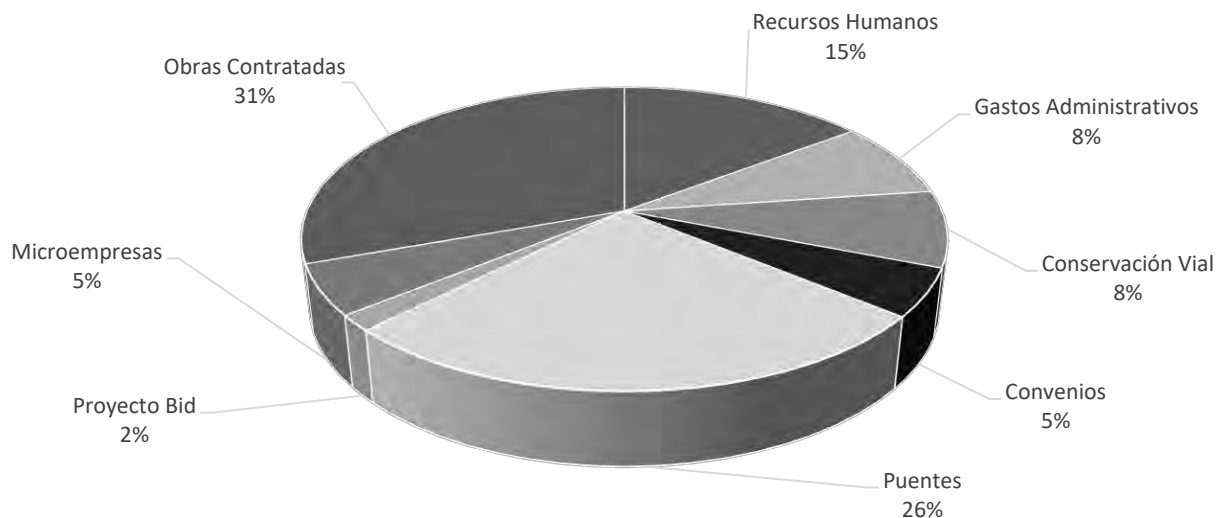
(Plan Quinquenal), así como, el Plan de Gobierno, el cual establecen la priorización de caminos para la red vial cantonal de Orotina, utilizando criterios técnicos con respecto a su importancia con en el desarrollo del cantón, analizando distintas fuentes de inversión y con base a esto valorando cada camino para su priorización de inversión. La distribución se desarrolló de la siguiente manera:

Tabla N°2: Desglose Ordinario 2022

Descripción de la distribución de los recursos	Ley 8114	Administración	Total
Recursos Humanos	₺137 119 350,67	₺ -	₺137 119 350,67
Gastos administrativos para el manejo de proyectos viales por contratación	₺76 188 656,25	₺ -	₺76 188 656,25
Proyectos de Conservación Vial	₺71 137 851,40	₺ 4 709 981,14	₺75 847 832,54
Proyectos mejora vial por Convenio	₺47 425 234,27	₺ -	₺47 425 234,27
Construcción y mantenimiento de puentes	₺247 774 088,10	₺ -	₺247 774 088,10
Mantenimiento Proyecto BID	₺15 564 596,64	₺ -	₺15 564 596,64
Microempresas de Mantenimiento Vial	₺50 000 000,00	₺ -	₺50 000 000,00
Proyectos para Obra Contratada	₺146 604 449,45	₺ 138 594 443,10	₺285 198 892,55
Total	₺791 814 226,78	₺ 143 304 424,24	₺935 118 651,02

En el siguiente grafico se detalla los porcentajes de la Distribución de los recursos del Ordinario periodo 2022 de la Ley 8114, así como de la Administración:

Distribución Recursos Ordinarios Periodo 2022



Se destinaron ₺285 198 892,55 (doscientos ochenta y cinco millones ciento noventa y ocho mil ochocientos noventa y dos colones con cincuenta y cinco céntimos) para ser asignados a un procedimiento de contratación administrativa, mediante la modalidad de obra por contrato para la intervención de caminos en el periodo 2022, el cual representa un 31% del monto total asignado, en la siguiente tabla se detallan los sectores con los códigos de camino que fueron seleccionados en este Presupuesto:

Tabla N°3: Detalle de los caminos a intervenir bajo la modalidad Obra Contratada Ordinario 2022

Descripción	Camino Código	Presupuesto	Monto Asignado		
			Ingeniería	Obra	Total
Calle instituciones		Administración	₡ -	₡ 138 594 443,10	₡ 138 594 443,10
Reordenamiento Vial		Ley 8114	₡ -	₡ 21 891 877,60	₡ 21 891 877,60
Mejoramiento vial Tres Marías y Las Palmas	2-09-017	Ley 8114	₡ 1 346 656,12	₡ 25 586 466,28	₡ 26 933 122,40
Recuperación Calle Dantas	2-09-005	Ley 8114	₡ 2 558 750,00	₡ 48 616 250,00	₡ 51 175 000,00
Mejoramiento vial calles Cebadilla	2-09-048	Ley 8114	₡ 1 566 147,81	₡ 29 756 808,46	₡ 31 322 956,27
Mejoramiento vial Calle CCSS	2-09-017	Ley 8114	₡ 764 074,66	₡ 14 517 418,52	₡ 15 281 493,18
Cuatro Esquinas Este Proyecto BID	2-09-001	Ley 8114	₡ 778 229,83	₡ 14 786 366,81	₡ 15 564 596,64
Caminos Varios Mantenimiento Microempresas		Ley 8114	₡ -	₡ 50 000 000,00	₡ 50 000 000,00
Construcción y mantenimiento Puente Quebrada Mollejones	2-09-081	Ley 8114	₡ 12 388 704,41	₡ 235 385 383,77	₡ 247 774 088,18
Total			₡ 19 402 562,83	₡579 135 014,54	₡ 598 537 577,37

Es importante mencionar que se destinan ₡19 402 562,83 (diecinueve millones cuatrocientos dos mil quinientos sesenta y dos colones con 83 céntimos) para servicios de Ingeniería (Inspección, control de calidad, ensayos de laboratorio), debido a que para proyectos por Obra Contratada es necesario contar con un organismo de inspección que verifique, coordine y controle, las labores diarias en los proyectos y sirva de apoyo directo al departamento de Infraestructura Vial.

Primer Presupuesto Extraordinario periodo 2022

En Sesión Extraordinaria N°10-2022, celebrada el 30 de marzo de 2022, la Junta Vial Cantonal toma el acuerdo de solicitar al Concejo Municipal la aprobación del Primer Presupuesto Extraordinario, correspondiente a la liquidación presupuestaria 2021, proveniente de los recursos de la ley 8114 e ingresos por convenios de servicios de construcción de aceras, por un monto de ₡230 815 216,68 (doscientos treinta millones ochocientos quince mil doscientos dieciséis colones con sesenta y ocho céntimos). El Concejo en Sesión Ordinaria N°182, celebrada el 14 de julio de 2022, aprueba este presupuesto y mediante el oficio **N°14607-DFOE-LOC-1659** de la Contraloría General de la República queda en firme.

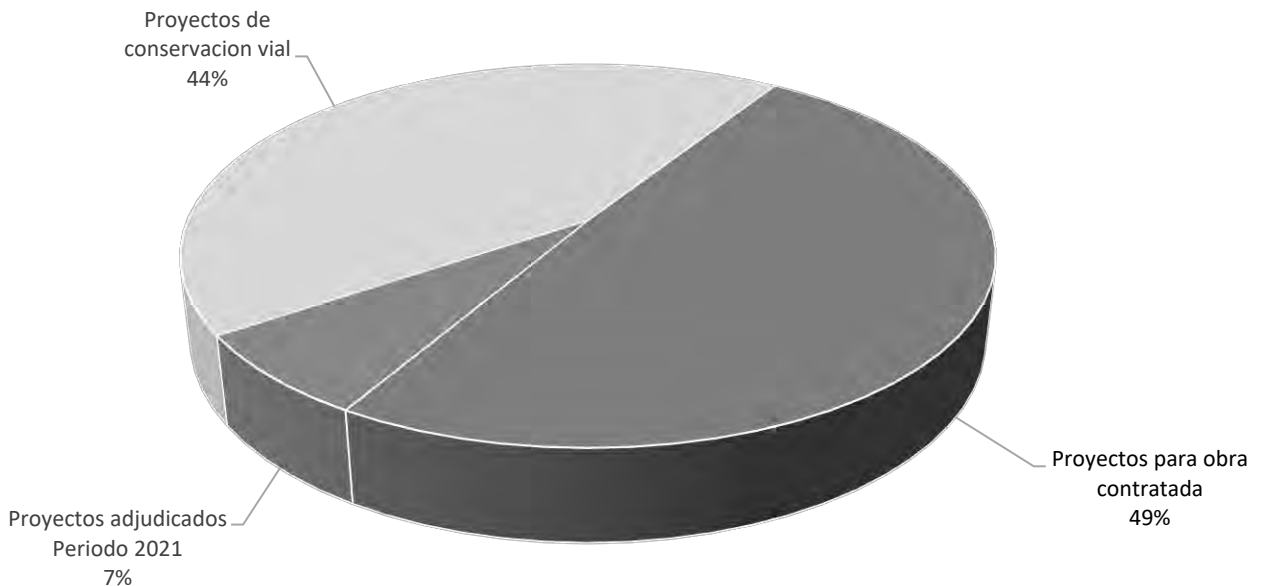
La Administración asignó ₡12 527 041,80 para proyectos por Obra Contratada y Proyectos de Conservación Vial. De los recursos de la Ley 8114 se destinaron ₡105 901 892,89 a proyectos de las Contrataciones no adjudicadas del periodo 2020 al 30 de junio 2021 las órdenes de compra asignada quedaron nulas y además no se les asignaron recursos en un presupuesto extraordinario en el año 2021. Además, se asigna ₡3 691 033,76 para proyectos de conservación Vial del Orotina.

Lo anterior se detalla en la siguiente tabla:

Tabla N°4: Desglose I Extraordinario 2022

Descripción de la distribución de los recursos	Ley 8114	Administración	Total
Proyectos no adjudicados periodo 2021	₡ 105 901 892,89	₡ -	₡ 105 901 892,89
Proyectos para Obra Contratada	₡ 110 222 290,03	₡ 10 000 000,00	₡ 120 222 290,03
Proyectos de Conservación Vial	₡ 14 691 033,76	₡ 12 527 041,80	₡ 27 218 075,56
Total	₡ 230 815 216,68	₡ 22 527 041,80	₡ 253 342 258,48

En el siguiente grafico se detalla los porcentajes de la Distribución de los recursos del Primer Extraordinario periodo 2022 de la Ley 8114, así como de la Administración:

Distribución Recursos I Extraordinarios Periodo 2022

En este presupuesto se destinan un total de ₡120 222 290,03 (ciento diez millones doscientos veintidós mil doscientos noventa colones con 03/100) para proyectos bajo la modalidad de obra contratada, en la siguiente tabla se detalla el código de camino y los sectores:

Tabla N°5: Detalle de los caminos a intervenir bajo la modalidad Obra Contratada I Extraordinario 20221

Sector	Camino Código	Presupuesto	Monto Asignado		
			Ingeniería	Obra	Total
Orotina Centro	2-09-017	Administración	₡ -	₡ 10 000 000,00	₡ 10 000 000,00
Orotina Centro	2-09-017	Ley 8114	₡ 48 083 994,00	₡ -	₡ 48 083 994,00
Mollejones-Santa Rita	2-09-081	Ley 8114	₡ 12 388 704,41	₡ -	₡ 12 388 704,41
Calle Dantas	2-09-005	Ley 8114	₡ 2 558 750,00	₡ -	₡ 2 558 750,00
Calle CCSS	2-09-017	Ley 8114	₡ 764 074,66	₡ -	₡ 764 074,66
Boulevard Narime	2-09-017	Ley 8114	₡ 46 426 766,90	₡ -	₡ 46 426 766,90
Total			₡ 110 222 289,97	₡ 10 000 000,00	₡ 120 222 289,97

Se destinan ₡15 711 529,07 (quince millones setecientos once mil quinientos veintinueve colones con siete céntimos) para servicios de Ingeniería.

Segundo Presupuesto Extraordinario

En Sesión Extraordinaria N° N°27-2022, celebrada el 06 de septiembre de 2022, la Junta Vial Cantonal toma el acuerdo de solicitar al Concejo Municipal la aprobación del segundo presupuesto extraordinario, corresponden al reintegro de contenido económico a las Contrataciones por Obra por Contrato adjudicadas en el periodo 2021 que quedaron pendientes de ejecutar (cuentas por pagar) al 30 de junio de 2022.

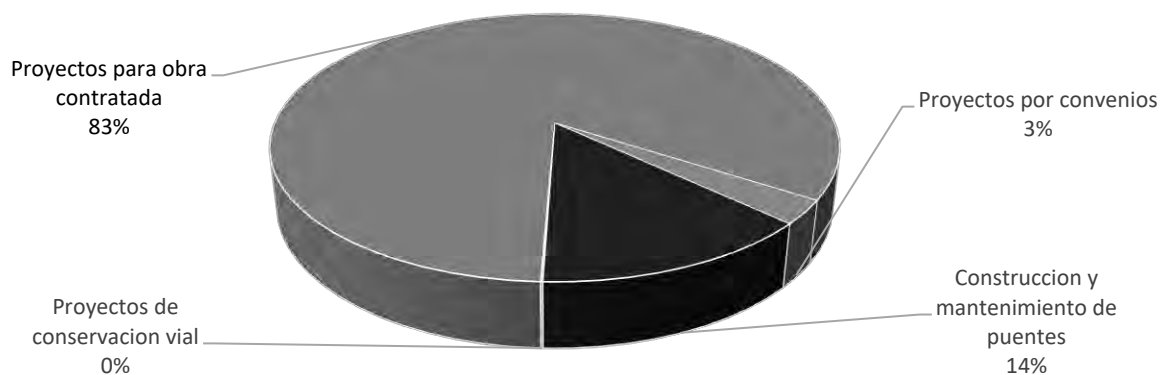
El Concejo en Sesión Extraordinaria N°198-2022, celebrada el 26 de septiembre de 2022, aprueba este presupuesto por un monto de ₡473 667 793,07 (cuatrocientos setenta y tres millones seiscientos sesenta y siete mil setecientos noventa y tres con siete céntimos). La administración le asigno ₡58 532 277,74 (cincuenta y ocho millones quinientos treinta y dos mil doscientos setenta y siete con setenta y cuatro céntimos), para proyectos por obra contratada:

Tabla N°6: Desglose II Presupuesto Extraordinario 2022

Descripción de la distribución de los recursos	Ley 8114	Administración	Total
Proyectos de Conservación Vial	₡ -	₡ 562 544,05	₡ 562 544,05
Proyectos por Convenios	₡ 15 300 000,00	-	₡ 15 300 000,00
Construcción y mantenimiento Puentes	₡ 72 524 206,09	-	₡ 72 524 206,09
Proyectos para Obra Contratada	₡385 843 586,98	₡ 57 969 733,69	₡ 443 813 320,67
Total	₡473 667 793,07	₡ 58 532 277,74	₡ 532 200 070,81

En el siguiente gráfico se detalla los porcentajes de la Distribución de los recursos del Segundo Extraordinario periodo 2022 de la Ley 8114, así como de la Administración:

Distribución Recursos II Extraordinarios Periodo 2022



EJECUCIÓN DE METAS

En el 2022, para Obra Contratada, en la suma de todos los Presupuestos, se asignó a un proceso de Contratación Administrativa un monto total de ₡525 624 357,77. Se realizaron disminuciones, modificaciones y quedaron montos sin ejecutar, en la siguiente tabla se resume lo descrito:

Tabla N°7: Resumen ejecución de metas asignadas a Obras por Contrato

DESCRIPCION DE LA META	MONTO ASIGNADO EN EL ORDINARIO	MONTO ASIGNADO EN EL EXTRAORDINARIO I	MONTO ASIGNADO EN EL EXTRAORDINARIO II	MODIFICACIONES (DISMINUCIONES)	MODIFICACIONES (AUMENTOS)	MONTO DEFINITIVO	MONTO EJECUTADO CONTRATACION	MONTO NO EJECUTADO
Obra Contratada Ordinario 2022								
P3-17 - Construcción y mantenimiento de puentes proyecto Puente sobre quebrada Mollejones (Intercambio de la Rita)	₡ 247 774 088,10	₡ -	₡ -	₡ 169 119 369,36	₡ -	₡ 78 654 718,74	₡ -	₡ 78 654 718,74
P3-19 - Mantenimiento Proyecto BID Cuatro Esquinas Este	₡ 15 564 596,64	₡ 64 778 229,83	₡ -	₡ 15 097 658,74	₡ 78 000 000,00	₡ 143 245 167,73	₡ 62 018 014,95	₡ 81 227 152,78
P3-20 - Microempresas de Mantenimiento Vial	₡ 50 000 000,00	₡ -	₡ -	₡ 23 808 000,00	₡ 23 808 000,00	₡ 50 000 000,00	₡ 38 931 967,97	₡ 11 068 032,03
P3-30 - Reordenamiento Vial Centro de Orotina	₡ 21 891 877,60	₡ -	₡ -	₡ 21 849 946,63	₡ -	₡ 41 930,97	₡ 41 930,97	₡ 0,00
P3-31 - Mantenimiento de la Vía de asfalto bueno a asfalto bueno en comunidades de Tres Marías y Las Palmas 2-09-017 (520 m)	₡ 26 933 122,40	₡ -	₡ -	₡ 26 933 122,40	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -
P3-32 - Proyecto de recuperación de vía Calle Dantas	₡ 51 175 000,00	₡ -	₡ -	₡ 73 256 000,00	₡ 150 116 250,00	₡ 128 035 250,00	₡ -	₡ 128 035 250,00
P3-33 - Mantenimiento de la vía de asfalto regular en el sector de Cebadilla 2-09-048 (250m)	₡ 31 322 956,27	₡ -	₡ -	₡ 626 459,00	₡ -	₡ 30 696 497,27	₡ -	₡ 30 696 497,27
P3-34 - Mejoramiento de la vía en tratamiento superficial bueno a Asfalto bueno en calle CCSS 2-09-017 (65m)	₡ 15 281 493,18	₡ -	₡ -	₡ 295 629,86	₡ -	₡ 14 985 863,32	₡ -	₡ 14 985 863,32
P3-72 - Reconstrucción de la superficie de ruedo y mejoramiento del sistema de drenaje en los caminos cantonales del CECUDI Coyolar al intercambio de Pozón	₡ 68 594 443,10	₡ -	₡ -	₡ 68 594 443,10	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -
P3-73 - Rehabilitación del camino 2-09-001- entre Cuatro Esquinas y el Centro de Orotina.	₡ 70 000 000,00	₡ -	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 70 000 000,00	₡ -	₡ 70 000 000,00
P3-97 - Contrato de obra para reconstrucción del sistema de drenaje y superficie de ruedo en Boulevard del Campo Ferial	₡ -	₡ 46 426 766,90	₡ -	₡ -	₡ -	₡ 46 426 766,90	₡ -	₡ 46 426 766,90
P3-127 - Represupuestar recursos para atender contratación para el suministro de mezcla azfáltica en caliente, emulsión asfáltica rápida (CRS-1).	₡ -	₡ -	₡ 2 745 989,72	₡ -	₡ -	₡ 2 745 989,72	₡ -	₡ 2 745 989,72
P3-128 - Represupuestar recursos para atender contratación para rehabilitación del Sistema de drenaje de los caminos códigos 2-09-048 (Cebadilla), 2-09-027 (Villa Los Reyes),2-09-017 (INVU)	₡ -	₡ -	₡ 2 350 815,30	₡ -	₡ -	₡ 2 350 815,30	₡ -	₡ 2 350 815,30

P3-129 - Represupuestar recursos para atender contratación de una empresa para el mantenimiento de la superficie de ruedo y mejoramiento del sistema de drenaje caminos 2-09-081 (Mollejones), 2-09-030 (Los Almendros), y 2-09-017 (Orotina)	€	-	€	-	€	1 270 982,55	€	-	€	-	€	1 270 982,55	€	-	€	1 270 982,55
P3-130 - Represupuestar recursos para atender contratación de empresa para rehabilitación del sistema de drenaje y ampliación de la superficie de ruedo en el camino 2-09-028, sector dos, distrito Orotina	€	-	€	-	€	25 135 758,00	€	-	€	-	€	25 135 758,00	€	-	€	25 135 758,00
P3-131 - Represupuestar recursos para atender contratación de empresa para rehabilitación del sistema de drenaje y mantenimiento de superficie de ruedo y obras complementarias, por obra contratada en Uvita 2-09-059, Abopac 2-09-019, Ceiba 2-09-019, Santa Rita	€	-	€	-	€	95 784 641,28	€	-	€	-	€	95 784 641,28	€	-	€	95 784 641,28
P3-132 - Represupuestar recursos para atender contratación de empresa para rehabilitación del sistema de drenaje y superficie de ruedo en el camino 2-09-028 (kilómetro II), así como la construcción de acera y obras complementarias en el camino 2-09-017 (frente CCSS)	€	-	€	-	€	47 939 892,81	€	-	€	-	€	47 939 892,81	€	-	€	47 939 892,81
P3-133 - Represupuestar recursos para atender contratación de mantenimiento del sistema de drenaje y superficie de ruedo y obras complementarias, por obra contratada en los caminos, Mollejones 2-09-081, Calle Colegio Ricardo Castro 2-09-020, Santa Rita 2-09	€	-	€	-	€	135 855 458,19	€	-	€	-	€	135 855 458,19	€	-	€	135 855 458,19
P3-134 - Represupuestar recursos para atender contratación de mantenimiento del sistema de drenaje y superficie de ruedo y en sectores de Hacienda Vieja 2-09-045, Barrio Jesús 2-09-031, Calle Rojas 2-09-017, Tres María 2-09-017, EL Carmen 2-09-077	€	-	€	-	€	64 179 015,65	€	-	€	-	€	64 179 015,65	€	-	€	64 179 015,65
P3-135 - Represupuestar recursos para atender contratación Mejoramiento de superficie de ruedo y sistema de drenaje en el sector del Invu, acceso a calles institucionales, mediante la modalidad de obra contratada	€	-	€	-	€	9 644 227,55	€	-	€	-	€	9 644 227,55	€	-	€	9 644 227,55
P3-136 - Represupuestar recursos para atender contratación de Mejoramiento de sistema de drenaje, mantenimiento de la superficie de ruedo y obras complementarias, por obra contratada, en los sectores de Corazón de María (2-09-047), Cebadilla (2-09-047).	€	-	€	-	€	48 876 698,74	€	-	€	-	€	48 876 698,74	€	-	€	48 876 698,74
P3-137 - Represupuestar recursos para atender contratación para la compra de materiales asfálticos para obras por convenio de Conservación Vial	€	-	€	-	€	15 300 000,00	€	-	€	-	€	15 300 000,00	€	-	€	15 300 000,00
P3-138 - Represupuestar recursos para atender contratación para la construcción y mantenimiento de Puente sobre Quebrada Mollejones (Intercambio de la Rita)	€	-	€	-	€	72 524 206,09	€	-	€	-	€	72 524 206,09	€	-	€	72 524 206,09
Total	€	598 537 577,29	€	111 204 996,73	€	521 607 685,88	€	399 580 629,09	€	251 924 250,00	€	1 083 693 880,81	€	100 991 913,89	€	982 701 966,92

SUMATORIA DE TODAS LAS METAS ASIGNADAS A OBRA CONTRATADA	MONTO ASIGNADO		DISMINUCIONES	AUMENTOS	MONTO DEFINITIVO	MONTOS EJECUTADOS EN CONTRATACION	MONTO NO EJECUTADO
	€ 1 231 350 259,90		€ 399 580 629,09	€ 251 924 250,00	€ 1 083 693 880,81	€ 100 991 913,89	€ 982 701 966,92

PROYECTOS PERIODO 2020

Se utilizaron recursos del periodo 2021 debido a la apelación de la constructora de MECO S.A

Tabla N°08: Detalle de las Contrataciones periodo 2020

Meta	N° Contratación	Monto Asignado	Empresa Adjudica	
P3-73 P3-79 P3-81	2021LA-000013-002 "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE DE LOS CAMINOS CÓDIGOS: 2-09-048 (CEBADILLA), 2-09-027 (VILLA LOS REYES), 2-09-017 (INVU)"	€140 000 000,00	HERMANOS BRENES S. A	EJECUTADO
P3-75 P3-80 P3-83	2021LA-000014-002 "MEJORAMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y DEL SISTEMA DE DRENAJE EN EL CAMINO CÓDIGO 2-09-019 (GUAYABAL), CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS EN EL CAMINO CÓDIGO 2-09-085 (CERRO BAJO), ASÍ COMO EL MEJORAMIENTO DE PASO DE ALCANTARILLAS EN EL CAMINO CÓDIGO 2-09-047 (CORAZÓN DE MARÍA)"	€85 295 797,05	MONETDES S. A	EJECUTADO
P3-74 P3-76 P3-82	2021LA-000015-002 "MEJORAMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y DEL SISTEMA DE DRENAJE EN EL CAMINO CÓDIGO 2-09-013 (TRINIDAD VIEJA), 2-09-019 (ABOPAC) Y 2-09-044 (CEIBA)"	€139 443 137,65	CONSORCIO ELIZONDO ELIZONDO	EJECUTADO
P3-69 P3-77 P3-78	2021LA-000016-002 "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE EN LOS CAMINOS MOLLEJONES, LOS ALMENDROS Y OROTINA"	€65 389 877,41	HERMANOS BRENES S. A	EJECUTADO
P3-71	2021LA-000017-002 MOVIMIENTO DE TIERRA Y COLOCACIÓN DE CAPAS DE MATERIAL GRANULAR EN CAMINOS DE IMPORTANCIA PARA EL CANTÓN DE OROTINA	€53 266 244,63	MECO S. A	EJECUTADO

PROYECTOS PERIODO 2021

En la siguiente tabla se desglosa los 7 procesos de Contratación Administrativa que se desarrollaron en el periodo 2022 para ejecutar proyectos bajo la modalidad de Obra Contratada:

Tabla N°09: Detalle de las Contrataciones periodo 2021

N° CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	META	MONTO ESTIMADO	MONTO ADJUDICADO	
2021CD-000028-0021100001	“REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE Y AMPLIACION DE LA SUPERFICIE DE RUEDO EN EL CAMINO 2-09-028, SECTOR KILOMETRO DOS, DISTRITO OROTINA”	P3-27	€25 142 644,28 (SBS 1343)	€25 135 758,00 HERMANOS BRENES S.A (OC 1308)	HERMANOS BRENES PRECINDIO DEL CONTRATO POR TAL NO SE EJECUTO
2021LA-000006-0021100001	“REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE, MANTENIMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, POR OBRA CONTRATADA, UVITA 2-09-059, ABOPAC 2-09-019, CEIBA 2-09-019, SANTA RITA 2-09-009”	P3-23 P3-24 P3-25 P3-87	€95 784 641,28 (SBS 1390)	€95 784 641,28 HERMANOS BRENES S.A (OC 1408)	HERMANOS BRENES PRECINDIO DEL CONTRATO POR TAL NO SE EJECUTO
2021LA-000009-0021100001	“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE Y SUPERFICIE DE RUEDO EN EL CAMINO 2-09-028 (KILOMETRO II), ASI COMO, CONSTRUCCIÓN DE ACERA Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL CAMINO CODIGO 2-09-017 (FRENTE CCSS)”	P3-62 P3-59 P3-89	€47 980 131,87 (SBS 1400)	€47 939 892,81 MECO S.A (OC 1419)	EN EJECUCION
2021LA-000010-0021100001	“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE, Y SUPERFICIE DE RUEDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, POR OBRA CONTRATADA EN LOS CAMINOS, MOLLEJONES 2-09-081, CALLE COLEGIO RICARDO CASTRO 2-09-020, SANTA RITA 2-09-009”	P3-30 P3-80 P3-26 P3-86 P3-74	€135 883 396,24 (SBS 1435)	€135 855 458,19 HERMANOS BRENES S.A (OC 1409)	HERMANOS BRENES PRECINDIO DEL CONTRATO POR TAL NO SE EJECUTO
2021LA-000011-0021100001	“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE Y DE LA SUPERFICIE DE RUEDO EN LOS SECTORES DE HACIENDA VIEJA 2-09-045, BARRIO JESÚS 2-09-031, CALLE ROJAS 2-09-017, TRES MARÍAS 2-09-017, EL CARMEN 2-09-077”	P3-21 P3-28 P3-29 P3-76 P3-77	€64 180 478,37 (SBS 1438)	€64 179 015,65 HERMANOS BRENES S.A (OC 1410)	HERMANOS BRENES PRECINDIO DEL CONTRATO POR TAL NO SE EJECUTO
2021LA-000012-0021100001	“MEJORAMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y SISTEMA DE DRENAJE, EN EL SECTOR DEL INVU, ACCESO A CALLE INSTITUCIONES, MEDIANTE LA MODALIDAD DE OBRA CONTRATADA”	P3-73 P2-15	€114 000 000,00 (SBS 1460)	€107 852 893,08 MECO S.A (OC 1411)	EN EJECUCION
2021LA-000014-0021100001	“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE, MANTENIMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, POR OBRA CONTRATADA, EN LOS SECTORES DE CORAZON DE MARIA (2-09-047), CEBADILLA (2-09-048)”	P3-78 P3-98	€48 886 994,02 (SBS 1436)	€48 876 698,74 HERMANOS BRENES S.A (OC 1413)	HERMANOS BRENES PRECINDIO DEL CONTRATO POR TAL NO SE EJECUTO

Tabla N°10: Detalle de las Contrataciones periodo 2022

Tabla N°09: Detalle de las Contrataciones periodo 2021

N° CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	META	MONTO ESTIMADO	MONTO ADJUDICADO	
N° CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	META	MONTO ESTIMADO	MONTO ADJUDICADO	
2022LA-000008-0021100001	"MEJORAMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y SISTEMA DE DRENAJE, EN EL CAMINO CODIGO 2-09-005, CALLE DANTAS, ASI COMO ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN EL CANTON DE OROTINA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE OBRA CONTRATADA"	P3-32	€120 000 000,00 (SBS 1704)	€120 000 000,00 MONTEDES S.A (OC 1658)	PENDIENTE DE ORDEN DE INICIO
2022LA-000012-0021100001	"CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS EN LOS SECTORES DE CUATRO ESQUINAS (PROYECTO BID) Y TRINIDAD VIEJA"	P3-19	€71 000 000,00 (SBS 1729)	€71 000 000,00 MONTEDES S.A (OC ----)	PENDIENTE DE ORDEN DE INICIO

A continuación, se detalla los proyectos en ejecución :

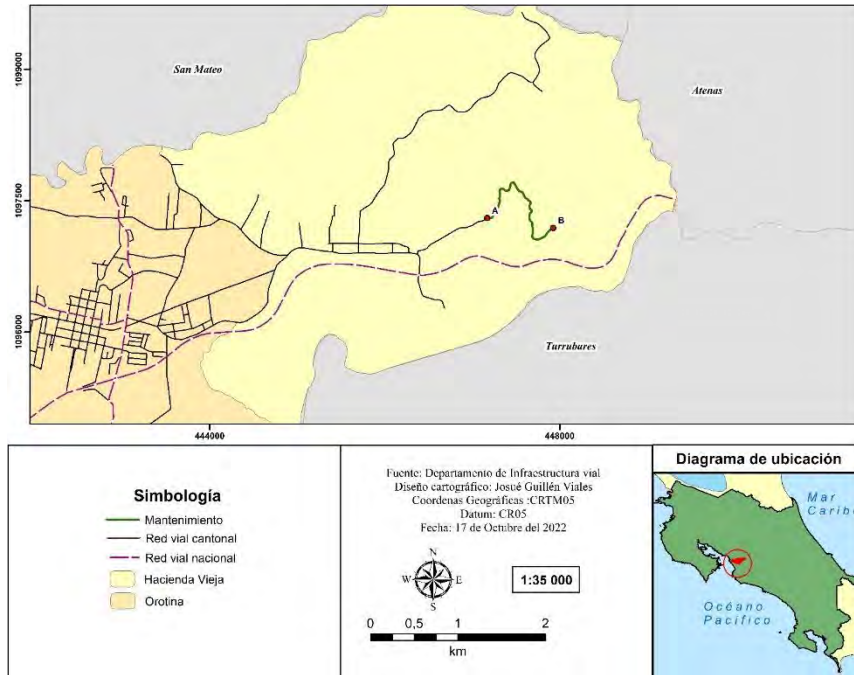
2022LA-000008-0021100001 "MEJORAMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO Y SISTEMA DE DRENAJE, EN EL CAMINO CODIGO 2-09-005, CALLE DANTAS, ASI COMO ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN EL CANTON DE OROTINA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE OBRA CONTRATADA"

REGLON DE PAGO	DESCRIPCIÓN REGLÓN DE PAGO	UNIDAD	CANTIDAD
CR 303.01	Reacondicionamiento de la superficie de agregados	Km	6,00
M-41 (A)	Bacheo con mezcla asfáltica	ton	145,00
CR.301.03	Base de agregado triturado, graduación C	m3	3500,00
CR.301.06	Sub-base de agregado triturado, graduación B	m3	1000,00
CR.202.04(A)	Remoción individual de árboles (15cm hasta 40cm diámetro)	Unidad	4,00
CR.202.04(B)	Remoción individual de árboles (de 40cm hasta 1,00m diámetro)	Unidad	4,00
CR.201.03	Remoción de árboles de gran tamaño	Unidad	2,00
M-46 (B)	Demolición o remoción de entradas peatonales o vehiculares a propiedad privada (losas, alcantarillas)	ml	100,00
DV-02	Colocación de tubos de concreto para accesos a propiedades privadas	ml	100,00
CR.602.01 (A)	Tubería de concreto reforzado Clase III - C 76, diámetro 800 mm	m	8,00
CR.602.01 (B)	Tubería de concreto reforzado Clase III - C 76, diámetro 910 mm	m	24,00
CR.552.01 (a)	Concreto estructural clase A (225 Kg/cm2)	m3	10,00
CR.554.01	Acero de refuerzo G40	kg	500,00
CR.204.01	Excavación en la vía	m3	1000,00
CR.209.01	Excavación para estructuras	m3	1000,00
SN-2	Piedra gavión	m3	100,00

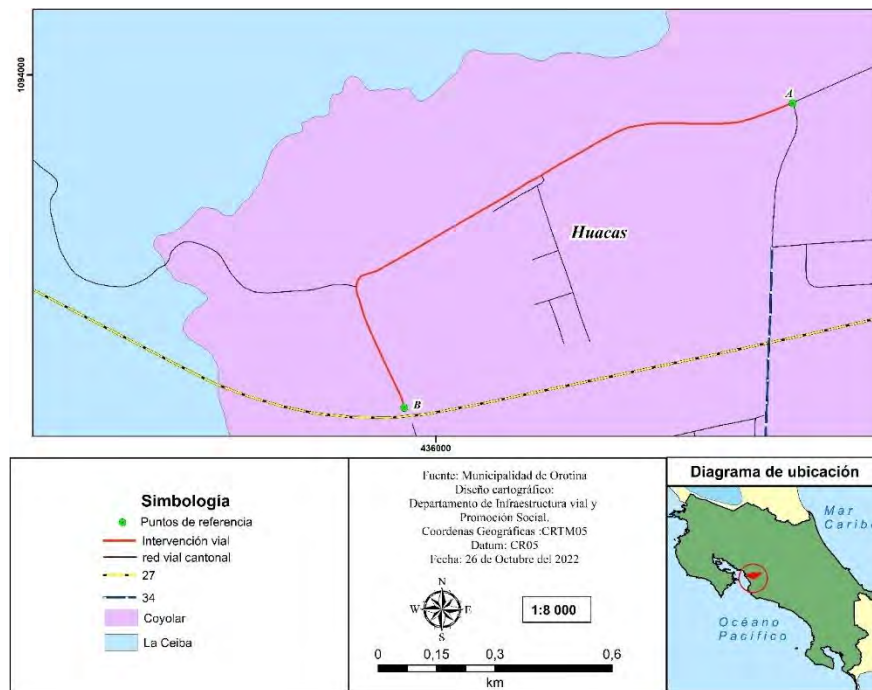
Nota: El bacheo con mezcla asfáltica se realizarán el camino código 2-09-017, calles urbanas Orotina Centro y en el camino código 2-09-008, sector de Pozón.

SECTORES A INTERVENIR

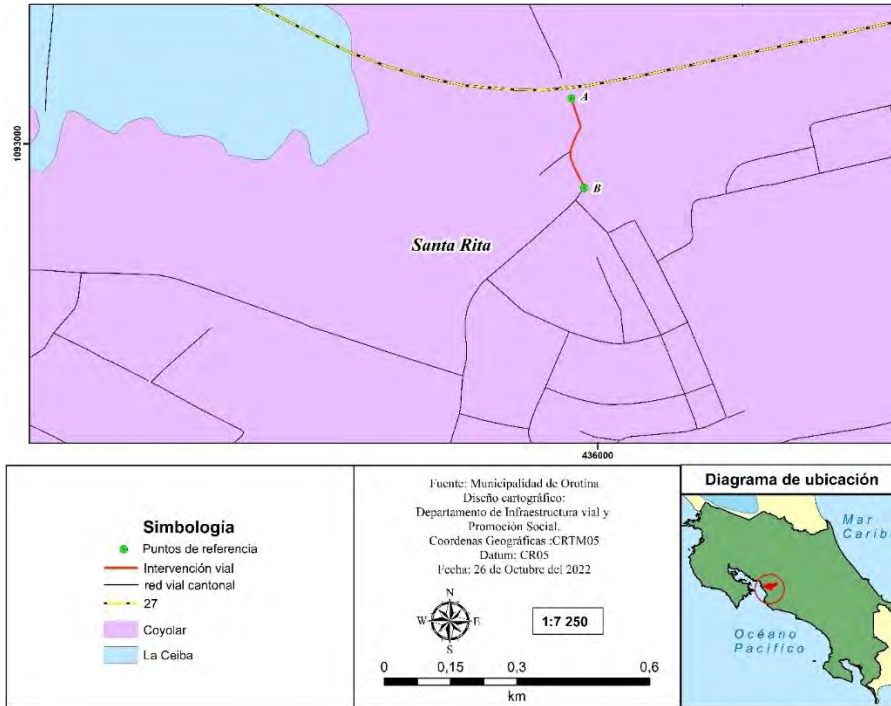
Camino código 2-09-005, denominado: De: (Ent.C.88) Línea Férrea Hacienda Vieja A: Finca Dantas Galabia (Fin de camino).



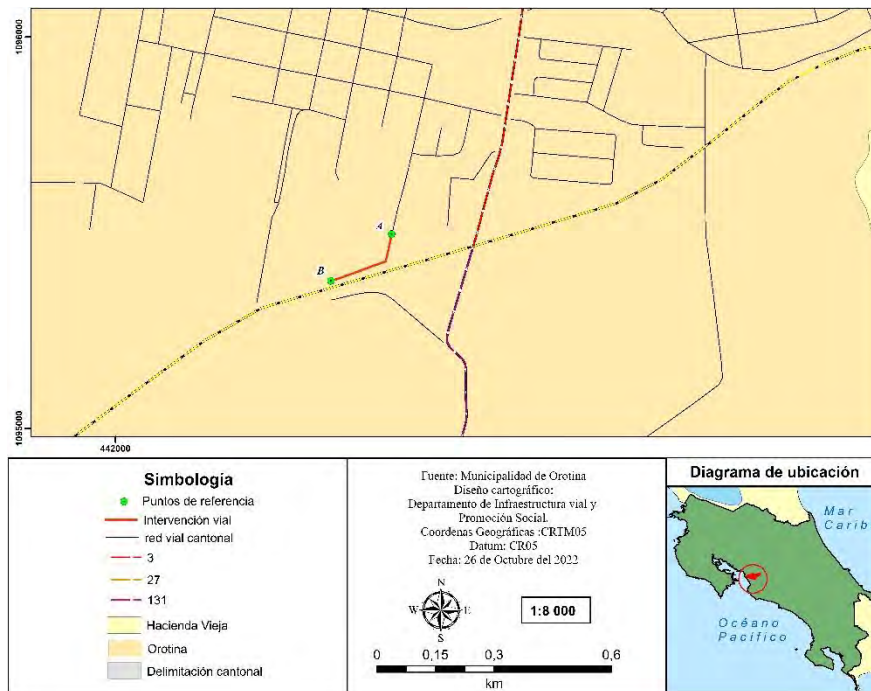
Camino código 2-09-008, denominado: De: (Ent.N.27) Túnel Las Huacas A: (Ent.C.29) Coyolar.



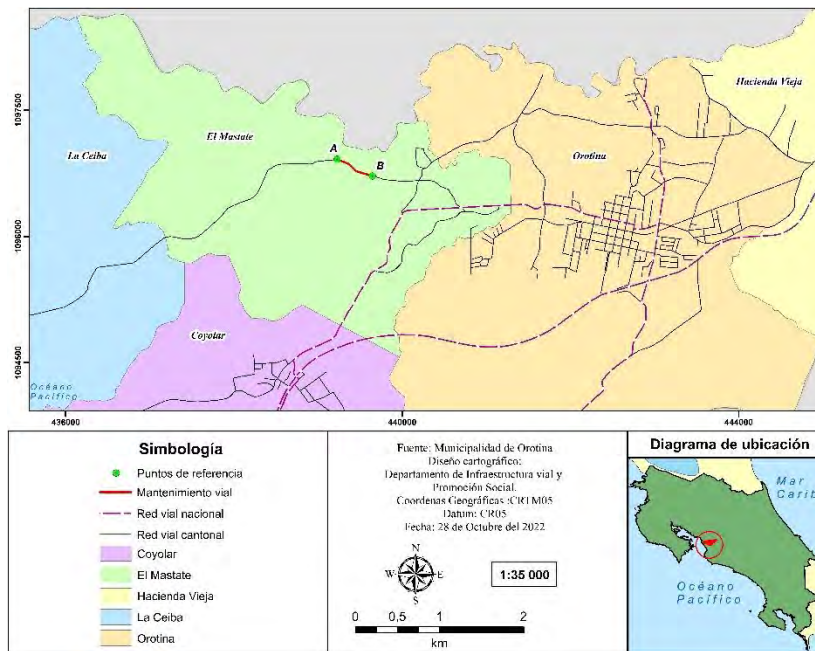
Camino código 2-09-009, denominado: De: (Ent.C.8) Túnel de Huacas A: (Ent.C.10) Santa Rita.



Camino código 2-09-017, denominado: De: Calles Urbanas- Cuadrante A: Orotina Centro.



Camino código 2-09-019, denominado: De: (Ent.N.757) Central Telefónica. Mastate A: (Ent.C.13) Finca Trinidad Vieja.



2022LA-000012-0021100001 “CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS REVESTIDAS EN LOS SECTORES DE CUATRO ESQUINAS (PROYECTO BID) Y TRINIDAD VIEJA”

Actividades ejecutadas

CODIGO REGLÓN DE PAGO	DESCRIPCION RECLON DE PAGO	UNIDAD	CANTIDAD
CR.301.03	Base de agregado triturado, graduación C.	m3	300,00
CR.209.01	Excavación para estructuras	m3	100,00
CR.608.01 (d.1)	Canal revestido Tipo IV, sección en L, (resistencia 225 Kg/cm2)	m2	3250,00
CR.608.01 (d.2)	Canal revestido Tipo IV, sección trapezoidal (resistencia 225 Kg/cm2)	m2	200,00
CR.552.01 (a)	Concreto estructural 225 Kg/cm2	m3	4,00
M-46 (B)	Demolición o remoción de entradas peatonales o vehiculares a propiedad privada (losas, alcantarillas)	ml	60,00
DV-01	Reconstrucción (reparación) de tomas o previstas de agua potable domiciliarias.	m	50,00
DV-02	Colocación de tubos de concreto para accesos a propiedades privadas	ml	60,00

SECTORES A INTERVENIR

Camino código 2-09-013, denominado: De: (Ent.C.19) Finca Trinidad Vieja A: (Ent.C.18)Finca Los Vargas.



A.1

Latitud: 9°53'27.61"N

Longitud:
84°38'44.84"O

B.1

Latitud: 9°53'21.05"N

Longitud: 84°38'52.58"O

Camino código 2-09-021, denominado: De: (Ent.N.03) Cuatro Esquinas Norte A: (Ent.C.88) Hacienda Vieja (Vivero Cavallini).



A.2

Latitud: 9°55'23.09"N

Longitud: 84°31'12.81"O

B.2

Latitud: 9°55'9.24"N

Longitud: 84°30'9.38"O

Avances en Cuadrilla Vial

Elaborado por Carlos Desanti

Comunidad Orotina – Cuadrantes Urbanos			
Mes	Código	Sectores	Actividades Realizadas
Enero	2-09-017	Orotina Centro – Cuadrantes Urbanos	demarcación horizontal.
Febrero	2-09-037		colaboración a acueductos municipal.
Marzo	2-09-032	Orotina – Calle Suarez	Reacondicionamiento de Superficie.
Abril	2-09-024	Barrio Jesús por la línea	colocación de material perfilado.
Mayo	2-09-020	La Coyotera	bacheo de emergencia con perfilado.
Junio	2-09-003	Orotina – El Invu	corte de asfalto.
Julio	2-09-027	Orotina- Kilometro 1	remoción de superficie asfáltica.
Septiembre	2-09-023	Calle Cámara de Ganaderos	colocación de material granular de base.
Octubre	2-09-028	Orotina / Calle detrás de la escuela	riego de emulsión asfáltica.
Noviembre	2-09-004	Villa los Reyes	bacheo con Mezcla asfáltica Caliente.
Diciembre	2-09-086	Mastate – Piedra Azul	Acarreo de material proyecto cunetas – Yanory Madriz
	2-09-016	Calle al colegio	colocación de perfilado para control de polvo
		Kilómetro 2	Descapote y Limpieza de la superficie de ruedo.
		Calle la Carbonera	Trabajos de Inspección vial licitación 2020LA-000013 (Carlos D)
		Barrio Jesús	Lavado y demarcación de reductores
		Cuadrantes - Urbanos	Limpieza de alcantarillado
		Calles Institucionales	Mantenimiento de puentes
		Orotina centro por la plaza y las palmas	Limpieza de cunetas revestidas
		Calle el Rastro	atención de emergencia
		Alajuela – Cascajal	atención denuncia – retirar losa de concreto sobre la vía
		Atenas – Barrio Jesús por la línea	Acarreo de material de perfilado de Atenas a Orotina
		Calle a la escuela Primo Vargas	Colaboración Acueductos Municipal
			Trabajos de Inspección vial licitación 2020LA-000017 (Carlos D)
			Apoyo de la cuadrilla Acueductos municipal en calles institucionales.
			Demarcación Horizontal reductor y línea amarilla por denuncia.
			Demolición de estructuras de concreto y marcar cunetas en tierra.
			Acarreo de alcantarilla a Proyecto RECOPE entrada cascajal
			Acarreo y colocación de perfilado.

Comunidad de Cuatro Esquinas - Hacienda Vieja - Marichal			
Mes	Código	Sectores	Actividades Realizadas
Enero	2-09-035	Calle la Esperanza	reacondicionamiento de Superficie de Ruedo.
Febrero	2-09-022	Urba.Machuca	reacondicionamiento de Cunetas
Marzo	2-09-030	Calle la Esperanza – La Principal	colocación de material granular de base.
Abril	2-09-045	Cuatro Esquinas – Calle el Edén	corte de asfalto.
Mayo	2-09-084	Marichal – la Principal	remoción de superficie asfáltica.
Julio	2-09-005	Hacienda Vieja – Línea férrea	colocación de material granular de base.
Septiembre	2-09-032	Hacienda Vieja / Calle Dantas	riego de emulsión asfáltica.
Octubre	2-09-002	Cuatro esquinas – Calle al Tajo	bacheo con Mezcla asfáltica Caliente.
Diciembre	2-09-083	Taberna Marichal -línea férrea	Acarreo de material para proyecto cunetas
	2-09-021	Calle la Pollera	Chapea y descruajes profundos.
		Calle la esperanza – salida mastate	Lavado y demarcación de reductores
		Calle el Edén - La cuesta al rio.	Limpieza de cunetas y alcantarillas.
		Calle residencial 4 esquinas	conformación de cunetas.
		Complejo Narime	atención de denuncias por cunetas aterradas
			Movimiento desechos vegetal
			Colaboración para retirar raíces riesgosas.
			inspección de Proyecto MOPT – BID 4 Esquinas PRVC-11-128-LP-02020 (CD)
			Se recogen 19 alcantarillas del proyecto MOPT – BID
			Chapea Profunda.
			Atención denuncia para retirar alcantarillas aterradas.
			Demarcación de reductores.

Comunidad de Coyolar - Calle los Mangos - Pozón - Huacas - Vivero			
Mes	Código	Sectores	Actividades Realizadas
Enero	2-09-008	Pozón – Huacas	reacondicionamiento de Superficie de Ruedo.
Marzo	2-09-029	Coyolar la Estación	reacondicionamiento de Cunetas.
Abril	2-09-071	Pozón - Vivero	corte de asfalto.
Mayo	2-09-047	Coyolar – Barrio corazón de María	remoción de superficie asfáltica.
Agosto	2-09-009	Coyolar calles los mangos	colocación de material granular de base y de perfilado
Septiembre	2-09-072	Intercambio Santa Rita	riego de emulsión asfáltica.
Octubre		El Vivero	bacheo con Mezcla asfáltica Caliente
Noviembre			Lavado y demarcación de reductore
Diciembre			Limpieza de cunetas en tierra
			demarcación Horizontal y señalización Vertical
			atención de emergencia por árbol caído en la vía
			Bacheo de emergencia con perfilado
			colocación de material de perfilado
			Construcción de gavetas y colocación de piedra gavión.
			Demarcación Horizontal y Vertical, en el vivero caso denuncia.

Comunidad de Cebadilla / Cerro Bajo / Carro Alto / Mollejones			
Mes	Código	Sectores	Actividades Realizadas
Febrero	2-09-048	Cebadilla – Sector Este	reacondicionamiento de Superficie de Ruedo.
Marzo	2-09-085	Cebadilla – la principal	reacondicionamiento de Cunetas.
Abril	2-09-081	Cebadilla las gradas	Trabajos de Inspección vial licitación 2020LA-000013 (Carlos D)
Mayo		Puente de Cerro Bajo	Chapeas y descuajes
Diciembre		Mollejones – tramo cosevi	reparación de las barandas del puente. atención denuncia – limpieza cunetas aterradas

Santa Rita Vieja , Santa Rita Nueva y lagunillas			
Mes	Código	Sectores	Actividades Realizadas
Enero	Sin Código	Santa Rita / Calle Naranjales	1º y 2º Etapa del Vado = Relleno del Vado
Febrero	2-09-009	Santa Rita / Cuesta Blanca	construcción de armaduras, cortes, perforación de lozas,
Marzo	2-09-010	Santa Rita / La principal	colocación de armadura, construcción de encofrado,
Abril	2-09-050	hasta calle cumiches	Construcción de muros de piedra.
Mayo	2-09-007	Santa Rita / Entrada por la Vaquita	Reacondicionamiento de la superficie de rueda
Junio	2-09-076	Santa Rita / Lagunillas calle al Tajo	Reacondicionamiento de cunetas
Agosto	2-09-049	Santa Rita – Calle Cumiches	colocación de material de relleno ambos lados del vado
Septiembre	2-09-074	Lagunillas – por el super el sol naciente	construcción de los delantales del vado
Noviembre	2-09-075	Santa Rita -Vieja	inspección por problemas de alcantarillado y cunetas
Diciembre		Santa Rita – Calle los agüero.	Atención denuncia limpieza cunetas y colocación de alcantarillas. Limpieza del Vado Descuajes , Chapeas Atención denuncia por cunetas aterradas Atención de denuncia por árbol caído en calle cumiches Limpieza del vado lagunillas colocación de material granular. Conformación de superficie

Comunidad de Guayabal / Ceiba / El Guácimo / Cascajal / Kilometro 81 / La Trinidad / Uvita			
Mes	Código	Sectores	Actividades Realizadas
Enero	2-09-044	El Guácimo / Calle Loros	Reacondicionamiento de Superficie
Febrero	2-09-066	El Guácimo / Calle Malinches	Reacondicionamiento de Cunetas
Marzo	2-09-018		colocación de material granular
Mayo	2-09-041	La Trinidad – Los Jaguales	Limpieza derecha vía
Junio	2-09-013	Trinidad la principal	colocación de material de perfilado
Julio	2-09-043	Trinidad calle a los tanques del AYA	colocación de paso de alcantarilla
Agosto	2-09-042		Chorrea de cunetas revestidas
Septiembre	2-09-019	Trinidad calle escuela por el rancho el viejo	Limpieza de cunetas revestidas
Octubre		Guayabal – Cuesta adventista	Mantenimiento del puente
Noviembre			Descuajes, chapeas
Diciembre		Guayabal – Ceiba	Construcción de cabezales – concreto estructural
		Hidalgo – Cascajal	En la Trinidad – Ceiba : Proyecto recope – Base estabilizada y sello anti erosión
		Calle – Uvita	Limpieza del vado la trinidad
		Cuesta Guayabal	Atención denuncia por mal estado del camino
			Ampliación de la superficie de ruedo
			Atención denuncia por aguas estancadas.
			Limpieza de paso alcantarillado
			colocación de rótulos de recope
			Construcción de gavetas y colocación de piedra gavión

Conformación de caminos y extendido de materiales

Fecha de Operación	Código del Camino	Localidad	Descripción de las Actividades en General	Material m³				Duración		Distancia	Acarreo	
				Base	Reciclado	Sub Base	Perfilado	Días	Horas	km	Municipal	Contratación
Enero	2-09-008	Pozón - Huacas - Intercambio la Rita		0	0	0	0	1	3	1,580	0	0
Enero	2-09-009	Santa Rita - Cuesta Blanca		0	0	0	0	0	4,5	0,600	0	0
Enero	2-09-010	Santa Rita - Vieja		0	0	0	0	1	0	1,500	0	0
Enero	2-09-050	Santa Rita - Calle la Vaquita		0	0	0	0	1	0	0,500	0	0
Enero	2-09-066	Guácimo - Calle Malinches		0	0	0	0	1	0	0,900	0	0
Enero	2-09-044	Guácimo - Calle Loros		0	0	0	0	1	4	1,550	0	0
Enero	2-09-035	Urbanización Machuca		0	0	0	0	1	2,5	0,380	0	0
Enero	2-09-022	Cuatro Esquinas - Calle la Esperanza		0	0	0	0	0	6	0,750	0	0
Enero	2-09-030	Cuatro Esquinas - Calle el Edén		0	0	0	0	0	1,5	0,300	0	0
Enero	2-09-037	Orotina - Calle Suarez		50	0	0	336	3	0	0,500	5	24
Febrero	2-09-018	La Trinidad sector de los jaguales		0	0	0	0	2	2,5	2,6	0	0
Febrero	2-09-032	Barrio Jesús por la Línea		0	0	0	42	0	5	0,1	3	0
Febrero	2-09-041	Trinidad cruce los jaguales a la Quebrada		0	0	0	0	1	0	0,850	0	0
Febrero	2-09-035	Urbanización Machuca		120	0	0	0	1	0	0,320	0	10
Febrero	2-09-013	Trinidad la bajura		0	0	0	0	2	2,5	2,800	0	0
Febrero	2-09-043	Trinidad calle la Uvita		0	0	0	0	0	2,5	0,400	0	0
Febrero	2-09-042	Trinidad Calle Escuela finca trinidad		0	0	0	0	2	0	1,090	0	0
Febrero	2-09-048	Calles Urbanas asentamiento Cebadilla		0	0	0	0	0	5	1,390	0	0
Febrero	2-09-009	Santa Rita - Cuesta Blanca		0	0	0	0	0	2,5	0,600	0	0
Febrero	2-09-010	Santa Rita - Calle las Juntas		0	0	0	0	1	5	3,300	0	0
Febrero	2-09-007	Santa Rita - Lagunillas Calle al Tajo		0	0	0	0	1	2,5	2,100	0	0
Marzo	2-09-013	La Trinidad Vía Principal		0	0	0	635	6	0	1,250	0	43
Marzo	2-09-030	4 Esquinas Calle al Tajo		0	0	0	0	2	0	0,260	0	0
Abril	2-09-047	Coyolar - Barrio Corazón de María	Reacondicionamiento de Superficie.	0	0	0	0	0	5	0,400	0	0
Abril	2-09-050	Santa Rita Entrada la Vaquita	Reacondicionamiento de cunetas.	0	0	0	0	0	5	0,500	0	0
Abril	2-09-009	Santa Rita - Cuesta Blanca	Conformacion de superfiie.	0	0	0	0	1	2,5	0,600	0	0
Mayo	2-09-019	Guayabal - Ceiba -Hidalgo - Cascajal	Conformacion de cunetas.	0	0	0	0	8	5	6,150	0	0
Mayo	2-09-066	El Guácimo - Calle Malinches	Relastreo de material granular base o sub	0	0	0	0	1	2,5	1,300	0	0
Mayo	2-09-076	Santa Rita - Calle Cumiches	base.	0	0	0	0	2	0	1,200	0	0
Mayo	2-09-030	4 Esquinas - Calle el Edén	Mejoramiento de superficie de ruedo con	0	70	0	0	1	0	0,400	5	0
Junio	2-09-019	Ceiba	material de perfilado. Limpieza	1149	0	0	0	6	0	1,600	0	117
Septiembre	2-09-047	Coyolar - Barrio Corazón de María	macanizada de cunetas	0	0	0	14	5	0	0,400	1	0
Septiembre	2-09-076	Santa Rita - Calle las Juntas		0	0	0	0	0	2	0,800	0	0
Octubre	2-09-019	Kilometro 81 - por los predios		0	0	0	0	1	4	0,450	0	0
Octubre	2-09-030	4 Esquinas Residencial		224,52	0	0	0	1	0	0,400	0	15
Octubre	2-09-030	4 Esquinas - Calle el Edén		0	0	81,4	0	1	4	0,350	0	5
Octubre y	2-09-018 / 2-09-041	La Trinidad sector sur		199	0	487	0	13	0	1,350	0	53
Octubre	2-09-028	Kilometro 2 - La Cuesta salida Mastate		0	0	42	0	0	6	0,240	0	3
Octubre	2-09-008	Pozón - Huacas - Calle Santa Rita		0	0	0	0	1	0	1,500	0	0
Noviembre	2-09-050	Santa Rita - La Vaquita		0	0	0	0	0	6	0,500	0	0
Noviembre	2-09-032	Barrio Jesús por la Línea		0	0	0	419,5	2	0	0,650	0	28
Noviembre	2-09-017	Orotina - Cuadrante urbano - calle la		0	0	0	76,5	0	4	0,120	0	5
Noviembre	2-09-029	Coyolar - Calle los Mangos		72	0	0	0	4	3	0,700	6	0
Noviembre	2-09-009	Santa Rita - Huacas		0	0	0	0	0	2	0,190	0	0
Noviembre	2-09-009	Santa Rita - Cuesta Blanca		0	0	0	0	0	6	0,600	0	0
Diciembre	2-09-008	Pozón - Huacas		0	0	0	0	1	0	1,200	0	0
Diciembre	2-09-081	Cerro Alto		0	0	0	0	1	0	0,750	0	0
Diciembre	2-09-050	Santa Rita - La Vaquita		0	0	0	0	0	1,5	0,500	0	0
Diciembre	2-09-010	Santa Rita - Vieja		0	0	0	0	2	1,5	3,250	0	0
Diciembre	2-09-007	Santa Rita - Lagunillas - Calle al Tajo		104	0	0	0	2	2	3,900	8	0
Diciembre	Sin Código	Santa Rita - Calle Naranjales		0	0	0	0	1	0	3,900	0	0
Diciembre	2-09-066	El Guácimo - Calle Malinches		0	0	0	0	0	5	0,700	0	0
Diciembre	2-09-074	Santa Rita Nueva - Calle el Cubano		0	0	0	0	0	2	0,140	0	0
Diciembre	2-09-076	Santa Rita Nueva - Calle Cumiches		0	0	0	0	0	4	1,000	0	0
Diciembre	2-09-075	Santa Rita Nueva - Calle los Aguerro		0	0	0	0	1	0	0,270	0	0
				1918,5	70	610,4	1523	82	122	61,63	28	303

Proyecto Recope Sello Anti erosión y Base Estabilizada

Fecha Inicial	Fecha Final	Duración del Proyecto	Código de caminos	Localidad	Maquinaria municipal	Descripción de la Actividad	Observaciones
6 de junio del 2022	17 de noviembre 2022	5 meses y 11 días	2-09-013 2-09-018 2-09-041 2-09-019	La Trinidad La Ceiba Hidalgo Cascajal	Vagoneta y Tanqueta Compactadora Niveladora Backhoe	Alineamiento y ampliación de la superficie de ruedo. Movimientos de tierra. Gavetas por sustitución de suelo. Colocación de material de préstamo. Colocación de material de base. Instalación de alcantarillas. Construcción de base estabilizada. Construcción de TSB1 Y TSB2	La niveladora y el Backhoe no estuvieron el tiempo completo del proyecto esto debido a problemas mecánicos.

Bacheos con mezcla asfáltica en caliente y Bacheos con perfilado

Fecha de operación	Código del Camino	Localidad	Descripción de la Actividad	Material				Duración		Acarreo	
				Asfalto Toneladas	Emulsión litros	Base Granular m³	Perfilado m³	Días	Horas	Contratación	Municipal
Enero	2-09-024	La Coyotera	Bacheo de emergencia con perfilado	0	0	0	11	1	3	0	1
	2-09-032	Barrio Jesús por la Línea									
Enero	2-09-017	Orotina Centro	Corte de asfalto, Remoción de superficie, colocación de material de base o perfilado, riego de liga emulsión asfáltica, colocación de Mezcla asfáltica caliente y compactación	42	379,6	10	0	5	0	4	0
	2-09-020	Kilometro 1									
	2-09-045	Marichal									
	2-09-071	Pozón									
2-09-029	Coyolar										
Marzo	2-09-024	La Coyotera	Bacheo de emergencia con perfilado	0	0	0	6	1	0	0	1
Mayo	2-09-071	Pozón	Bacheo de emergencia con perfilado	0	0	0	14	2	0	0	1
	2-09-017	Orotina Centro									
Septiembre	2-09-017	Orotina Centro - La China	Bacheo de emergencia con perfilado	0	0	0	3	0	5	0	1
Septiembre	2-09-045	Marichal	Corte de asfalto, Remoción de superficie, colocación de material de base o perfilado, riego de liga emulsión asfáltica, colocación de Mezcla asfáltica caliente y compactación	13,06	120	0	3	1	0	0	1
	2-09-017	Orotina Centro									
Octubre	2-09-017	Peaje - Pozón	Corte de asfalto, Remoción de superficie, colocación de material de base o perfilado, riego de liga emulsión asfáltica, colocación de Mezcla asfáltica caliente y compactación	36,14	340	16,4	0	5	0	1	3
Noviembre y Diciembre	2-09-029	Coyolar - Estación - Iglesia	Corte de asfalto, Remoción de superficie, colocación de material de base o perfilado, riego de liga emulsión asfáltica, colocación de Mezcla asfáltica caliente y compactación	48,02	460	0	43,6	11	0	3	6
	2-09-008	Coyolar - Pozón		32	320	0					
Total:				171,22	1619,6	26,4	80,6	26	8	8	14

Señalización Horizontal y Vertical

Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha de Operación	Código del Camino	Localidad	Descripción de la Actividad	Duración	
						Días	Horas
3/1/2022	3/1/2022	Enero	2-09-017	Orotina Centro	Demarcación Horizontal - Zonas Amarillas	1	0
15/3/2022	16/3/2022	Marzo	2-09-023	Mastate - Piedra Azul - Escuela	Lavado y Demarcación Horizontal - Reductores	1	5
			2-09-047	Coyolar - Barrio Corazón de María			
17/3/2022	22/3/2022	Marzo	2-09-045	Hacienda Vieja	Lavado y Demarcación Horizontal - Reductores	2	5
13/5/2022	13/5/2022	Mayo	2-09-008	Pozón - La vuelta donde se iban los carros	Señalización Vertical y Demarcación Horizontal	0	4
9/12/2022	9/12/2022	Diciembre	2-09-021	4 Esquinas	Demarcación Horizontal - Reductores	1	0
13/12/2022	13/12/2022	Diciembre	2-09-072	El Vivero	Señalización Vertical y Demarcación Horizontal	1	0
Total:						6	14

Chapeas y Descuajes

Fecha de Operación	Código del Camino	Localidad	Descripción de la Actividad	Duración		Distancia
				Días	Horas	km
Marzo	2-09-005	Hacienda Vieja - Calle Dantas	Descuajes vegetación mayor , menor y movimiento de desechos	4	0	1,750
Marzo	2-09-048	Cuadrante Cebadilla - Las Gradadas	Descuajes vegetación menor y movimiento de desechos	1	0	0,180
Marzo	2-09-019	Ceiba	Descuaje de vegetación menor y movimiento de desechos	1	0	0,800
Mayo	2-09-071	Pozón - Vivero	Corta de árbol que cae en la Vía	0	2	0,000
mayo	2-09-076	Santa Rita - Calle los Cumiches	Chapeas y Descuajes Menor	2	0	2,000
Junio	2-09-030	Residencial 4 Esquinas	Descuaje Mayor y Movimiento de desecho vegetal	1,5	0	0,200
Junio	2-09-021	4 Esquinas - Proyecto MOPT- BID	Descuajes Mayor y Movimiento de desechos vegetal	1,5	0	0,200
Septiembre	2-09-030	4 Esquinas - Calle el Edén - entrada al Rio	Chapea	1	0	0,160
Septiembre	2-09-076	Santa Rita - Calle Cumiches	Corta de árbol que cae en la Vía	0	3	0,000
Noviembre	2-09-041	Trinidad - por la Quebrada	Corta de árbol que cae en la Vía	1	4	0,000
Total:				13	9	5,29

Otras Actividades

Fecha de Operación	Localidad	Descripción de la Actividad	Material m³					Duración		Distancia	Acarreo	
			Piedra	Sub Base	Gavión	Arena	Perfilado	Días	Horas	km	Municipal	Contratación
Enero	Calle Cámara de Ganaderos y Santa Rita	Acarreo de materiales proyectos de cunetas por Convenios	14	0	0	14	0	1	0	0,000	4	0
Febrero	Hacienda Vieja	Acarreo de materiales proyectos de cunetas por Convenios	0	0	0	3	0	0	3	0,000	1	0
Febrero	Santa Rita - Calle Naranjales	Trabajos del Vado	14	0	14	14	0	1	0	0,000	4	0
Marzo	Guayabal	Colocación de paso alcantarilla a propiedad	0	0	0	0	0	0	2	0,006	0	0
Abril	Calle la Carbonera	Limpiezas de cunetas	0	0	0	0	0	0	3	0,200	0	0
Abril	Barrio Jesús	Limpieza de cunetas revestidas	0	0	0	0	0	0	3	0,200	0	0
Abril	Cerro Bajo	Reparación de baranda del puente	0	0	0	0	0	1	2	0,000	0	0
Abril	Guayabal	Concreto estructural para cabezales	0	0	0	0	0	3	0	0,000	0	0
Abril	Villa los Reyes	Atención denuncia de retirar losa de concreto sobre la vía	0	0	0	0	0	0	3	0,000	0	0
Abril	Mollejones	Atención denuncia por cunetas y alcantarillas aterradas	0	0	0	0	0	0	3	0,000	0	0
Mayo	Mastate	Atención denuncia por cabezales socavados, se rellena y se amplía el cabezal y se chorrean cunetas	0	0	0	0	0	2	0	0,000	0	0
Mayo	Lagunilla - Calle al Tajo	Limpieza del vado	0	0	0	0	0	0	3	0,000	0	0
Mayo	Atenas - Predio Municipal	Acarreo de material donado de perfilado	0	0	0	0	556	4	0	0,0	0	37
Mayo	Cuadrantes Urbanos - Invu	Colaboración a Cuadrilla de acueductos Municipal	0	0	0	0	0	1	0	0,0	0	0
Mayo	Calle la Esperanza	Limpieza de cunetas por denuncia	0	0	0	0	0	1	0	0,0	0	0
Septiembre	Orotina - Calle Suarez	Elaboración e instalación de parrilla de la entrada	0	0	0	0	0	0	3	0,0	0	0
Septiembre	Barrio Nuevo - Calle el Rastro	Demolición de estructura de concreto y limpieza de cunetas	0	0	0	0	0	0	1	0,0	0	0
Septiembre	4 Esquinas	Movimiento de Tierra y retirar 19 alcantarillas de 18"	0	0	0	0	0	1	0	0,0	3	0
Septiembre	Trinidad y Ceiba	Instalación de rótulos recope	0	0	0	0	0	0	5	0,0	0	0
Septiembre	Calle la Esperanza	Atención denuncia - sacar alcantarillas aterradas 24ml de 18 - meter alcantarillas nuevas 8ml de 24 -zanjeo y movimiento de tierra 65ml x 0,80x1ml. Meter alcantarillas nuevas 12ml de 24 -zanjeo 70ml x 0,80x 1 y movimiento de tierra. Meter alcantarillas nuevas 8ml de 24 y 7ml de 18 -zanjeo 70ml x 0,80 x 0,70 y movimiento de tierra	0	0	0	0	0	3	0	0,0	0	0
Octubre	Pozón	Gavetas para sustitución de suelo y colocación de material granular	0	15,8	28,4	0	0	0	5	0,0	0	3
Octubre	Guayabal - La Cuesta	Gavetas para sustitución de suelo y colocación de material granular	0	12	12	0	0	0	5	0,0	0	2
Octubre	Alajuela - Cascajal	Transporte e instalación de Alcantarilla 9 alcantarillas de "18"	0	12	0	0	0	1	5	0,0	0	1
Noviembre	Lagunilla - Calle al Tajo	Limpieza de Vado	0	0	0	0	0	0	3	0,0	0	0
Noviembre	Atenas - Predio Municipal	Acarreo de perfilado	0	0	0	0	247,5	1	0	0,0	0	14
Total:			28	39,8	54,4	31	803,5	20	49	0,406	12	57

CONTROL DE ACARREO DE MATERIAL DEL TAJO POR CONTRATACION Y MUNICIPAL								
Fecha	Localidad	Acarreo		Material en M ³				
		Municipal	Contratación	Base	Sub Base	Piedra 5	Arena de Río	Piedra Gavión
Enero	Calle Suarez	3	2	50	0	0	0	0
Enero	Orotina - Cámara de Ganaderos	2	0	0	0	7	7	0
Enero	Santa Rita	2	0	0	0	7	7	0
Enero	Orotina- Marichal- Invu	1	0	10	0	0	0	0
Febrero	Urbanización Machuca	0	10	120	0	0	0	0
Febrero	Hacienda Vieja	1	0	0	0	0	3	0
Febrero	Santa Rita - Naranjales	3	0	0	0	14	14	14
Junio	La Ceiba	0	117	1149	0	0	0	0
Octubre	4 Esquinas - Residencial	0	15	224,52	0	0	0	0
Octubre	5 Esquinas - Calle el Edén	0	5	0	81,4	0	0	0
Octubre	Coyolar - Pozón	0	1	16,4	0	0	0	0
Octubre - Noviembre	La Trinidad	0	53	199	487	0	0	0
Octubre	Cascajal	0	1	0	12	0	0	0
Octubre	Kilometro 2	0	3	0	42	0	0	0
Octubre	Pozón la Cuesta	0	3	0	15,8	0	0	28,4
Octubre	Mastate - Guayabal	0	2	0	12	0	0	12
Noviembre	Barrio Nuevo	1	0	0	0	0	1	3
Noviembre	Coyolar - Calle los Mangos	6	0	72	0	0	0	0
Diciembre	Lagunillas - Calle al Tajo	8	0	104	0	0	0	0
Diciembre	Cerro Bajo	1	0	0	0	0	7	0
Total:		28	212	1944,9	650,2	28	39	57,4

CONTROL DE ACARREO DE PERFILADO POR CONTRATACION Y MUNICIPAL						
Fecha	Localidad	Acarreo		Retirado	Perfilado	
		Municipal	Contratación		Colocado	Almacenado
Enero	Orotina - Calle Suares	0	16	Predio Municipal	224	0
Enero	Orotina - Calle Suares	0	6	Predio Municipal	84	0
Enero	Orotina - Calle Suares	2	0	Predio Municipal	28	0
Enero	Barrio Jesus y La Coyotera	1	0	Predio Municipal	11	0
Febrero	Barrio Jesus por la Línea	3	0	Predio Municipal	42	0
Marzo	La Trinidad	0	43	Predio Municipal	635	0
Marzo	La Coyotera	1	0	Predio Municipal	6	0
Mayo	Orotina - Centro - Pozon	1	0	Predio Municipal	14	0
Mayo	Predio Municipal	0	37	Atenas - Escobal	0	556
Septiembre	Orotina - Marichal	1	0	Predio Municipal	6	0
Septiembre	Barrio Corazon de Maria	1	0	Predio Municipal	14	0
Noviembre	Barrio Jesus por la lines	0	28	Atenas - Escobal	420	0
Noviembre	Orotina- Calle la Escuela	0	5	Atenas - Escobal	76,5	0
Noviembre	Coyolar - La Estacion	0	1	Atenas - Escobal	12	0
Noviembre	Orotina - Predio Municipal	0	15	Atenas - Escobal	0	247,5
Noviembre	Coyolar - La Estacion	0	2	Predio Municipal	31,6	0
Total:		10	153	0	1604,1	803,5

Municipalidad de Orotina Infraestructura Vial Cuadrilla de Mantenimiento Vial		
Tiempo de Operación		
Actividad	Meses	Días
Conformación de superficie y colocación de material Granular	0	98,26
Bacheo con mezcla asfáltica caliente y con perfilado	0	27,06
Proyecto Recope Base Estabilizada y Sello Anti Erosión	5	11
Señalización Horizontal y Vertical	0	7,86
Chapeas y Descuajes	0	14,2
Otras Actividades	0	23,53
Total :	5	181,91
Días Laborados por la cuadrilla Vial con un promedio por mes de 20,5 días		284,41
Promedio de días hábiles según calendario año 2022		246

Evidencia fotográfica



atención denuncia la



Reacondicionamiento de superficie y cunetas en el Guácimo calle Malinches



Reacondicionamiento de superficie y cunetas calle el Guácimo

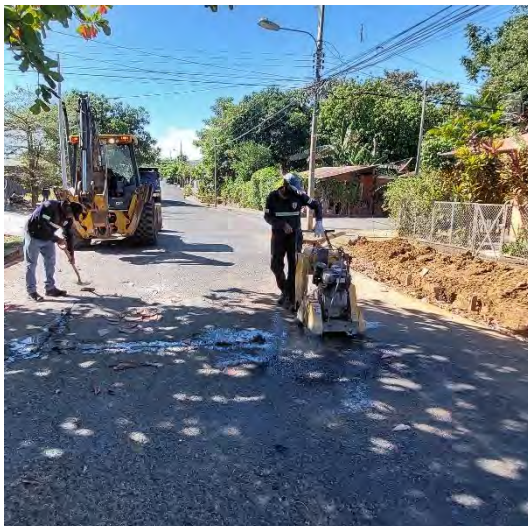


Reacondicionamiento de superficie y cunetas calle el Guácimo

Calle Suarez Mejoramiento de superficie con material de perfilado



En el Invu trabajos de Bacheo corte y colocación de material de base



En Pozón bacheo con Mezcla asfáltica Caliente



La Trinidad reacondicionamiento de superficie y cunetas



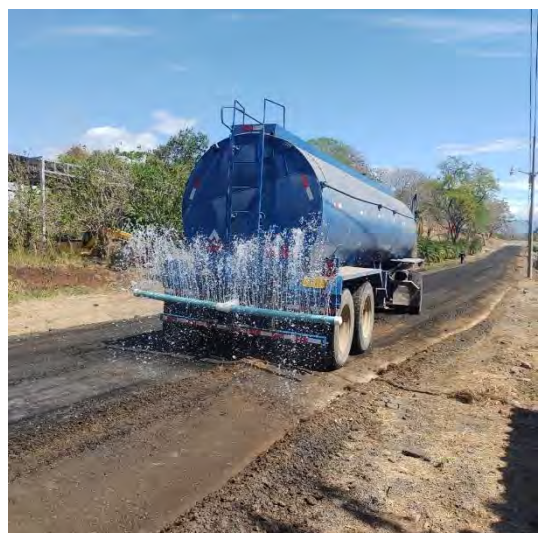
Barrio Jesús por la línea colocación de material de perfilado por problema de salud de los vecinos debido al exceso de polvo



Urbanización Machuca, conformación de superficie, cunetas y colocación de material granular



La Trinidad, mejoramiento de superficie de ruedo con material de perfilado





Santa Rita, trabajos en el vado naranjales



Santa Rita, trabajos en el vado naranjales



La Trinidad sector sur reacondicionamiento de superficie



Trinidad calle a los tanques de agua del AYA



Mollejones Limpieza de cunetas y alcantarillas



Guayabal – Mastate: Relleno, concreto estructural cunetas y cabezales



La Ceiba, reacondicionamiento de superficie y cunetas.



Lagunillas Calle al Tajo, limpieza del vado



Pozón, señalización horizontal y vertical en zona de riesgo



Cascajal, Conformación de superficie y cunetas.



Calles Institucionales colaboración al Acueductos Municipal



Calle la esperanza, limpieza de cunetas



Santa Rita Calle Cumiches, conformación de superficie, cunetas, chapeas y descuajes



4 esquinas – Calle el Edén, conformación de superficie, cunetas , chapeas y descuajes.



Calle Mollejones, conformación de superficie



Orotina Centro, Demarcación Horizontal



Ceiba, colocación de material granular



Santa Rita, Limpieza de cunetas y alcantarillas



La Trinidad, ampliación de la superficie, movimiento de tierra, conformación



Coyolar, limpieza de cunetas



Trinidad, Limpieza del vado por emergencia



Trinidad, Proyecto Recope Base estabilizada y Sello Anti erosión

Ampliación, Movimiento de tierra, descuajes, construcción de gavetas por sustitución de suelo, colocación de material granular, base estabilizada, TSB1 y TSB2





4 esquinas, descuajes y acarreo de desechos vegetal



4 esquinas colocación de señal vertical y descuaje en calle residencial 4 esquinas



La Trinidad, chapeas



La Trinidad, Proyecto recope colocación de alcantarillas a propiedades



Trinidad Proyecto Recope, colocación de base



Orotina Centro y Marichal Bacheo con mezcla asfáltica caliente



Ceiba , Hidalgo Proyecto Recope, colocación de material granular



Trinidad Proyecto Recope Colocación de base



La Trinidad Proyecto Recope
Tratamiento Superficial 2



Promoción Social de Infraestructura Vial

Elaborado por Yanory Madriz

Proyectos Ejecutados

Proyecto: Convenio con la Asociación de Desarrollo de Cerro Bajo, para la construcción de 210 metros lineales de cunetas revestidas en concreto, en el camino 2 -09-080 D e Calles Urbanas – Cuadrante A Cerro Bajo.

Necesidad: Canalizar adecuadamente las aguas pluviales para conservar la estructura de pavimento de la vía.

Presupuesto: ₡3.846,210.

Porcentaje de cumplimiento: 95%



Proyecto: Convenio con la Asociación de Desarrollo de Barrio Nuevo para la construcción de 350 metros lineales de cunetas revestidas en concreto, en el camino 2-09-016, Barrio Nuevo.

Necesidad: canalizar adecuadamente las aguas pluviales para conservar la estructura de pavimento de la vía.

Presupuesto: ₡5.627.490,00.

Porcentaje de cumplimiento: 95%

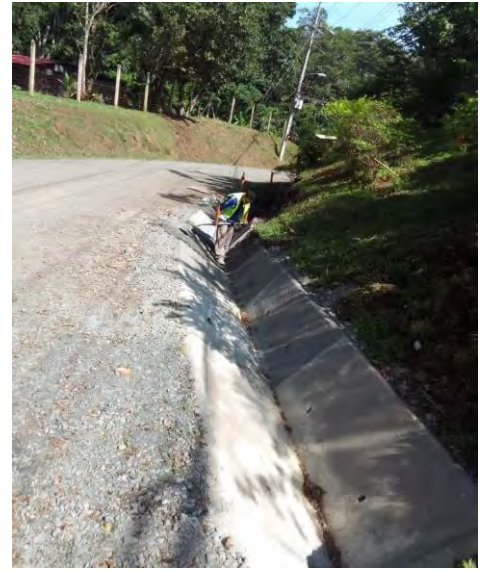


Proyecto: Convenio con la Asociación de Desarrollo de Santa Rita para la construcción de 240 metros lineales de cunetas revestidas en concreto, en el camino 2-09-007, Santa Rita Vieja.

Necesidad: canalizar adecuadamente las aguas pluviales para conservar la estructura de pavimento de la vía.

Presupuesto: ₡2.979.600,00

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Proyecto: Brindar el adecuado mantenimiento manual periódico a los caminos de la Red Vial Cantonal.

Necesidad: Operación de la Microempresa de Mantenimiento Vial por Estándares comunitarias de la Asociación de Desarrollo de Huacas, Distrito La Ceiba. Convenio N°11 -MMEC-2020, entre la Municipalidad de Orotina y el MOPT.

Presupuesto: ¢26.000.000,00,

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Actividades ejecutadas:

1. Participación en las sesiones de seguimiento y capacitación
2. Dar seguimiento al cumplimiento del convenio.
3. Realizar la contratación la colocación de señalamiento vertical.

Proyecto: Formulación del Plan de Conservación y Desarrollo Vial 2024 -2028.

Necesidad: Disponer de un documento de planificación vial durante un periodo de cinco de años.

Presupuesto: ¢00.

Porcentaje de cumplimiento: 95%

Mediante acuerdo N° 27 de la Sesión Ordinaria 158 celebrada el día 29 de marzo de 2023, se acuerda aprobar la participación de la Municipalidad de Orotina en la inclusión de la Municipalidad de Orotina en el proceso del ejercicio del Plan Quinquenal en el marco del Segundo Programa de la Red Vial Cantonal PRVC-II MOPT/BID. Se participó en un total de 13 sesiones de capacitación y seguimiento en la formulación del documento del plan,

Hola de ruta para la construcción del plan.



Se participó en un total de 31 sesiones virtuales distribuidas en un total de 5 módulos, iniciando en el 31 de marzo y finalizando el 25 de noviembre de 2022.

Cronograma de las sesiones

Módulo	Sesión	Fecha
I	1	Jueves 31 de marzo
	2	Viernes 1 de abril
II	3	Jueves 7 de abril
	4	Viernes 8 de abril
	5	Jueves 21 de abril
	6	Jueves 28 de abril
	7	Jueves 5 de mayo
	8	Viernes 6 de mayo
	9	Jueves 12 de mayo
	10	Viernes 13 de mayo
III	11	Jueves 7 de julio
	12	Jueves 14 de julio
	13	Jueves 21 de julio
IV	14	Jueves 11 de agosto
	15	Viernes 12 de agosto
	16	Jueves 18 de agosto
	17	Jueves 1 de setiembre
	18	Viernes 2 de setiembre
	19	Jueves 8 de setiembre
	20	Jueves 22 de setiembre
	21	Viernes 23 de setiembre
	22	Jueves 6 de octubre
	23	Viernes 7 de octubre
	24	Jueves 13 de octubre
	25	Viernes 14 de octubre
	26	Jueves 27 de octubre
	27	Viernes 28 de octubre
V	28	Jueves 3 de noviembre
	29	Viernes 4 de noviembre
	30	Jueves 10 de noviembre
	31	24 o 25 de noviembre



Se ofrece soporte en el desarrollo de dos consultas ciudadanas, con el fin de retroalimentar el diagnóstico y construcción de insumos para las líneas orientadoras de las políticas del plan.

Registro fotográfico:



El documento correspondiente a la Memoria del Consulta comunal se encuentra disponible en la página web institucional.

Proyecto: Gestión Social en el desarrollo del proyecto denominado “Mejoramiento del Sistema de Drenaje y carpeta asfáltica del camino 2-09-021 De: Cuatro Esquinas Este A: Vivero Cavalline”.

Necesidad: Atender oportunamente las consultas y denuncias de vecinos de Cuatro Esquinas durante la ejecución del proyecto.

Presupuesto: ¢00.

Porcentaje de cumplimiento: 100%

Actividades realizadas:

1. Asistencia las reuniones semanales de seguimiento del proyecto.
2. Atender, trasladar y dar seguimiento a las consultas y denuncias de vecinos.
3. Colaborar en las actividades de divulgación del proyecto.

Proyecto: Divulgar los proyectos viales ejecutados por el Departamento de Infraestructura Vial.

Necesidad: Comunicar las obras viales que se ejecutan en la Red Vial Cantonal.

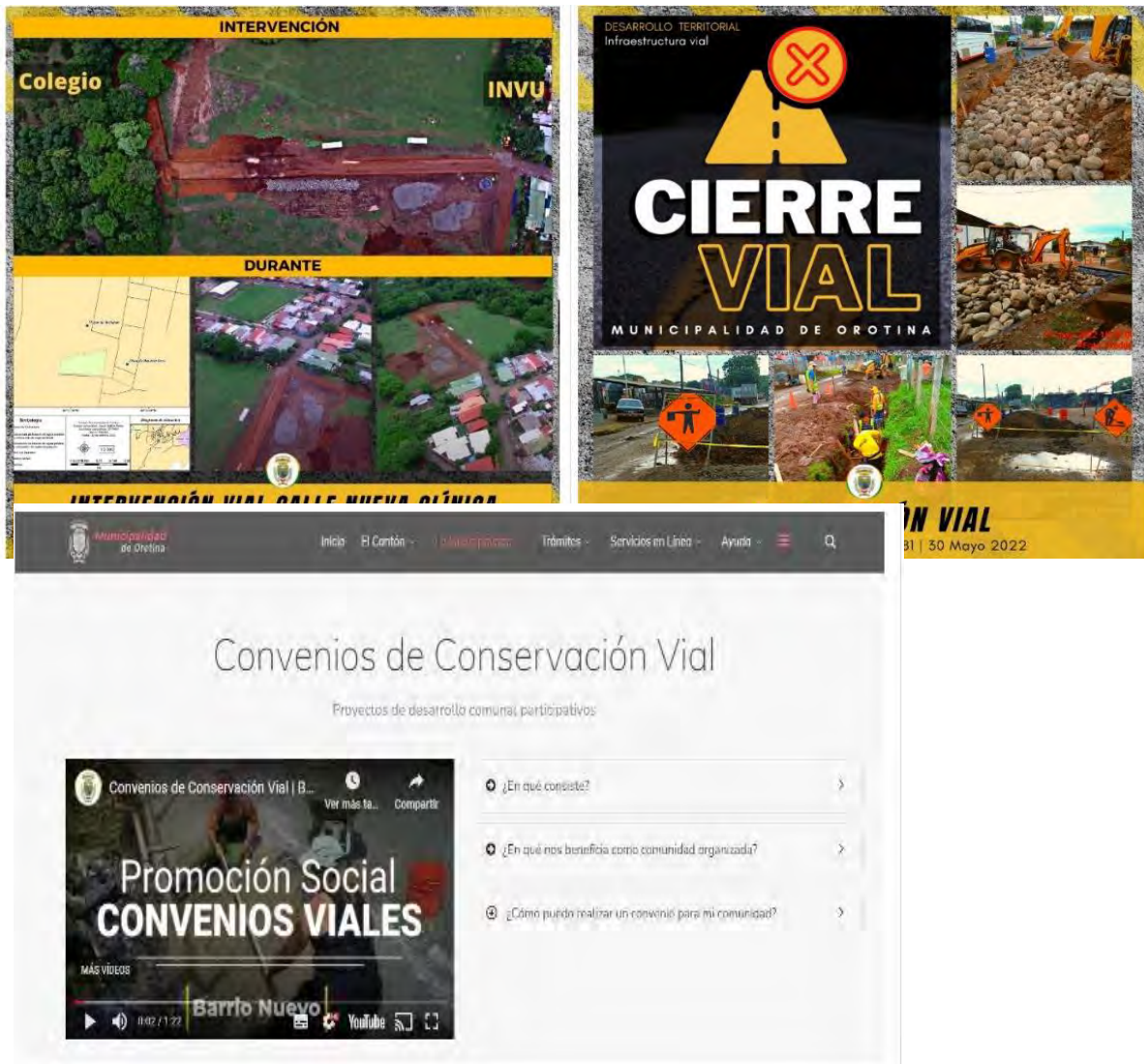
Presupuesto: ¢00.

Porcentaje de cumplimiento: 100%

Actividades realizadas:

1. Se elaboró y gestionó mediante la plataforma CoMuniTiket la divulgación de 20 actividades.

2. Se comunicó mediante oficios los proyectos viales en los sectores intervenidos por medio de obras por contratación.



Otras actividades de gestión:

1. Dar respuestas a trámites recibidos por medio de la Plataforma de Servicios.
2. Atención de denuncias o consultas respecto a la ejecución de los proyectos viales.
3. Colaborar en la formulación de proyectos ante instituciones públicas.
4. Atención al público.

Informe de Desarrollo Urbano

Elaborado por Ing. Nabid Gutierrez

En cumplimiento a la directriz No. 001-2023 del 12 de enero del 2023 (MO-DA-001-23-2020-2024), procedo a realizar la respectiva rendición de cuentas para el periodo 2022 de la unidad de Control Territorial:

PROYECTOS EN EJECUCIÓN O EJECUTADOS

Proyecto: Construcción de obras de mejora en andén del ferrocarril según convenio INCOFER.

Necesidad: Mejoramiento de espacios públicos de interés público.

Presupuesto: ₡9.774.000,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%

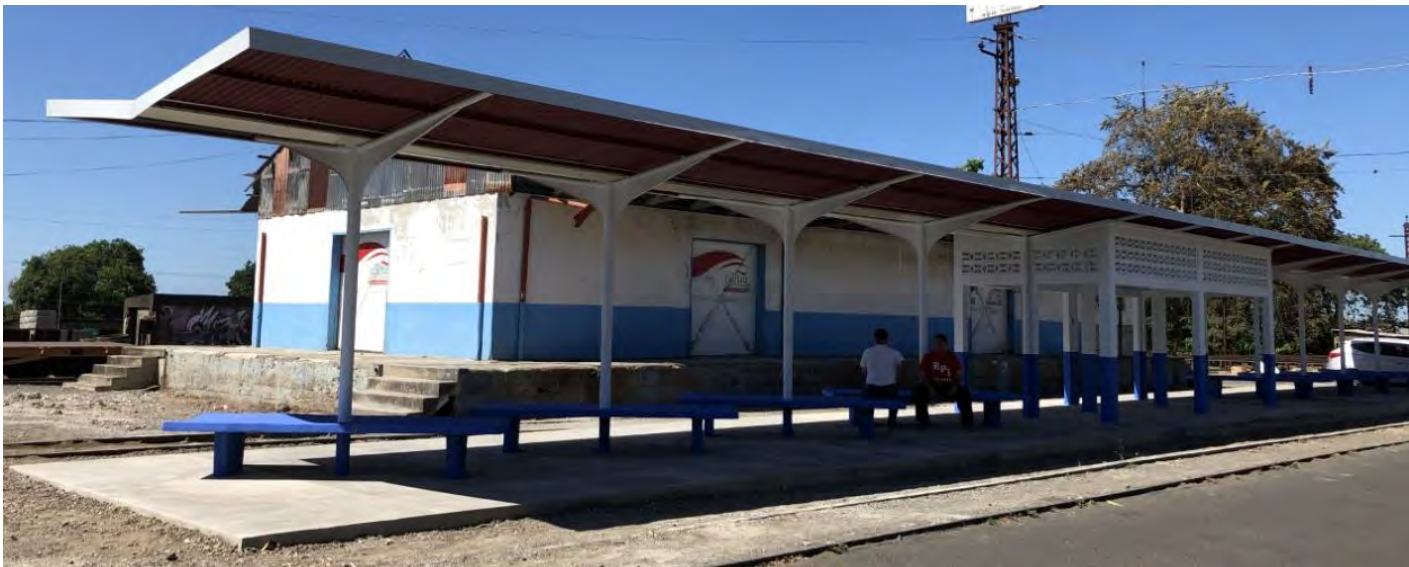


Figura 01. Restauración del andén del ferrocarril.

Proyecto: Contratación para el suministro e instalación de cerramiento perimetral y malla de proyección en el complejo NARIME.

Necesidad: Mejoramiento de infraestructura que brinde seguridad en distintos sitios de interés públicos.

Presupuesto: ₡23.500.400,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Figura 02. Instalación de malla perimetral en NARIME.

Proyecto: Construcción de acera y rampas de acceso en el sector de Hacienda Vieja y en el sector del barrio el INVU.

Necesidad: Mejoramiento de infraestructura peatonal acorde a la nueva Ley de Movilidad Peatonal, garantizando la movilidad inclusiva.

Presupuesto: ₡7.850.000,00 (administración y presupuestos participativos)

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Figura 03. Estado de aceras antes de la intervención.



Figura 04. Estado de aceras después de la intervención.

Proyecto: Contratación por obra terminada para la construcción de parada de buses en la comunidad de Santa Rita Coyolar y frente a proyecto los Frutales Orotina centro.

Necesidad: Falta de infraestructura vial para el resguardo de peatones en su uso diario del transporte público.

Presupuesto: ₡3.600.000,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Figura 05. Construcción de paradas.



Proyecto: Construcción de bodega en escuela Santa Rita Vieja.

Necesidad: Falta de infraestructura pública para brindar la atención mínima que merece la población estudiantil de la zona.

Presupuesto: ₡9.900.000,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%

Figura 06. Construcción de bodega escuela Santa Rita Vieja.

Proyecto: Adquirir e instalar playground y máquinas biosaludables en el área comunal de Santa Rita, plaza de deportes de Ceiba y área comunal de Hacienda Vieja.

Necesidad: Es de interés de esta Municipalidad la recuperación y construcción progresiva de espacios públicos en aras de dar nuevas y mejores alternativas a los habitantes de Orotina.

Presupuesto: ₡19.450.000,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Figura 07. Instalación de playground y máquinas saludables.

Proyecto: Adquirir e instalar playground en el área de Cencinai de Coyolar, Cencinai de Orotina y playground y máquinas para ejercicio en el área comunal de Villa los Reyes



Necesidad: Es de interés de esta Municipalidad la recuperación y construcción progresiva de espacios públicos en aras de dar nuevas y mejores alternativas a los habitantes de Orotina.

Presupuesto: ₡12.971.000,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%





Figura 08. Instalación de equipos CENCINAI COYOLAR, OROTINA y Villas Los Reyes.

Proyecto: Instalación de 240 metros de malla ciclón en los sectores de escuela de Uvita, cancha de futbol de Cuatro Esquinas y en cancha multiuso de Villa los Reyes

Necesidad: Mejoramiento de infraestructura que brinde seguridad en distintos sitios de interés públicos.

Presupuesto: ₡6.400.000,00 (presupuestos participativos)

Porcentaje de cumplimiento: 100%





Figura 09. Instalación de cerramiento en malla ciclón.

Proyecto: Cambio de piso multiuso de Limonal en un área de 15x30 metros.

Necesidad: Mejoramiento de infraestructura para el desarrollo de actividades culturales, recreativas de la comunidad.

Presupuesto: ₡3.400.000,00 (presupuestos participativos)

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Figura 10. Instalación de césped sintético.

Proyecto: Contratación de empresa para realizar modificación de interruptor principal de la acometida del edificio Palacio Municipal.

Necesidad: Mejoramiento de instalación necesaria para el correcto y seguro funcionamiento del edificio.

Presupuesto: ₡2.087.733,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Figura 11. Sustitución de interruptor principal.

Proyecto: Contratación de empresa para compra y colocación de pintura para el palacio municipal para paredes externas y pasillos internos, así como la fachada del archivo municipal.

Necesidad: Mantenimiento preventivo de las edificaciones municipales.

Presupuesto: ₡11.440.000,00 (administración)

Porcentaje de cumplimiento: 100%



Figura 12. Pintura del Palacio Municipal.



Figura 13. Pintura del Archivo Municipal.



Proyecto: Contratación para la construcción de bodega en la cancha de deportes de Limonal (proyecto del CCDRO para el comité comunal de Limonal)”

Necesidad: Mejoramiento de infraestructura para el desarrollo de actividades culturales, recreativas de la comunidad.

Presupuesto: €3.690.000,00 (CCDRO)

Figura 14. Avance

construcción de bodega Limonal.

Porcentaje de cumplimiento: 100%

RECAUDACIÓN PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

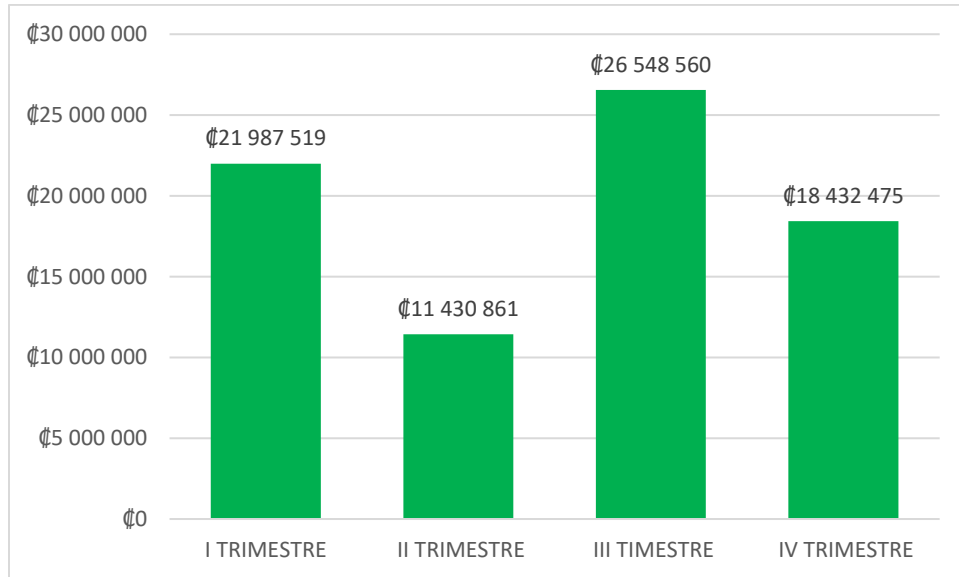


Figura 09. Captación de permisos de construcción 2022.

Captación Total 2022	Monto Recaudado de más o menos
C\$78.399.415	+C\$12.607.835

Cuadro 01. Monto alcanzado de permisos de construcción.

Informe Dirección de Hacienda Municipal

Elaborado por Licda. Marielos Cordero Rojas

En cumplimiento a la directriz MO-DA-001-23-2020-2024 del 12 de enero del 2023, procedo a realizar la respectiva rendición de cuentas para el periodo 2022 de la Dirección de Hacienda:

Ingresos del periodo

De seguido, se procede a exponer de forma detallada el comportamiento de los principales ingresos del periodo, así como algunos aspectos logrados de las áreas estratégicas de la Dirección.

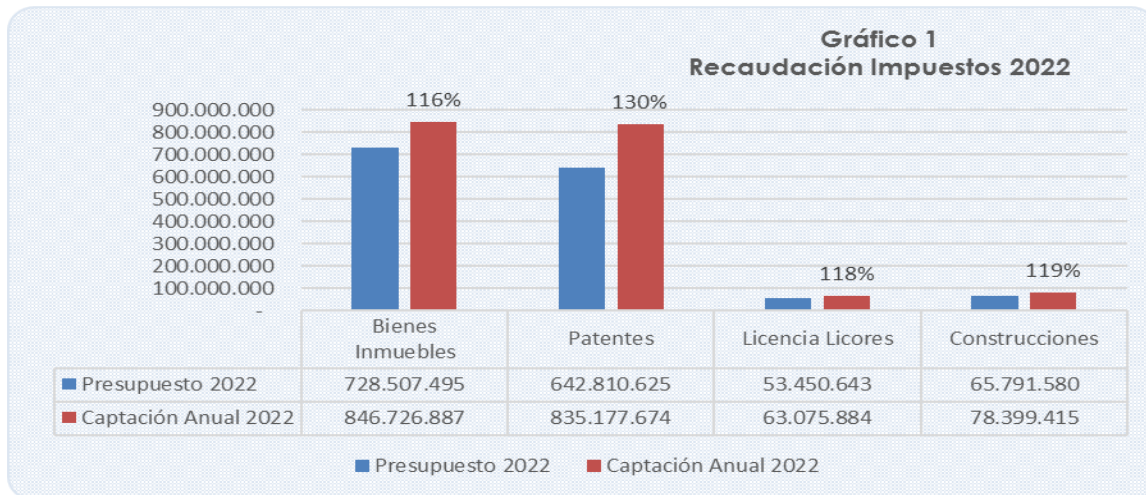
En el cuadro N°1, así como gráficamente (gráfico N°1), se muestra la recaudación alcanzada para dicho periodo en lo que respecta a los impuestos municipales (Patentes, Bienes Inmuebles, Construcciones y Licores). En el mismo se puede ver el porcentaje de recaudación logrado con respecto a la proyección de ingresos fijada para este periodo:

Cuadro N°1
Municipalidad de Orotina
Dirección de Hacienda
Recaudación Impuestos 2022

IMPUESTO	Presupuesto 2022	Captación Anual 2022	Porcentaje Alcanzado	% Recaudación Esperado
Bienes Inmuebles	728.507.495	846.726.887	116%	100%
Patentes	642.810.625	835.177.674	130%	100%
Licencia Licores	53.450.643	63.075.884	118%	100%
Construcciones	65.791.580	78.399.415	119%	100%

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 2022

Gráfico N°1



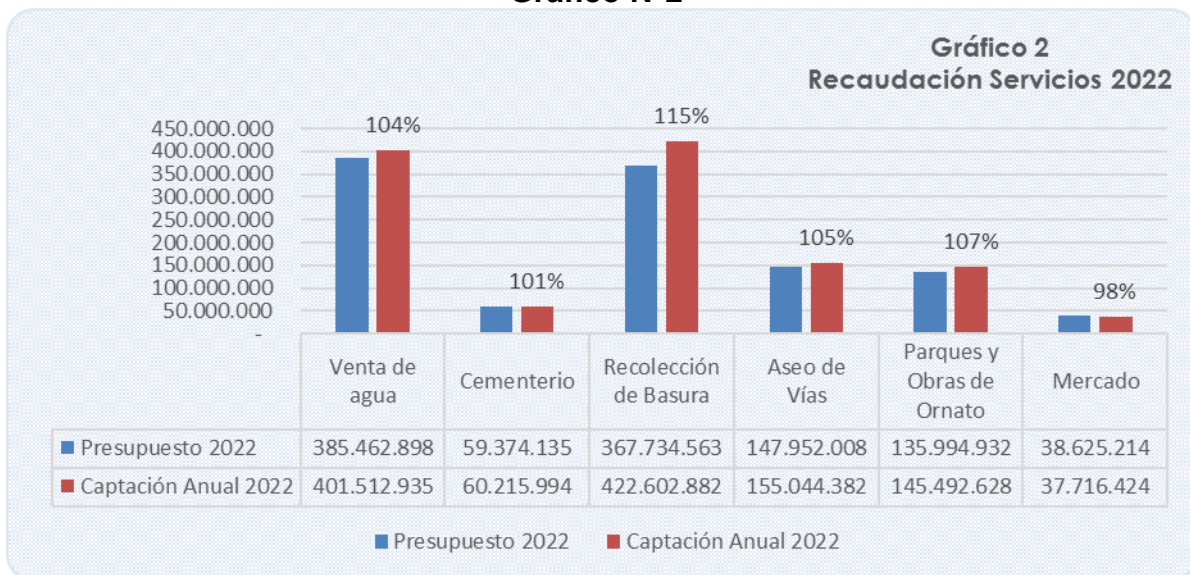
En el cuadro N°2 y gráfico N°2 se puede apreciar la recaudación para los Servicios Municipales, con respecto a la proyección para cada uno de esos rubros.

Cuadro N°2

Municipalidad de Orotina Dirección de Hacienda Recaudación Servicios 2022				
SERVICIO	Presupuesto 2022	Captación Anual 2022	Porcentaje Alcanzado	% Recaudación Esperado
Venta de agua	385.462.898	401.512.935	104%	100%
Cementerio	59.374.135	60.215.994	101%	100%
Recolección de Basura	367.734.563	422.602.882	115%	100%
Aseo de Vías	147.952.008	155.044.382	105%	100%
Parques y Obras de Ornato	135.994.932	145.492.628	107%	100%
Mercado	38.625.214	37.716.424	98%	100%

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 2022

Gráfico N°2



Otros Ingresos

Adicionalmente a los ingresos ya mencionados y aunque no menos relevantes tenemos los siguientes:

- **Ingresos por Timbres Municipales:** son aquellos que se pagan en favor de la municipalidad del cantón o, proporcionalmente, de los cantones donde

esté situada la finca, por todo traspaso de inmuebles, constitución de sociedad, hipoteca y cédulas hipotecarias.

- **Ingresos por multas:** se generan por dos vías, una por la omisión en la presentación de las declaraciones de patentes dentro del plazo otorgado para ello y la otra por la determinación del inicio o realización de una obra civil que debió haber contado con el respectivo permiso de construcción, permiso vencido, entre otras (según art. 89 Ley de Construcciones).
- **Ingresos por intereses:** se generan por el atraso en la cancelación de las obligaciones tributarias.

Como se puede observar en el cuadro N°3, la proyección para el año 2022 en cuanto a multas, intereses y timbres estos alcanzaron la meta. Con respecto al ingreso de los timbres municipales, dicho comportamiento obedeció a la mejoría de las gestiones inmobiliarias a nivel nacional. Así también en el cuadro N°4 se detallan los ingresos históricos para dichos rubros.

Cuadro N°3

Municipalidad de Orotina Dirección de Hacienda Recaudación Otros Ingresos 2022				
IMPUESTO	Presupuesto 2022	Captación Anual 2022	Porcentaje Alcanzado	% Recaudación Esperado
Multas	15.677.793	20.860.208	133%	100%
Intereses	44.431.442	45.978.751	103%	100%
Timbres Municipales	26.464.289	59.011.153	223%	100%

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 2022

Cuadro N°4

Municipalidad de Orotina Dirección de Hacienda Histórico Otros Ingresos			
Año	Timbres Municipales	Intereses	Multas
2019	55.233.053	48.422.203	12.407.163
2020	28.367.323	54.583.366	27.194.720
2021	41.615.828	57.664.313	20.026.386
2022	59.011.153	45.978.751	20.860.208

Fuente: Informes de Ejecución presupuestaria años

anteriores

Comportamiento histórico de los ingresos.

Resulta relevante conocer, en la historia, la conducta de los ingresos por Impuestos y Servicios, ya que nos permite ver la evolución de estos en los últimos 4 años, dicha información se presenta en los siguientes cuadros (5 y 6) y gráficos (5 y 6):

Cuadro N°5

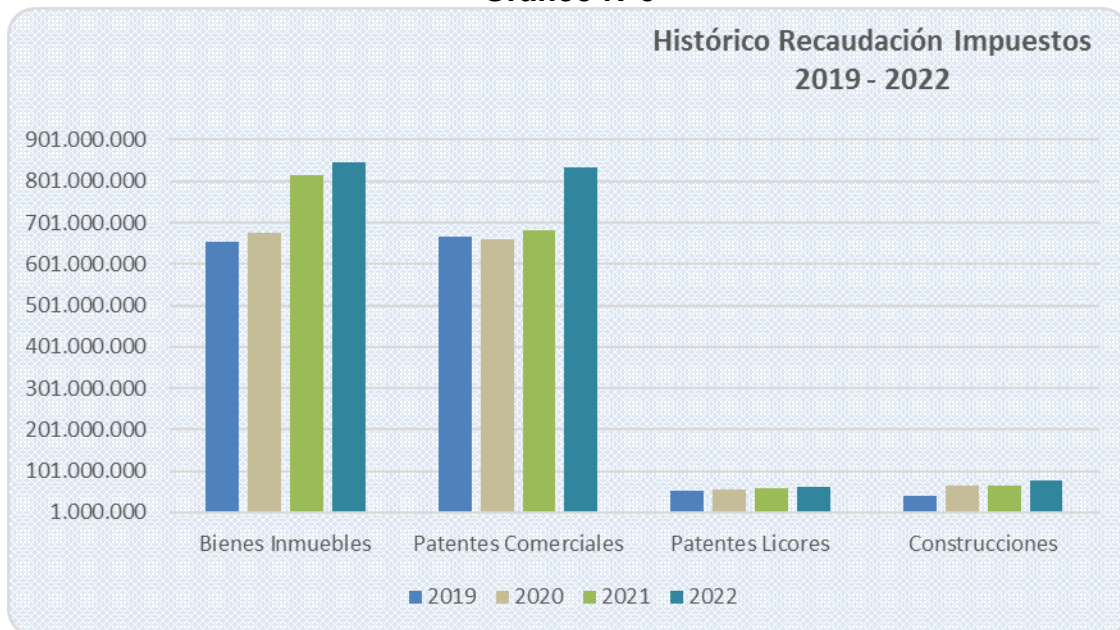
Municipalidad de Orotina Dirección de Hacienda Histórico Recaudación Impuestos 2019 - 2022				
Año	Bienes Inmuebles	Patentes Comerciales	Patentes Licores	Construcciones
2019	653.746.804	665.325.177	51.939.113	39.846.467
2020	674.957.181	659.567.497	55.038.117	65.206.281
2021	816.705.713	682.032.272	59.411.930	66.562.030
2022	846.726.887	835.177.674	63.075.884	78.399.415

Fuente: Informes de Ejecución presupuestaria años

anteriores

De acuerdo con la información histórica, se puede apreciar como en el año 2022 todos los rubros de impuestos presentaron una notable mejoría con respecto a los años anteriores, cumpliendo con la meta de proyectada de ingreso.

Gráfico N°5



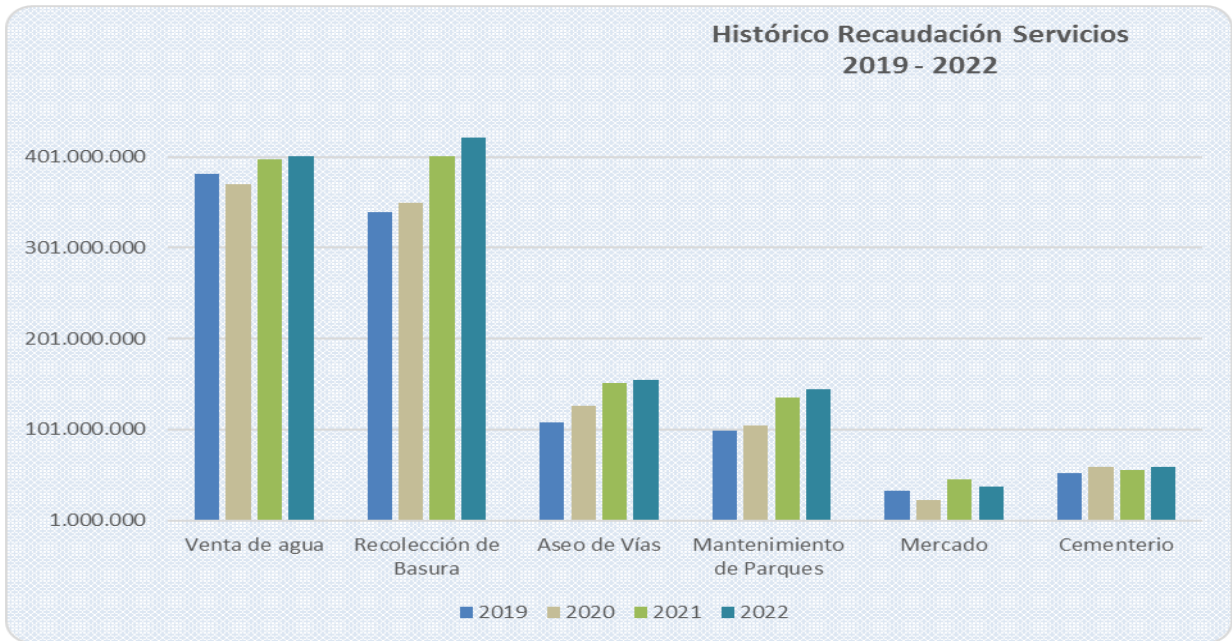
Con respecto a los ingresos por Servicios también se denota un comportamiento positivo año con año.

Cuadro N°6
MUNICIPALIDAD DE OROTINA
Dirección de Hacienda
Histórico de Ingresos Servicios 2019 - 2022

Año	Venta de agua	Recolección de Basura	Aseo de Vías	Mantenimiento de Parques	Mercado	Cementerio
2019	382.769.805	339.765.570	109.069.995	99.160.664	33.030.116	53.294.584
2020	370.546.386	350.127.855	126.423.212	105.490.086	22.913.868	59.737.068
2021	398.616.234	402.123.581	152.125.962	135.971.297	46.399.623	56.249.086
2022	401.512.935	422.602.882	155.044.382	145.492.628	37.716.424	60.215.994

Fuente: Informes de Ejecución presupuestaria años anteriores

Gráfico N°6



Acciones realizadas para la recuperación de tributos.

Cabe mencionar que los resultados obtenidos en la recaudación, tal como se comentó anteriormente, ha sido el producto de diferentes acciones realizadas por varias áreas de la institución como lo son Plataforma, Inspecciones, Gestión de

Cobro y Patentes, estos por ser quienes tienen a cargo la atención a los municipios y las acciones estratégicas en pro del mejoramiento de la captación de los tributos. Seguidamente se señalan las tareas más relevantes realizadas para el cumplimiento de metas de esas Unidades:

Cuadro N°7

Unidad de Gestión de Cobros		
Informe Anual de Gestiones 2022		
Actividad	2021	2022
Notificaciones de Cobro	2.938	3,335
Formalización de Arreglos de Pago	278	219
Cobros Judiciales tramitados	101	43 (no se tuvo abogado un tiempo y Se llega al acuerdo con el Asesor Legal de enviar sólo 5 por mes a partir de agosto)
Registro de pagos por depósito bancario	1.757	1552
Resoluciones administrativas	130	60
Gestiones al contribuyente	19.029	19,784

Cuadro N°8

Unidad de Patentes Informe Anual de Gestiones		
Trámite	2021	2022
Solicitud Patentes comerciales	135	141
Retiros Patentes comerciales	92	71
Inexistentes Patentes comerciales	49	45
Solicitud Licencia de Licor	24	25
Retiros Licencias de Licor	7	16
Presentación de renovación de licencias comerciales en tiempo y forma	493	544
Traslados y Traspasos	42	32
Licencias Temporales	20	45
Identificación de número de finca de patentados	800	180
Atención de denuncias	35	42
Notificaciones por morosidad	307	218
Notificaciones de Clausura	6	32
Boletas actualización patentados	-	60
Apercibimientos	-	107
Espectáculos Públicos	-	5
Recursos/ procesos tasación de multas	-	3
Renovación de licores	-	25

Plataforma de Servicios**a) Atenciones realizadas:**

Se realizaron 36.006 atenciones durante el periodo 2022, con un promedio de atención de 4 minutos en ventanilla.

b) Trámites recibidos:

Se recibieron y trasladaron 7.761 trámites en total durante el periodo 2022.

Del total, 1.336 trámites se recibieron por medios digitales (334 más que el año anterior).

c) Recaudación:

En total, por las ventanillas de Plataforma se recaudaron ϕ 1.396.822.193,41 durante el periodo 2022, lo que representa un 32% del total de recaudación por tributos.

El mes que se registró mayor recaudación fue enero, \$167.562.369,90.

Informe de la gestión física y financiera institucional

Elaborado por Lic. Jeffrey Valerio Castro

Introducción

De conformidad con las NORMAS TÉCNICAS SOBRE PRESUPUESTO PÚBLICO Directrices SIPP (D-1-2010-DC-DFOE) en cumplimiento con las normas 4.3.15, 4.5.5 a 4.5.6 y 4.5.7 (Información sobre la evaluación presupuestaria que debe suministrarse a la Contraloría General de la República de manera semestral) en dicha norma hace referente a la presentación de informes sobre los resultados de la ejecución presupuestaria de manera semestral la Municipalidad de Orotina debe presentar ante la Contraloría General de la República en los sistemas dispuestos por el ente contralor.

El siguiente informe se elabora con el detalle de evaluación presupuestaria con corte al 31 diciembre del 2022, el cual se contiene la siguiente información:

- a) Análisis del comportamiento de los objetivos y metas propuestas según los programas durante el periodo.
- b) Cumplimiento de metas y presupuestos por programa al 31 de diciembre de 2022.
- c) Evaluación del cumplimiento de metas por programa, según los programado para el segundo semestre 2022.
- d) Análisis del desempeño institucional según la ejecución presupuestaria según los ingresos y egresos programados.
- e) Conclusiones y recomendaciones

Esperamos que este informe sea un insumo para que las áreas atinentes a la ejecución de objetivos y metas presupuestaria tengan un escenario de la realidad de la ejecución del semestre y adicionalmente un parámetro de las acciones por realizar como una oportunidad de mejora para enfocar las acciones en pro de cumplir con los objetivos institucionales y las actividades y proyectos de su área de trabajo.

EVALUACION FISICA Y FINANCIERA.

Análisis del comportamiento de objetivo y metas.

Cuadro N° 1.

Resumen de metas por programa segundo semestre 2022.

INDICADORES GENERALES											
INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADOR META	METAS PROPUESTAS		METAS ALCANZADAS		RESULTADO DEL INDICADOR			
				I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	ANUAL	
INSTITUCIONALES	1.	Grado de cumplimiento de metas	Sumatoria de los % de avance de las metas / Número total de metas programadas	100%	26%	80%	14%	17%	51,04 %	20,11 %	29,59 %
	a)	Grado de cumplimiento de metas de los	Sumatoria de los % de avance de las metas de los objetivos de mejora / Número total de metas	100%	15%	89%	6%	15%	37,88 %	16,04 %	19,84 %

	presupuestado con recursos de la Ley 8114	Gasto presupuestado de la Ley 8114)	/
--	---	-------------------------------------	---

Fuente: Reporte matriz programática CGR

De conformidad con el cuadro anterior se extrae que del total de metas programadas y el presupuesto ejecutado para el segundo semestre del periodo 2022, le indico lo siguiente:

- a) En cuanto al grado general de cumplimiento de metas se puede observar que del total de metas programadas el 80% se proponen para el segundo semestre 2022, de ellas se ha alcanzado a la fecha un 17%.
- b) En cuanto al grado de cumplimiento de los objetivos de mejora se puede observar que del total de metas propuestas en el semestre fue de un 89%, de ellas se ha logrado un 15%.
- c) En cuanto al grado de cumplimiento de los objetivos operativos se puede observar que del total de metas propuestas en el semestre corresponde a un 52%, de ellas se ha alcanzado un 29%.

Cuadro N° 2.

Comparativo de cumplimiento de metas 2021 vrs 2022.

DETALLE		PERIODO 2021			PERIODO 2022		
		I Semes tre	II Semes tre	Anual	I Semes tre	II Semes tre	Anual
Grado de cumplimiento de metas de los objetivos de mejora	de de	36,50 %	26,28 %	31,30 %	51,04 %	20,11 %	29,59%
Grado de cumplimiento de metas de los objetivos operativos	de de	22,16 %	24,09 %	25,08 %	37,88 %	16,04 %	19,84%
Ejecución presupuesto	del	64,52 %	63,47 %	63,91 %	73,80 %	55,59 %	64,28%
Grado de cumplimiento de metas	de de	70%	45%	53,09 %	65%	42%	49,22%

Fuente: Reporte matriz programática 2021 y 2022 CGR

Es importante destacar que el comportamiento de cumplimiento de metas tanto de mejora como operativas durante el segundo semestre 2022 ha sido menos satisfactorio con respecto al segundo semestre 2021.

En cuanto a la ejecución de recursos presupuestarios durante el segundo semestre del 2022, ha sido menor satisfactorio con respecto al año 2021, sin embargo, a nivel anual si fue más positivo 2022 respecto al año 2021.

A nivel general el grado de cumplimiento de metas durante el periodo 2022 ha sido menos satisfactorio respecto al año 2022.

Adicionalmente se puede indicar que el cumplimiento metas por programa se mantiene el siguiente comportamiento:

Cuadro N ° 3.

Cumplimiento de metas por programa

ANUAL		
PROGRAMA	% Cumplimiento Metas	% ejecución recursos
Programa 1	31,1%	72,8%
Programa 2	44,8%	62,8%
Programa 3	18,7%	29,2%
Programa 4	0,0%	0,0%

Fuente: Reporte matriz programática CGR

Del cuadro se puede extraer lo siguiente:

- a) En cuanto al cumplimiento de metas, el programa dos (servicios comunitarios) es el programa que registra el mayor cumplimiento de metas (44.8%).
- b) Por otra parte, el programa con menor cumplimiento de metas (0%) es el programa cuatro (Partidas Específicas), esto debido que no se ejecutaron proyectos.
- c) A nivel general existen dos programas con una ejecución superior al 50%, los cuales corresponden a los programas (administración General y Servicios Comunitarios).
- d) El programa con mejor calificación corresponde al programa tres (Inversiones).
- e) El programa tres (Inversiones) sigue siendo el programa que menos ejecución en los últimos años, como se demostrado en los diferentes informes presentados por esta dependencia.

Cumplimiento de metas por programa al 31 de diciembre de 2022

Cuadro No 4.

Cumplimiento de metas y presupuestos por programa al 30 de junio de 2022

Municipalidad de Orotina						
Grado de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2022						
AL 31 DE DICIEMBRE 2022						
Variable	Cumplimiento de metas					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	100%	23%	100%	53%	100%	31%
Programa II	100%	25%	100%	82%	100%	45%
Programa III	100%	13%	100%	58%	100%	19%
Programa IV	100%	0%	0%	0%	100%	0%
General (Todos los programas)	100%	15%	75%	48%	100%	24%

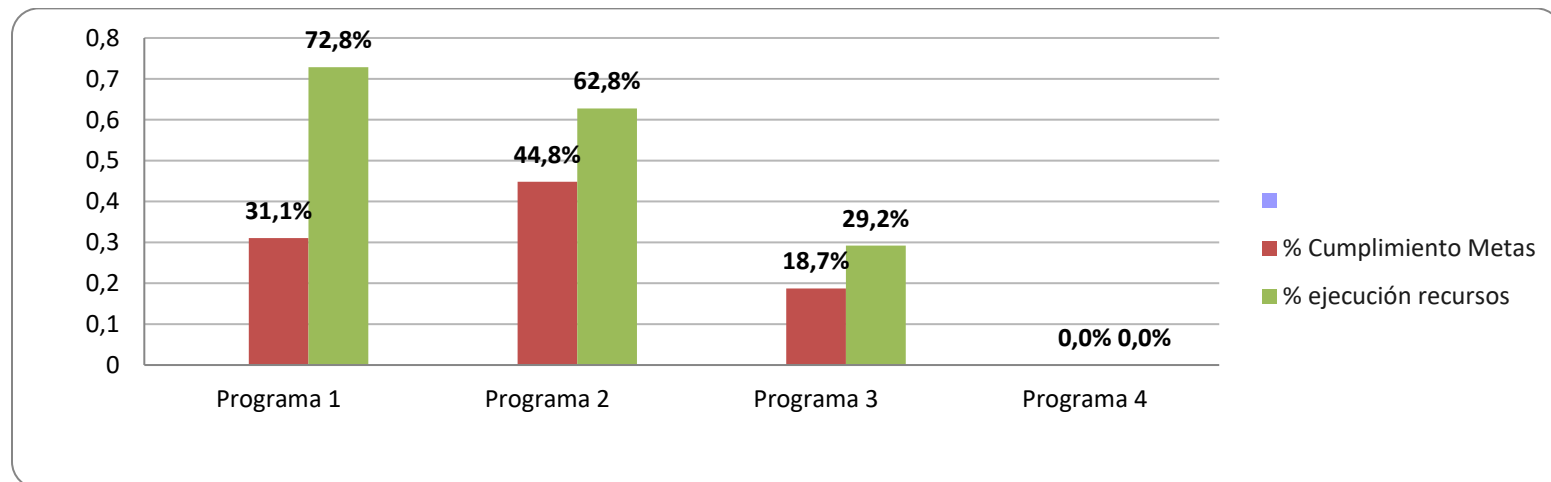
Fuente: Matriz programática de la CGR, con datos del sistema Decsis.

De conformidad con el cuadro anterior se puede concluir lo siguiente:

- Se refleja una mejor ejecución de las más metas operativas (48%) con respecto a las metas de mejora (15%), debido que en ellas se encuentran los recursos para la operación de la institución en los diferentes programas, mismo comportamiento se refleja en los informes presentados en años anteriores.
- En cuanto a las metas de mejora, el programa dos (Servicios Comunitarios), refleja un mejor cumplimiento (25%), mismo comportamiento que se mantiene con las metas de operativas (82%).
- De acuerdo con los datos expuestos el programa tres (Inversiones), refleja un menor grado de cumplimiento. metas.

A continuación, se presenta el siguiente gráfico que determina el comportamiento de las metas y la distribución presupuestaria.

Gráfico N° 1.
% Cumplimiento de metas del plan operativo anual
y ejecución del presupuesto año 2022



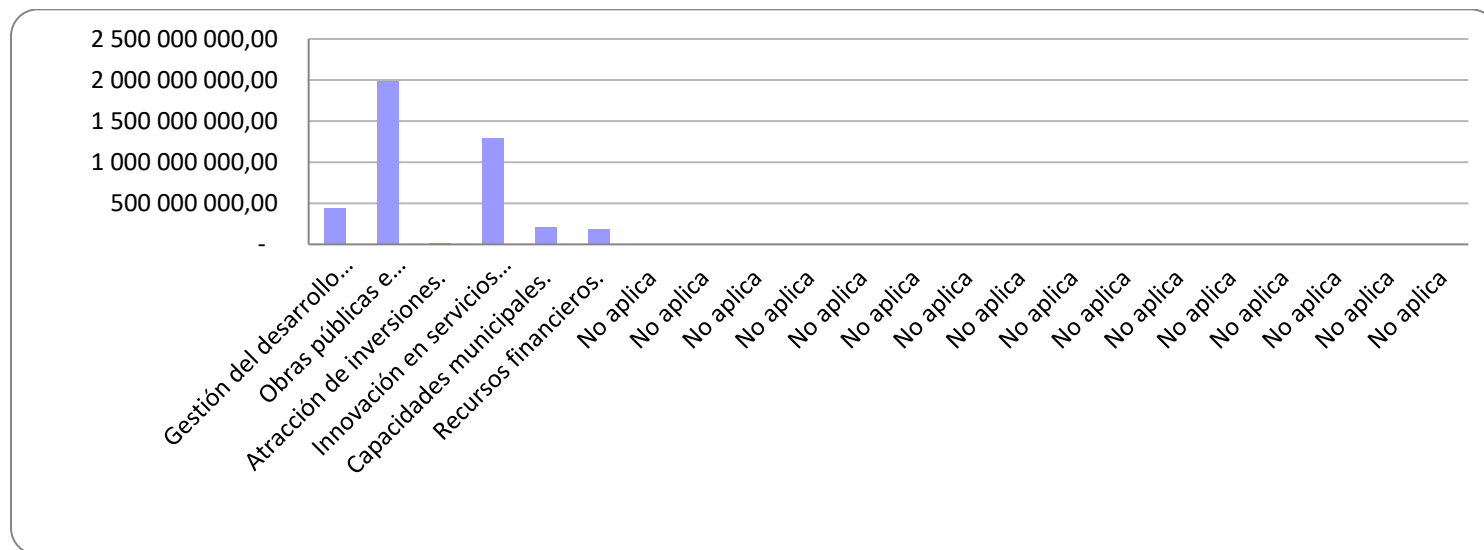
Fuente: Matriz programática de la CGR

De acuerdo con el gráfico anterior se puede observar que:

- En dos programas se registra una ejecución de recursos superior al 50%, concentrados en pocas metas.
- En el programa tres (Inversiones), se mantiene como el programa más deficiente en el cumplimiento de metas y ejecución presupuestaria de un 29.2% y con una baja ejecución de metas 18.7%.
- Como se ha comentado anteriormente el programa cuatro (Partidas específicas), no se registra ejecución de metas y recursos presupuestarios.

En el siguiente gráfico se visualizar el comportamiento de la distribución de recursos según PDHC

Gráfico N° 2
Distribución de recursos por área estratégica del
Plan de Desarrollo Municipal



Fuente: Matriz programática de la CGR

Como se detalla en el gráfico anterior la Municipalidad dispone más recursos en dos ejes importantes para el desarrollo del cantón como los son: 1. Obra Pública, 2 innovación, los mismos son parte indispensables según el Plan de Desarrollo Humano Cantonal (PDHC) y el Plan Estratégico Municipal (PEM).

En los demás ejes se mantiene una asignación mesurada en la asignación de recursos buscando el equilibrio en la operación normal de la institución y las obligaciones que se cuentan.

Evaluación del Cumplimiento de las Metas por programa según lo programado para el periodo 2022.

Para la evaluación del cumplimiento de metas se desarrolla un análisis segmentado en:

Matriz evaluación de metas del cumplimiento de metas que considera las siguientes variables:

- Número de meta.
- Programación.
- Unidad responsable.
- Descripción de actividad o proyecto.
- Monto total asignado por meta.
- Monto asignado en el semestre.
- Monto ejecutado en el semestre.
- Porcentaje ejecución semestral
- Porcentaje de ejecución total.

Matriz evaluación del cumplimiento de metas segundo semestre 2022

En la siguiente tabla se presenta la ejecución de metas por programa

Cuadro N° 4.

Ejecución de metas por programa

PROGRAMA 1 Dirección y Administración General													
Desarrollo y Programación TI													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P1-06	Mejora	Contratación de soporte base de datos Oracle	JEAN CARLO VARGAS LEON	600.000,00	0	0	600.000,00	344.657,70	57,44	1.200.000,00	344.657,70	28,72	
P1-10	Mejora	Adquisición de scanner para asesoría jurídica	JEAN CARLO VARGAS LEON	600.000,00	229.833,20	38,31	400.000,00	0	0	1.000.000,00	229.833,20	22,98	
P1-13	Mejora	Adquirir licencia por suscripción de Suite Adobe Creative	JEAN CARLO VARGAS LEON	715.000,00	712.558,00	99,66	0	0	0	715.000,00	712.558,00	99,66	
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				1.915.000,00	942.391,20	49,21	1.000.000,00	344.657,70	34,47	2.915.000,00	1.287.048,90	44,15	

Soporte Aplicaciones T. I												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-15	Mejora	brindar acceso a internet vía Wi Fi a los ciudadanos para uso del Parque José Martí y alrededores	LUIS ELADIO MENA CALDERO N	0.00	0.00	0.00	1,070,300.00	0.00	0.00	1,070,300.00	0.00	0.00
P1-17	Mejora	Realizar diagnóstico, mantenimiento de equipos de centros de impresión	LUIS ELADIO MENA CALDERO N	0.00	48,990.75	0.00	450,000.00	85,000.00	18.89	450,000.00	133,990.75	29.78
P1-18	Mejora	Contratar soporte externo a Central Telefónica	LUIS ELADIO MENA CALDERO N	0.00	0.00	0.00	265,000.00	0.00	0.00	265,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Soporte Aplicaciones T. I				0.00	48,990.75	4,899,07	1,785,300.00	85,000.00	4.76	1,785,300.00	133,990.75	7.51
Secretaría del Concejo												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

					Semestr e	Semestr e	Semes tre					
P1-19	Mejora	Empaste de libros de actas Municipales	KATIA MARIA SALAS CASTRO	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Secretaria Concejo				0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
Recursos Humanos												
No.	Tipo	Meta	Respons able	Presupue sto 1 Semestre	Ejecució n 1 Semestr e	Lo gro	Presupu sto 2 Semestr e	Ejecuci ón 2 Semes tre	Lo gro	Presupu sto Anual	Ejecució n Anual	Lo gro
P1-22	Mejora	Cancelar prestaciones legales a funcionarios que se jubilan en el periodo	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	10,500,000.00	16,033,893.53	152.70	15,466,106.47	0.00	0.00	25,966,106.47	16,033,893.53	61.75
P1-24	Mejora	Aporte para la contratación de un estudio de cargas laborales de todas las unidades de la Municipalidad	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	825,000.00	0.00	0.00	7,126,993.45	0.00	0.00	7,951,993.45	0.00	0.00
Subtotal por Recursos Humanos				11,325,000.00	16,033,893.53	141.58	22,593,099.92	0.00	0.00	33,918,099.92	16,033,893.53	47.27
Gestión Territorial												

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-27	Mejora	Compra de equipo topográfico para el depto. de Gestión Territorial	JOSE PABLO ROJAS GONZÁLEZ	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Gestión Territorial				0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00
Dirección planificación Desarrollo Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-28	Mejora	Atención de contratación de PRODUS para elaboración de plan Regulador	JUAN PAULO GONZALEZ CALDERON	0.00	0.00	0.00	16,500,000.00	0.00	0.00	16,500,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Dirección Planificación Desarrollo Territorial				0.00	0.00	0.00	16,500,000.00	0.00	0.00	16,500,000.00	0.00	0.00
Control Interno												

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-29	Mejora	Contratar servicios de acompañamiento (2.850.000) y capacitación en Control Interno-500000	MEZA SANDOVA L GRICELLY	0.00	0.00	0.00	3,350,000.00	3,155,952.20	94.21	3,350,000.00	3,155,952.20	94.21
Subtotal por Control Interno				0.00	0.00	0.00	3,350,000.00	3,155,952.20	94.21	3,350,000.00	3,155,952.20	94.21
Desarrollo y Programación TI												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-30	Mejora	Adquirir Sistema de Control de Trámites Municipales	JEAN CARLO VARGAS LEON	0.00	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00	0.00
P1-31	Mejora	Recursos para adquirir equipos de cómputo según plan de Renovación Tecnológica.	JEAN CARLO VARGAS LEON	0.00	0.00	0.00	19,250,000.00	7,507,425.31	39.00	19,250,000.00	7,507,425.31	39.00
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				0.00	0.00	0.00	37,250,000.00	7,507,425.31	20.15	37,250,000.00	7,507,425.31	20.15
Coordinadora Administrativa												

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-32	Mejora	Adquisición de 2 vehículos institucionales para fortalecer proceso de inspección y demás actividades de la institución	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	36,925,000.00	0.00	0.00	36,925,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	36,925,000.00	0.00	0.00	36,925,000.00	0.00	0.00
Recursos Humanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-34	Mejora	Aporte para la compra de uniformes	JENNIFER DE LOSANGELES CHAVES CUBILLO	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00
P1-35	Mejora	Contratación de servicios profesionales para actualizar el Manual	JENNIFER DE LOSANGELES CHAVES CUBILLO	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00

de Puestos y Manual Organizacional												
Subtotal por Recursos Humanos				0.00	0.00	0.00	6,500,00	0.00	0.00	6,500,00	0.00	0.00
Soporte Aplicaciones T. I												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-36	Mejora	Compra de fusor para impresoras	LUIS ELADIO MENA CALDERON	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Soporte Aplicaciones T. I				0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00
Dirección Planificación Desarrollo Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-37	Mejora	Construcción de Bodega de plantel Municipal	JUAN PAULO GONZALEZ	0.00	0.00	0.00	41,000,000.00	0.00	0.00	41,000,000.00	0.00	0.00

CALDERO N												
P1-38	Mejora	Compra de pantalla para sala de reuniones de la Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial	JUAN PAULO GONZALEZ CALDERO N	0.00	0.00	0.0	545,000.00	422,040.00	77.44	545,000.00	422,040.00	77.44
Subtotal por Dirección Planificación Desarrollo Territorial				0.00	0.00	0.0	41,545,000.00	422,040.00	1.02	41,545,000.00	422,040.00	1.02
Dirección Hacienda												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-39	Mejora	Contratación de servicios profesiones determinar, capacitar implementar en la Municipalidad	MARIA DE LOS ANGELES CORDERO ROJAS	0.00	0.00	0.0	9,915,000.00	0.00	0.00	9,915,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Dirección Hacienda				0.00	0.00	0.0	9,915,000.00	0.00	0.00	9,915,000.00	0.00	0.00
Unidad de Infraestructura												

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-41	Mejora	Compra e instalación de pantallas en aulas CEFOCA para impartir cursos a la población del cantón según demanda que se requiere	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	5,400,000.00	0.00	0.00	5,400,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	5,400,000.00	0.00	0.00	5,400,000.00	0.00	0.00
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-01	Operativa	Atención de las necesidades administrativas y de apoyo de las diferentes áreas de trabajo de la Administración	KARLA MELISSA LARA ARIAS	420,117,352.79	327,702,192.28	78.00	416,552,285.33	380,648,186.71	91.38	836,669,638.12	708,350,378.99	84.66

Subtotal por Coordinadora Administrativa				420,117,352.79	327,702,192.28	78.00	416,552,285.33	380,648,186.71	91.38	836,669,638.12	708,350,378.99	84.66
Auditoría												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-02	Operativa	Atención de las labores administrativas y de apoyo en la auditoría Interno	OMAR VILLALOBOS HERNANDEZ	38,592,480.46	29,262,510.89	75.82	38,615,967.66	32,945,748.79	85.32	77,208,448.12	62,208,259.68	80.57
Subtotal por Auditoría				38,592,480.46	29,262,510.89	75.82	38,615,967.66	32,945,748.79	85.32	77,208,448.12	62,208,259.68	80.57
Contabilidad												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-03	Operativa	Transferir recursos de Ley asignadas a	JUAN ALBERTO	103,224,032.51	47,495,162.46	46.01	237,717,563.57	153,954,209.78	64.76	340,941,596.08	201,449,372.24	59.09

		las diferentes instituciones	VARGAS BOLAÑOS										
Subtotal por Contabilidad				103,224,032.51	47,495,162.46	46.01	237,717,563.57	153,954,209.78	64.76	340,941,596.08	201,449,372.24	59.09	
Desarrollo y Programación TI													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P1-04	Operativa	Renovación de licencia de correo electrónico y licencias de office 365	JEAN CARLO VARGAS LEON	6,285,100.00	4,212,181.81	67.02	0.00	0.00	0.00	6,285,100.00	4,212,181.81	67.02	
P1-05	Operativa	Renovación de Servicio de DNS	JEAN CARLO VARGAS LEON	200,000.00	197,000.00	98.50	0.00	0.00	0.00	200,000.00	197,000.00	98.50	
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				6,485,100.00	4,409,181.81	67.99	0.00	0.00	0.00	6,485,100.00	4,409,181.81	67.99	
Soporte Aplicaciones T. I													

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-07	Operativa	Renovación de licencia antivirus	LUIS ELADIO MENACALDERON	0.00	0.00	0.00	1,045,000.00	1,044,990.00	100.00	1,045,000.00	1,044,990.00	100.00
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				6,485,100.00	4,409,181.81	0.00	0.00	0.00	100.00	1,045,000.00	1,044,990.00	100.00
Desarrollo y Programación TI												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-08	Operativa	Contratación de respaldos en la nube	JEAN CARLO VARGAS LEON	840,000.00	0.00	0.00	0.00	660,000.00	0.00	840,000.00	660,000.00	78.57
P1-09	Operativa	Compra de 4 discos externos para respaldo físico de información en otra ubicación geográfica	JEAN CARLO VARGAS LEON	540,000.00	0.00	0.00	0.00	251,064.40	0.00	540,000.00	251,064.40	46.49

P1-11	Operativa	Contratación de mantenimiento preventivo del generador eléctrico.	de JEAN CARLO VARGAS LEON	830,000.00	0.00	0.00	230,000.00	80,000.00	34.78	1,060,000.00	80,000.00	7.55
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				2,210,000.00	0.00	0.00	230,000.00	991,064.40	43.09	2,440,000.00	991,064.40	40.62
Soporte Aplicaciones T.I.												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-12	Operativa	Contratar servicio de mantenimiento de sistema DECSIS	LUIS ELADIO MENA CALDERO N	1,728,000.00	3,456,000.00	20.00	2,392,000.00	100,000.00	4.18	4,120,000.00	3,556,000.00	86.31
P1-14	Operativa	Mantenimiento de sistema de cámaras de vigilancia	LUIS ELADIO MENA CALDERO N	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
P1-16	Operativa	Renovación de plataforma web para aprovisionamiento de dispositivos Access Point	LUIS ELADIO MENA CALDERO N	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	400,000.00	10.00

P1-20	Operativa	Renovación de servicio colocación aplicativo móvil en tiendas play store y Apple store	de LUIS ELADIO MENA CALDERO N	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	10.00
Subtotal por Soporte Aplicaciones T. I				2,128,000.00	3,606,000.00	16.94	4,542,000.00	500,000.00	11.01	6,670,000.00	4,106,000.00	61.56
Recurso s Humano s												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-21	Operativa	Desarrollar plan de capacitación institucional	ANGELES CHAVES CUBILLO	250,000.00	493,700.00	19.74	2,250,000.00	413,448.00	18.38	2,500,000.00	907,148.00	36.29
Subtotal por Recursos Humanos				250,000.00	493,700.00	19.74	2,250,000.00	413,448.00	18.38	2,500,000.00	907,148.00	36.29
Gestion de cobro												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

					Semestr e	Semestr e	Semes tre						
P1- 23	Operativ a	Asignación recursos jurídicos departamento cobro	de al de	MARCIA GABRIEL A GUZMAN SALAS	1,122,12 3.00	1,089,0 93.56	97. 06	500,000 .00	61,000 .00	12. 20	1,622,1 23.00	1,150,0 93.56	70. 90
Subtotal por Gestion de cobro					1,122,12 3.00	1,089,0 93.56	97. 06	500,000 .00	61,000 .00	12. 20	1,622,1 23.00	1,150,0 93.56	70. 90
Recurso s Humano s													
No.	Tipo	Meta	Respons able	Presupue sto 1 Semestre	Ejecució n 1 Semestr e	Lo gro	Presupu esto 2 Semestr e	Ejecuci ón 2 Semes tre	Lo gro	Presupu esto Anual	Ejecució n Anual	Lo gro	
P1- 25	Operativ a	Aporte para contratación SICOP	la de	ANGELES CHAVES CUBILLO	2,450,00 0.00	4,900,0 00.00	20 0.0	2,652,1 67.96	0.00 .00	0 00	5,102,1 67.96	4,900,0 00.00	96. 04
Subtotal por Recursos Humanos					2,450,00 0.00	4,900,0 00.00	20 0.0	2,652,1 67.96	0.00 .00	0 00	5,102,1 67.96	4,900,0 00.00	96. 04
Direcció n Haciend a													

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-26	Operativa	Realizar devolución de saldo a favor de contribuyente	MARIA DE LOSANGELES CORDERO ROJAS	329.483,50	329.493,50	100	5.000.000,00	5.000.000,00	100	5.329.483,50	5.329.493,50	100
P1-40	Operativa	Reintegro de saldos pagados de más por el contribuyente Cooprole R.L.		0	0	0	3.066.164,93	3.066.164,93	100	3.066.164,93	3.066.164,93	100
Subtotal por Dirección Hacienda				329.483,50	329.493,50	100	8.066.164,93	8.066.164,93	100	8.395.648,43	8.395.658,43	100
Recurso Humano												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-33	Operativa	Cancelación de extremos laborales de funcionarios que se jubilan	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	0.00	0.00	0.00	20.000,000.00	0.00	0	20.000,000.00	0.00	0.00

Subtotal por Recursos Humanos				0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00
PROGRAMA 2 Servicios Comunitarios												
Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-06	Mejora	Contratar empresa para realizar limpieza de lotes baldíos, eliminación de botaderos clandestinos, así como tala de árboles en derecho de vía y propiedades Municipales.	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	1,924,764.26	0.00	0.00	1,624,764.26	1,618,837.00	99.64	3,549,528.52	1,618,837.00	45.61
Subtotal por Gestión Ambiental				1,924,764.26	0.00	0.00	1,624,764.26	1,618,837.00	99.64	3,549,528.52	1,618,837.00	45.61
Servicios Urbanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

Programación TI												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-15	Mejora	Traslado de centro de monitoreo al edificio de Fuerza Pública	JEAN CARLO VARGAS LEON	0.00	0.00	0.00	11,300,000.00	100,517.50	0.89	11,300,000.00	100,517.50	0.89
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				0.00	0.00	0.00	11,300,000.00	100,517.50	0.89	11,300,000.00	100,517.50	0.89
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-16	Mejora	Compra de materiales para el mantenimiento de calles y caminos que se encuentren en mal estado.	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	1,709,981.14	1,709,981.14	10.00	1,709,981.14	1,709,981.14	10.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	1,709,981.14	1,709,981.14	10.00	1,709,981.14	1,709,981.14	10.00

Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-17	Mejora	Contratar empresa para el servicio de recolección, transporte, disposición y tratamiento de los residuos ordinarios del cantón de Orotina	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	91,500,000.00	77,385,813.60	84.57	147,958,705.63	101,705,799.62	68.74	239,458,705.63	179,091,613.22	74.79
Subtotal por Gestión Ambiental				91,500,000.00	77,385,813.60	84.57	147,958,705.63	101,705,799.62	68.74	239,458,705.63	179,091,613.22	74.79
Gestión Social												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

				Semestr e	Semestr e	Semes tre						
P2-21	Mejora	Apoyar estudiantes de escasos recursos del cantón que desean estudiar carreras técnicas	BELKY ORTEGA LEDEZMA	500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Gestion Social				500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestr e	Lo gro	Presupuesto 2 Semestr e	Ejecución 2 Semes tre	Lo gro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Lo gro
P2-23	Mejora	Contar con recursos económicos para realizar actividades educativas, culturales, recreativas y de promoción laboral organizadas por área de Desarrollo Socioeconómico de la Municipalidad de Orotina.	KARLA MELISSA LARA ARIAS	8,259,096.97	1,507,695.00	18.25	50,299,246.97	14,905,508.02	29.63	58,558,343.94	16,413,203.02	28.03

Subtotal por Coordinadora Administrativa				8,259,096.97	1,507,695.00	18.25	50,299,246.97	14,905,508.02	29.63	58,558,343.94	16,413,203.02	28.03
Gestion Social												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-24	Mejora	Atender las necesidades del programa para la red de cuidado Adulto Mayor (CONAPAM) en el cantón de Orotina	BELKY ORTEGA LEDEZMA	34,389,36.00	13,145,670.00	38.23	38,358,486.00	51,258,049.98	13.63	72,747,822.00	64,403,719.98	88.53
Subtotal por Gestion Social				34,389,36.00	13,145,670.00	38.23	38,358,486.00	51,258,049.98	13.63	72,747,822.00	64,403,719.98	88.53
Gestión Ambiental												

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-25	Mejora	Obras menores de mantenimiento y ampliación del invernadero Municipal	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	300,000.00	106,859.43	35.62	0.00	0.00	0.00	300,000.00	106,859.43	35.62
Subtotal por Gestión Ambiental				300,000.00	106,859.43	35.62	0.00	0.00	0.00	300,000.00	106,859.43	35.62
Dirección Planificación Desarrollo Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-26	Mejora	Contratación de empresa para realizar modificación de interruptor principal de la acometida del edificio palacio municipal y plantel Municipal	JUAN PAULO GONZALEZ CALDERON	0.00	0.00	0.00	2,350,000.00	0.00	0.00	2,350,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Dirección Planificación Desarrollo Territorial				0.00	0.00	0.00	2,350,000.00	0.00	0.00	2,350,000.00	0.00	0.00

Coordinadora Administrativa													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P2-27	Mejora	Compra y colocación de pintura en el Palacio Municipal y Archivo Municipal	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	13,500,000.00	0.00	0.00	13,500,000.00	0.00	0.00	
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	13,500,000.00	0.00	0.00	13,500,000.00	0.00	0.00	
Alcaldía													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P2-28	Mejora	Contratar especialista para elaboración de proyectos de impacto territorial según nueva Ley de	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	

Competitividad de Zonas Francas.												
Subtotal por Alcaldia				0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-29	Mejora	Contratación de servicios restauración esculturas	de KARLA MELISSA de LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

P2-30	Mejora	Reforzar meta de señalización horizontal y Vertical en el casco central.	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,527,041.80	0.00	0.00	2,527,041.80	0.00	0.00
P2-31	Mejora	Proyecto de reconstrucción de aceras en el casco central de Orotina	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	48,083,994.06	0.00	0.00	48,083,994.06	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	50,611,035.86	0.00	0.00	50,611,035.86	0.00	0.00
Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-32	Mejora	Presupuesto para solventar compromisos relacionados a reajustes de precio en el servicio de recolección y	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	0.00	0.00	0.00	22,479,167.67	22,479,167.67	10.00	22,479,167.67	22,479,167.67	10.00

tratamiento de residuos.													
Subtotal por Gestión Ambiental													
					0.00	0.00	0.00	22,479,167.67	22,479,167.67	10.00	22,479,167.67	22,479,167.67	10.00
Servicios Urbanos													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P2-33	Mejora	Contratación de una empresa para la reparación de tanques de almacenamiento viejos de concreto	ADRIAN LAURENT SOLANO	0.00	0.00	0.00	10,994,819.94	0.00	0.00	10,994,819.94	0.00	0.00	
P2-34	Mejora	Ampliar la contratación de servicios de asistencia técnica para elaborar Plan de Inversión para el Acueducto	ADRIAN LAURENT SOLANO	0.00	0.00	0.00	45,500,000.00	0.00	0.00	45,500,000.00	0.00	0.00	
Subtotal por Servicios Urbanos				0.00	0.00	0.00	56,494,819.94	0.00	0.00	56,494,819.94	0.00	0.00	

Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-35	Mejora	Instalación y operación de sistema Eléctrica mediante celdas fotovoltaicas en el proyecto de Invernadero y residuos orgánicos	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	0.00	0.00	0.00	1,316,924.10	0.00	0.00	1,316,924.10	0.00	0.00
Subtotal por Gestión Ambiental				0.00	0.00	0.00	1,316,924.10	0.00	0.00	1,316,924.10	0.00	0.00
Servicios Urbanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

P2-02	Operativa	Atención de las necesidades administrativas y de apoyo del servicio de Cementerio	ADRIAN LAURENT SOLANO	2,990,23 4.22	15,313, 028.51	51 2.1 0	2,029,0 90.40	15,724 ,756.9 9	77 4.9 7	5,019,3 24.62	31,037, 785.50	61 8.3 7
P2-36	Mejora	Contratación de una empresa para construir 6 nichos en el Cementerio Municipal	ADRIAN LAURENT SOLANO	0.00	0.00	0.0 0	2,800,0 00.00	44,217 .06	1 .58	2,800,0 00.00	44,217. 06	1.5 8
P2-37	Mejora	Contratación de empresa para realizar mejoras en infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio en campo santo.	ADRIAN LAURENT SOLANO	0.00	0.00	0.0 0	8,740,0 99.33	0.00 .00	0 .00	8,740,0 99.33	0.00	0.0 0
P2-38	Mejora	Contratar empresa para la reparación de la fuente de agua de la segunda etapa (reemplazo de cuerpos hidráulicos, conexión subacuática y cambio de bombas de filtros fuente de poder de la fuente del parque José Martí)	ADRIAN LAURENT SOLANO	0.00	0.00	0.0 0	24,541, 927.49	0.00 0	0.0 0	24,541, 927.49	0.00	0.0 0

Subtotal por Servicios Urbanos				0.00	0.00	0.0	36,082,026.82	44,217.06	0.12	36,082,026.82	44,217.06	0.12
Recurso s Humano s												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-39	Mejora	Incapacidad y vacaciones del señor Ibo Barrantes y vacaciones de Roxana Viales	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00	777,297.44	22.21	3,500,000.00	777,297.44	22.21
Subtotal por Recursos Humanos				0.00	0.00	0.0	3,500,000.00	777,297.44	22.21	3,500,000.00	777,297.44	22.21
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

				Semestr e	Semestr e	Semes tre						
P2-40	Mejora	Pago de servicios de arreglos de mantenimiento de edificio. Limpieza de trampa de grasa 2,800L \$500,000 (es necesario realizar tres limpiezas al año."	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-41	Mejora	Compra de material agregados (6,000,000) y acarreo (4,000,000) para atender emergencias cantonales	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	10,562,544.05	0.00	0.00	10,562,544.05	0.00	0.00

P2-42	Mejora	Re presupuestar recursos para cancelar recursos de la contrataciones para la implementación de la plataforma de pagos en línea.	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	995,000.00	0.00	0.00	995,000.00	0.00	0.00
P2-43	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación Mejoramiento de superficie de ruedo y sistema de drenaje en el sector del Invu, acceso a calles institucionales, mediante la modalidad de obra contratada	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	10,029,840.88	0.00	0.00	10,029,840.88	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	21,587,384.93	0.00	0.00	21,587,384.93	0.00	0.00
Servicios Urbanos												

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-01	Operativa	Atención de las necesidades administrativas y de apoyo del servicio de Aseo de vías y Sitios Públicos	ADRIAN LAURENT SOLANO	19,705,298.18	15,519,686.28	78.76	19,692,124.58	17,049,882.92	86.58	39,397,422.76	32,569,569.20	82.67
P2-03	Operativa	Atención de las necesidades administrativas y de apoyo del servicio de Parques u Obras de Ornato	ADRIAN LAURENT SOLANO	37,324,864.13	21,220,103.28	56.85	42,974,728.30	24,413,081.09	56.81	80,299,592.43	45,633,184.37	56.83
P2-04	Operativa	Atención de las necesidades administrativas y de apoyo del servicio de Acueducto	ADRIAN LAURENT SOLANO	156,777,033.75	107,816,577.61	68.77	154,606,127.64	107,650,871.66	69.63	311,383,161.39	215,467,449.27	69.20
Subtotal Servicios Urbanos				0.00	0.00	0.00	21,587,384.93	0.00	0.00	21,587,384.93	0.00	0.00
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

				Semestr e	Semestr e	Semes tre						
P2-05	Operativa	Atención de las necesidades administrativas y de apoyo del servicio de Mercado	KARLA MELISSA LARA ARIAS	16,632,0 44.25	9,376,5 12.71	56. 38	16,472, 900.68	7,468, 072.94	45. 34	33,104, 944.93	16,844, 585.65	50. 88
Subtotal por Coordinadora Administrativa				16,632,0 44.25	9,376,5 12.71	56. 38	16,472, 900.68	7,468, 072.94	45. 34	33,104, 944.93	16,844, 585.65	50. 88
Servicios Urbanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestr e	Lo gro	Presupuesto 2 Semestr e	Ejecución 2 Semes tre	Lo gro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Lo gro
P2-07	Operativa	Atención de las necesidades administrativas y de apoyo del servicio de Basura	ADRIAN LAURENT SOLANO	44,574,8 73.78	33,064, 074.86	74. 18	45,908, 437.50	37,932 ,054.5 4	82. 63	90,483, 311.28	70,996, 129.40	78. 46
P2-08	Operativa	Compra de materia prima para la desinfección de agua	ADRIAN LAURENT SOLANO	1,500,00 0.00	1,166,7 21.25	77. 78	1,500,0 00.00	1,670, 765.60	11 1.3 8	3,000,0 00.00	2,837,4 86.85	94. 58
P2-10	Operativa	Contar con recursos económicos para el pago de alquiler de los tanques de almacenamiento	ADRIAN LAURENT SOLANO	1,750,00 0.00	793,500 .00	45. 34	1,750,0 00.00	793,50 0.00	45. 34	3,500,0 00.00	1,587,0 00.00	45. 34

		para atención de emergencias en el servicio										
P2-11	Operativa	Contar con recursos económicos para contar con camiones cisterna para atención de emergencias en el servicio	ADRIAN LAURENT SOLANO	3,250,00 0.00	0.00 0	0.0 0	3,250,0 00.00	0.00 .00	0 00.00	6,500,0 00.00	0.00 0	0.0 0
Subtotal por Servicios Urbanos				51,074,8 73.78	35,024, 296.11	68. 57	52,408, 437.50	40,396 ,320.1 4	77. 08	103,483 ,311.28	75,420, 616.25	72. 88
Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-12	Operativa	Implementación del servicio de recolección, transporte y gestión de los residuos valorizables "reciclaje" y especiales en el cantón de Orotina.	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	26,000,0 00.00	9,050,2 57.93	34. 81	0.00	13,391 ,512.9 2	0.0 0	26,000, 000.00	22,441, 770.85	86. 31

Subtotal por Gestión Ambiental				26,000,000.00	9,050,257.93	34.81	0.00	13,391,512.92	1,339.15	26,000,000.00	22,441,770.85	86.31
Recurso s Humano s												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-18	Operativa	Atención de necesidades personal mantenimiento edificio	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	32,483,080.85	20,740,448.36	63.85	25,216,213.23	21,882,193.45	86.78	57,699,294.08	42,622,641.81	73.87
Subtotal por Recursos Humanos				32,483,080.85	20,740,448.36	63.85	25,216,213.23	21,882,193.45	86.78	57,699,294.08	42,622,641.81	73.87
Unidad de Infraestructura												

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-19	Operativa	Atención de emergencias cantonales que presenten en el cantón	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	1,500,00 0.00	0.00	0.0 0	1,500,00 00.00	0.00	0 .00	3,000,00 00.00	0.00	0.0 0
Subtotal por Unidad de Infraestructura				1,500,00 0.00	0.00	0.0 0	1,500,00 00.00	0.00	0 .00	3,000,00 00.00	0.00	0.0 0
Recurso s Humano s												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-22	Operativa	Atención de las necesidades personal del Departamento de Desarrollo Urbano de la Municipalidad	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	28,639,027.17	23,658,505.88	82.61	44,423,969.84	39,955,493.23	89.94	73,062,997.01	63,613,999.11	87.07
Subtotal por Recursos Humanos				28,639,027.17	23,658,505.88	82.61	44,423,969.84	39,955,493.23	89.94	73,062,997.01	63,613,999.11	87.07

PROGRAMA 3 Inversiones													
Coordinadora Administrativa													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-01	Mejora	Compra de un vehículo de trabajo para labores de acueducto municipal	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	29,000,000.00	0.00	0.00	29,000,000.00	0.00	0.00	
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	29,000,000.00	0.00	0.00	29,000,000.00	0.00	0.00	
Servicios Urbanos													

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-02	Mejora	Contratar empresa para mejoras en la infraestructura de los parques del distrito primero	ADRIAN LAURENT SOLANO	7,258,875.19	0.00	0.00	7,258,875.19	0.00	0.00	14,517,750.38	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				7,258,875.19	0.00	0.00	7,258,875.19	0.00	0.00	14,517,750.38	0.00	0.00
Desarrollo y Programación TI												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-04	Mejora	Adquirir un sistema de control de trámites municipales para el manejo de los procesos y la gestión documental (Licencias).	JEAN CARLO VARGAS LEON	0.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				0.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	0.00

Servicios Urbanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-05	Mejora	Contratación de una empresa para el mejoramiento de las nacientes en el Cerro Turrubares (cerramiento de la quiebra gradientes, chorro de las aceras perimetrales y mejoras en el encasotado de nacientes)	ADRIAN LAURENT SOLANO	7,463,503.29	0.00	0.00	19,693,813.00	0.00	0.00	27,157,316.29	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				7,463,503.29	0.00	0.00	19,693,813.00	0.00	0.00	27,157,316.29	0.00	0.00

Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-06	Mejora	Contratación para los servicios de operación y mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales del proyecto ambiental pacífico central Orotina (PTAR-PAPCO).	KEILOR EMMANU EL GARCIA ALVARADO	15,000,000.00	6,684,479.99	44.56	15,000,000.00	13,512,000.00	90.08	30,000,000.00	20,196,479.99	67.32
Subtotal por Gestión Ambiental				15,000,000.00	6,684,479.99	44.56	15,000,000.00	13,512,000.00	90.08	30,000,000.00	20,196,479.99	67.32
Control Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-100	Mejora	Restauración de la bodega INCOFER		0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00

P3-101	Mejora	Contratar estudios pluviales y contexto urbano de entrada principal a Orotina	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Control Territorial				0.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-102	Mejora	Compra y colocación de pintura CEFOCA	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
Unidad de												

Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-103	Mejora	Construcción de aceras Cerro Bajo	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00
P3-104	Mejora	Construcción de acera y mejoramiento de sistema de drenaje entre cruce Colegios hasta el Parque KM II	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	35,000,000.00	0.00	0.00	35,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	43,000,000.00	0.00	0.00	43,000,000.00	0.00	0.00
Control Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-105	Mejora	Reparación de equipamiento del salón multiuso de Barrio Jesús	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	18,100,000.00	0.00	0.00	18,100,000.00	0.00	0.00

Subtotal por Control Territorial				0.00	0.00	0.0	18,100,000.00	0.00	0	18,100,000.00	0.00	0.0
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-106	Mejora	Reintegro de recursos de contratación directa N°209cd-000157-01, (Castro y de la Torre S.A.)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0	84,678.64	0.00	0	84,678.64	0.00	0.0
P3-107	Mejora	Reintegro de recursos, verificación de los materiales a utilizar en las obras de mantenimiento y mejoramiento vial del cantón de Orotina (Viento y asociados)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0	6,139,000.00	0.00	0	6,139,000.00	0.00	0.0
P3-108	Mejora	Reintegro de recursos, estudios geológicos, hidrológicos y otros,	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0	13,115,000.00	0.00	0	13,115,000.00	0.00	0.0

		para el diseño de puentes vehiculares o estructuras (Lauher)											
P3-109	Mejora	Reintegro de recursos, contratación directa N°2018cd-000160-01 (Icoma Consultores S.A.)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,399,714.25	0.00	0.00	2,399,714.25	0.00	0.00	
P3-110	Mejora	Reintegro de recursos contratación directa N°2019cd-000055-01 (Construcciones y Topografía S.A.)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,150,000.00	0.00	0.00	2,150,000.00	0.00	0.00	
P3-111	Mejora	Reintegro de recursos contratación directa N°2017cd-000171-01 (OJM S.A.)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,013,500.00	0.00	0.00	2,013,500.00	0.00	0.00	
P3-112	Mejora	Reintegro de recursos, servicios de ingeniería	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	16,000,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00	0.00	0.00	
P3-113	Mejora	Construcción y mantenimiento de puentes proyecto Puente sobre Quebrada Mollejones	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	12,388,704.41	0.00	0.00	12,388,704.41	0.00	0.00	

		(Intercambio de La Rita)										
P3-114	Mejora	Mantenimiento de la vía de asfalto bueno a asfalto bueno en comunidades de Tres Marías y Las Palmas 2-09-017 (520 m)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	1,346,656.12	0.00	0.00	1,346,656.12	0.00	0.00
P3-115	Mejora	Proyecto de recuperación de vía Calle Dantas	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,558,750.00	0.00	0.00	2,558,750.00	0.00	0.00
P3-116	Mejora	Mantenimiento de la vía de asfalto regular en el sector de Cebadilla 2-09-048 (250 m)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	1,566,147.81	0.00	0.00	1,566,147.81	0.00	0.00
P3-117	Mejora	Mejoramiento de la vía en tratamiento superficial bueno a asfalto bueno en calle CCSS 2-09-017 (65m)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	764,074.66	0.00	0.00	764,074.66	0.00	0.00
P3-118	Mejora	Construcción de malla perimetral en la Plaza de deportes de La Ceiba	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	4,417,346.18	0.00	0.00	4,417,346.18	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	64,943,572.07	0.00	0.00	64,943,572.07	0.00	0.00

No.	Control Territorial	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-119		Mejora	Compra de alcantarillas y materiales de construcción para entrada externa al área recreativa de plaza Guayabal de Mastate	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Control Territorial					0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
Unidad de Infraestructura													

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-120	Mejora	Atención de emergencias del Cantón de Orotina por situaciones climatológicas	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	49,500,000.00	0.00	0.00	49,500,000.00	0.00	0.00
P3-124	Mejora	Construcción de Parque para Perros	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	0.00	0.00
P3-126	Mejora	Re presupuestar recursos para cancelar recursos de la contrataciones para la implementación de la plataforma de pagos en línea	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00
P3-127	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación para el suministro de mezcla asfáltica en caliente, emulsión asfáltica rápida (CRS-1).	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,745,989.72	0.00	0.00	2,745,989.72	0.00	0.00

P3-131	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación de empresa para rehabilitación del sistema de drenaje y mantenimiento de superficie de ruedo y obras complementarias, por obra contratada en Uvita 2-09-059, Abopac 2-09-019, Ceiba 2-09-019, Santa Rita	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0	95,784,641.28	0.00	0.0	95,784,641.28	0.00	0.0
P3-132	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación de empresa para rehabilitación del sistema de drenaje y superficie de ruedo en el camino 2-09-028 (kilómetro II), así como la construcción de acera y obras complementarias en el camino 2-09-017 (frente CCSS)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0	47,939,892.81	0.00	0.0	47,939,892.81	0.00	0.0

P3-133	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación de mantenimiento del sistema de drenaje y superficie de ruedo y obras complementarias, por obra contratada en los caminos, Mollejones 2-09-081, Calle Colegio Ricardo Castro 2-09-020, Santa Rita 2-09	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	135,855,458.19	0.00	0.00	135,855,458.19	0.00	0.00
P3-134	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación de mantenimiento del sistema de drenaje y superficie de ruedo y en sectores de Hacienda Vieja 2-09-045, Barrio Jesús 2-09-031, Calle Rojas 2-09-017, Tres María 2-09-017, EL Carmen 2-09-077	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	64,179,015.65	0.00	0.00	64,179,015.65	0.00	0.00

P3-135	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación de Mejoramiento de superficie de ruedo y sistema de drenaje en el sector del Invu, acceso a calles institucionales, mediante la modalidad de obra contratada	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	9,644,227.55	0.00	0.00	9,644,227.55	0.00	0.00
P3-136	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación de Mejoramiento de sistema de drenaje, mantenimiento de la superficie de ruedo y obras complementarias, por obra contratada, en los sectores de Corazón de María (2-09-047), Cebadilla (2-09-047).	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	48,876,698.74	0.00	0.00	48,876,698.74	0.00	0.00
P3-137	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación para la compra de	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	15,300,000.00	0.00	0.00	15,300,000.00	0.00	0.00

		materiales asfálticos para obras por convenio de Conservación Vial										
P3-138	Mejora	Re presupuestar recursos para atender contratación para la construcción y mantenimiento de Puente sobre Quebrada Mollejones (Intercambio de la Rita)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0	72,524,206.09	0.00	0.0	72,524,206.09	0.00	0.0
P3-15	Mejora	Demarcación vial de calles urbanas del cantón	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	1,750,00	47,402.06	2.7	1,750,000.00	14,725.97	0.8	3,500,000.00	62,128.03	1.7
Subtotal por Unidad de Infraestructura				1,750,00	47,402.06	2.7	546,555,130.03	14,725.97	0.0	548,305,130.03	62,128.03	0.0

Promoción Social												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-16	Mejora	Desarrollar proyectos de Mejoras Viales por Convenio con organizaciones comunales	YANORY MADRIZ ARROYO	44,500,17.14	162,322.00	0.36	30,712,617.14	4,313,412.48	14.04	75,212,734.28	4,475,734.48	5.95
Subtotal por Promoción Social				44,500,17.14	162,322.00	0.36	30,712,617.14	4,313,412.48	14.04	75,212,734.28	4,475,734.48	5.95
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-17	Mejora	Construcción y mantenimiento de puentes proyecto sobre quebrada Mollejones	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	4,955,481.76	0.00	0.00	348,235,921.07	0.00	0.00	353,191,402.83	0.00	0.00

(Intercambio de la Rita)												
Subtotal por Unidad de Infraestructura				4,955,48 1.76	0.00	0.0 0	348,235 ,921.07	0.00	0 .00	353,191 ,402.83	0.00	0.0 0
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-18	Mejora	Aporte para la compra de un vehículo de trabajo para labores de parque, obras y ornato, aseo de v??as y cementerio	KARLA MELISSA LARA ARIAS	16,500,000.00	0.00	0.0 0	12,600,000.00	0.00	0 .00	29,100,000.00	0.00	0.0 0
Subtotal por Coordinadora Administrativa				16,500,000.00	0.00	0.0 0	12,600,000.00	0.00	0 .00	29,100,000.00	0.00	0.0 0
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

				Semestr e	Semestr e	Semes tre						
P3-19	Mejora	Mantenimiento Proyecto BID Cuatro Esquinas Este	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	311,291.93	0.00	0.00	173,129,193.28	35,437,366.22	20.47	173,440,485.21	35,437,366.22	20.43
P3-20	Mejora	Microempresas de Mantenimiento Vial	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	33,808,000.00	23,961,778.63	70.88	25,000,000.00	13,575,045.24	54.30	58,808,000.00	37,536,823.87	63.83
Subtotal por Unidad de Infraestructura				34,119,291.93	23,961,778.63	70.23	198,129,193.28	49,012,411.46	24.74	232,248,485.21	72,974,190.09	31.42
Alcaldía												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-21	Mejora	Atender las necesidades de capacitación desollarse en el Proyecto CEFOCA de la Municipalidad de Orotina.	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	7,500,000.00	135,000.00	1.80	32,300,000.00	2,146,247.00	6.64	39,800,000.00	2,81,247.00	5.73
Subtotal por Unidad de Infraestructura				7,500,000.00	135,000.00	1.80	32,300,000.00	2,146,247.00	6.64	39,800,000.00	2,81,247.00	5.73

Desarrollo y Programación TI												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-26	Mejora	Adquirir un Sistema de cámaras de Vigilancia Cementerio Municipal.	JEAN CARLO VARGAS LEON	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	3,965,700.00	99.14	4,000,000.00	3,965,700.00	99.14
Subtotal por Desarrollo y Programación TI				0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	3,965,700.00	99.14	4,000,000.00	3,965,700.00	99.14
Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-27	Mejora	Contratar empresa para brindar los servicios de recolección y reciclaje en todo el cantón.	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	500,000.00	1,000,000.00	20.00	500,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	10.00

P3-29	Mejora	Adquisición de peletizadora para la implementación del plan piloto para el manejo de residuos orgánicos en el cantón	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	2,700,00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700,00 00.00	0.00	0.00
Subtotal por Gestión Ambiental				3,200,00 0.00	1,000,00 00.00	31.25	500,000.00	0.00	0.00	3,700,00 00.00	1,000,00 00.00	27.03	
Unidad de Infraestructura													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-30	Mejora	Reordenamiento Vial Centro de Orotina	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	36,400.00	0.00	21,891,877.60	5,530.97	0.03	21,891,877.60	41,930.97	0.19	
P3-31	Mejora	Mantenimiento de la Vía de asfalto buena a asfalto bueno en comunidades de Tres Marías y Las Palmas 2-09-017 (520 m)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	14,005,23.65	0.00	0.00	29,043,561.20	0.00	0.00	43,048,784.85	0.00	0.00	

P3-32	Mejora	Proyecto de recuperación de vía Calle Dantas	de	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	1,023,500.00	0.00	0.00	99,791,250.00	0.00	0.00	100,814,750.00	0.00	0.00
P3-33	Mejora	Mantenimiento de la vía de asfalto regular en el sector de Cebadilla 2-09-048 (250m)		JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	16,287,937.26	0.00	0.00	15,661,478.14	0.00	0.00	31,949,415.40	0.00	0.00
P3-34	Mejora	Mejoramiento de la vía en tratamiento superficial bueno a Asfalto bueno en calle CCSS 2-09-017 (65m)		JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	7,936,376.45	0.00	0.00	7,640,746.59	0.00	0.00	15,577,123.04	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura					39,253,037.36	36,400.00	0.09	174,028,913.53	5,530.97	0.00	213,281,950.89	41,930.97	0.02
Gestion Social													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-36	Mejora	Desarrollo programas del Centro de Cuido niños	de del Cuido en	BELKY ORTEGA LEDEZMA	62,094,000.00	46,898,000.00	75.53	62,094,000.00	59,006,168.00	95.03	124,188,000.00	105,904,168.00	85.28

vulnerabilidad (CECUDI)													
P3-37	Mejora	Atender las necesidades del programa para la red de cuidado Adulto Mayor (CONAPAM) en el cantón de Orotina	las del Adulto Mayor (CONAPAM) en el cantón de Orotina	BELKY ORTEGA LEDEZMA	2,195,06 4.00	0.00 0	0.0 0	2,195,0 64.00	1,776, 000.00	80. 91	4,390,1 28.00	1,776,0 00.00	40. 45
Subtotal por Gestion Social					64,289,0 64.00	46,898, 000.00	72. 95	64,289, 064.00	60,782 ,168.0 0	94. 55	128,578 ,128.00	107,680 ,168.00	83. 75
Comité de la Persona Joven													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-38	Mejora	Atender las necesidades del Plan anual de trabajo del Comité de la Persona Joven	las del Comité de la Persona Joven	LUIS MIGUEL VALVERDE RAMIREZ	1,426,21 4.99	0.00	0.0 0	6,044,1 97.71	2,320, 600.00	38. 39	7,470,4 12.70	2,320,6 00.00	31. 06

Subtotal por Comité de la Persona Joven				1,426,21 4.99	0.00	0.0 0	6,044,1 97.71	2,320, 38. 600.00 39	7,470,4 12.70	2,320,6 00.00	31. 06	
Control Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-40	Mejora	Compra e instalación de malla perimetral en plaza deportes de Cuatro Esquinas	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.0 0	3,000,0 00.00	0.00	0 .00	3,000,0 00.00	0.00	0.0 0
P3-43	Mejora	"Iluminación del sector oeste del estadio Municipal de Orotina en la vía pública."	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.0 0	1,020,5 53.09	0.00	0 .00	1,020,5 53.09	0.00	0.0 0
P3-44	Mejora	Reforzamiento de sistema de videovigilancia (¢2,000,000) y cerramiento de cancha multiuso de Villa Los Reyes 30 metros aproximadamente (500,000)	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.0 0	2,500,0 00.00	0.00	0 .00	2,500,0 00.00	0.00	0.0 0

P3-45	Mejora	Construcción de acera entre línea férrea y carretera principal de Hacienda Vieja, con una longitud de 90 metros lineales (por obra total),	de	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.0	3,426,242.26	3,350,000.00	97.77	3,426,242.26	3,350,000.00	97.77
Subtotal por Control Territorial					0.00	0.00	0.0	9,946,795.35	3,350,000.00	33.68	9,946,795.35	3,350,000.00	33.68
Unidad de Infraestructura													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-47	Mejora	Mejoras de infraestructura de acceso a salón comunal de Mastate	de	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0	1,949,533.38	0.00	0.00	1,949,533.38	0.00	0.00

														incluye la construcción de aceras y aleros de salón.
Subtotal por Unidad de Infraestructura														
					0.00	0.00	0.00	1,949,533.38	0.00	0.00	1,949,533.38	0.00	0.00	
Control Territorial														
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro		
P3-48	Mejora	Construcción de muro lateral al costado oeste de la Escuela Ramona Sosa con un área aproximada de 18 metros.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00		
Subtotal por Control Territorial														
					0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	
Encargado de comunicaciones														

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-49	Mejora	Compra de tres micrófonos para el Templo Católico de Mastate.	JONATHAN JIMENEZ ABARCA	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Encargado de comunicaciones				0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
Control Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-50	Mejora	Colocación de malla perimetral en la Escuela de la Uvita.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	2,560,000.00	85.33	3,000,000.00	2,560,000.00	85.33
P3-51	Mejora	Cambio de cubierta de techo en el templo católico de Ceiba.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00
P3-52	Mejora	Sustitución de marcos de hierro, y redes de la plaza deportes de Ceiba	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00

P3-53	Mejora	Compra y colocación de abanicos para templo católico de la Uvita.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	834,692.36	0.00	0.00	834,692.36	0.00	0.00
P3-54	Mejora	Cerramiento con malla en el salón comunal de Coyolar y mejoras de infraestructura de salón comunal incluye terminar bodega y pintura de techo.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	1,487,000.00	0.00	0.00	1,487,000.00	0.00	0.00
P3-55	Mejora	Cambio de piso del salón multiuso de Limonal en un área de 15 x 30 metros.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00
P3-56	Mejora	Cerramiento con verjas o malla de área del CENCINAI de Coyolar.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00
P3-57	Mejora	Compra e instalación de implementos para parque de juegos infantiles en Urbanización Campo Claro.	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	2,499,325.08	0.00	0.00	2,499,325.08	0.00	0.00

P3-58	Mejora	Adquisición e instalación de playground y máquinas biosaludables en área comunal de Santa Rita	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00
P3-59	Mejora	Adquisición e instalación de playground y máquinas biosaludables en plaza de deportes La Ceiba	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00
P3-60	Mejora	Adquisición e instalación de playground y máquinas biosaludables en área comunal de Hacienda Vieja	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00
P3-61	Mejora	Mejoras en instalaciones internas del CEN CINAI de Mastate	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
P3-62	Mejora	Restauración de camerinos de la plaza de deportes de Mastate	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00
P3-63	Mejora	Continuación de muro de retención	JEAN CARLO	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00

		de la plaza de deportes de Mastate	ALPIZAR HERRA										
P3-64	Mejora	Cambio cubierto comedor de la escuela de Parcelas del IDA	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	
P3-65	Mejora	Construcción de gradería en la cancha de La Trinidad	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.00	0.00	
P3-66	Mejora	Restauración de la bodega del ferrocarril Orotina	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	6,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	
P3-67	Mejora	Construcción de acera Invu sector super El Menor-Económico	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00	4,500,000.00	10.00	4,500,000.00	4,500,000.00	10.00	
P3-68	Mejora	Compra de letras para la proyección turista de cantón de Orotina	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	4,200,000.00	0.00	0.00	4,200,000.00	0.00	0.00	
P3-69	Mejora	Construcción de parada de buses frente Residencial Los Frutales	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	1,600,000.00	80.00	2,000,000.00	1,600,000.00	80.00	
P3-70	Mejora	Construcción de parada de buses sector La Vaquita, Santa Rita	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	10.00	2,000,000.00	2,000,000.00	10.00	

P3-71	Mejora	Construcción de bodega Escuela Vieja Santa Rita	de	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	9,900,000.00	99.00	10,000,000.00	9,900,000.00	99.00
Subtotal por Control Territorial					6,000,000.00	0.00	0.00	96,921,017.44	20,560,000.00	21.21	102,921,017.44	20,560,000.00	19.98
Unidad de Infraestructura													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-72	Mejora	Reconstrucción de la superficie de ruedo y mejoramiento del sistema de drenaje en los caminos cantonales del CECUDI Coyolar al intercambio de Pozón	de	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	137,188,886.20	0.00	0.00	137,188,886.20	0.00	0.00
P3-73	Mejora	Rehabilitación del camino 2-09-001-entre Cuatro Esquinas y el Centro de Orotina.	del	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	70,000,000.00	0.00	0.00	70,000,000.00	0.00	0.00

Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-74	Mejora	Contratación de empresa para promocionar el Mercado Municipal	KARLA MELISSA LARA ARIAS	6,000,00 0.00	0.00	0.0 0	3,862,5 21.43	0.00	0 .00	9,862,5 21.43	0.00	0.0 0
Subtotal por Coordinadora Administrativa				6,000,00 0.00	0.00	0.0 0	3,862,5 21.43	0.00	0 .00	9,862,5 21.43	0.00	0.0 0
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-75	Mejora	Construcción de cunetas revestidas en el sector 2-09-	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.0 0	7,000,0 00.00	0.00	0 .00	7,000,0 00.00	0.00	0.0 0

		013 de la Trinidad Vieja										
P3-76	Mejora	Construcción de mejoramiento de construcción del sello anti-erosión no estructural en el sector de la Trinidad Vieja	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	54,000,000.00	52,990,009.99	98.13	54,000,000.00	52,990,009.99	98.13
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	61,000,000.00	52,990,009.99	86.87	61,000,000.00	52,990,009.99	86.87
Control Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-78	Mejora	Contratación de empresa para el diseño y construcción de la transformación de la Parcela 10 de Coyolar	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	70,000,000.00	0.00	0.00	70,000,000.00	0.00	0.00
P3-79	Mejora	Construcción de muro y colocación de lámparas en las	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	5,108,000.00	0.00	0.00	5,108,000.00	0.00	0.00

instalaciones del CECUDI en Coyolar												
Subtotal por Control Territorial				0.00	0.00	0.00	75,108,000.00	0.00	0.00	75,108,000.00	0.00	0.00
Servicios Urbanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-80	Mejora	Estudios preliminares, anteproyectos, planos, especificaciones técnicas y presupuestos de Sistema de tratamiento de aguas residuales del Mercado (\$105.000)	ADRIAN LAURENT SOLANO	0.00	0.00	0.00	21,800,000.00	0.00	0.00	21,800,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				0.00	0.00	0.00	21,800,000.00	0.00	0.00	21,800,000.00	0.00	0.00

Control Territorial													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-81	Mejora	Contratación de diseño, planos, presupuesto (¢4.000.000) y construcción de gradas de acceso de Barrio Nuevo (¢16.000.000)	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	
P3-82	Mejora	Pago de reajuste de licitación pública N°2019LN-00001-01 Contratación de empresa encargada de Construcción Transformación de Campo Ferial en Campus Deportivo	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	27,571,105.69	25,471,022.27	92.38	27,571,105.69	25,471,022.27	92.38	
Subtotal por Control Territorial				0.00	0.00	0.00	47,571,105.69	25,471,022.27	53.54	47,571,105.69	25,471,022.27	53.54	

Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-83	Mejora	Compra y donación de ambulancia para el Comité Auxiliar de Cruz Roja Orotina	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	0.00
Alcaldía												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-84	Mejora	Compra de ring de boxeo para impulsar la disciplina en el cantón	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Alcaldía				0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
Encargado de												

comunicaciones												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-85	Mejora	Compra de Walkie Talkie para guardas de Narime y eventos especiales	JONATHAN JIMENEZ ABARCA	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Encargado de comunicaciones				0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Control Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-86	Mejora	Construcción de paradas de buses sectores Cuesta Blanca Santa Rita y frente a INDER en Coyolar	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00
P3-87	Mejora	Compra e instalación de Play Ground en CENCINAI de Coyolar	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00

P3-88	Mejora	compra e instalación de Play Ground en CENCINAI de Orotina	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00
P3-89	Mejora	Compra e instalación de máquinas para ejercicios al aire libre en Villa Los Reyes	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00
P3-90	Mejora	Compra e instalación de Play Ground en área comunal de Villa Los Reyes	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Control Territorial				0.00	0.00	0.00	19,000,000.00	0.00	0.00	19,000,000.00	0.00	0.00
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-91	Mejora	Donación de equipamiento de cocina para la ADI de Limonal	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00

Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-92	Mejora	Compra y donación de instrumentos musicales para Escuela San Jerónimo	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	886,159.29	0.00	0.00	886,159.29	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	886,159.29	0.00	0.00	886,159.29	0.00	0.00
Dirección Planificación Desarrollo Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-93	Mejora	Compra de materiales para la construcción del corral del Colegio	JUAN PAULO GONZALEZ	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00

		Técnico Castro Beer	Ricardo	CALDERO N									
P3-94	Mejora	Aporte para la iluminación del Municipal	recursos para la iluminación del Estadio	JUAN PAULO GONZALEZ CALDERO N	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Dirección Planificación Desarrollo Territorial					0.00	0.00	0.00	40,000,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	0.00	0.00
Control Territorial													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	Logro
P3-95	Mejora	Construcción de pedestal de letras Orotina	de las	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal por Control Territorial					0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Unidad de Infraestructura													

No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-96	Mejora	Contratación de ingeniero adicional para formulación y administración de proyectos viales	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00
P3-97	Mejora	Contrato de obra para reconstrucción del sistema de drenaje y superficie de ruedo en Boulevard del Campo Ferial	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	46,426,766.90	0.00	0.00	46,426,766.90	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	54,426,766.90	0.00	0.00	54,426,766.90	0.00	0.00
Gestión Ambiental												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-98	Mejora	Presupuesto para solventar compromisos relacionados a reajustes de precio	KEILOR EMMANUEL GARCIA	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00

		en el servicio de recolección y tratamiento de residuos		de ALVARADO								
Subtotal por Gestión Ambiental				0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-99	Mejora	Reforzar meta de horas extra para el servicio de inspección	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00
Servicios												

Urbano												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-03	Operativa	Contratar empresa para realizar servicio de aseo de vías en el casco central	ADRIAN LAURENT SOLANO	4,080,00 0.00	0.00	0.0 0	4,080,0 00.00	0.00	0 .00	8,160,0 00.00	0.00	0.0 0
P3-07	Operativa	Compra de máquina, equipo y mobiliario diverso (válvulas, hidrómetros) para el buen funcionamiento del servicio	LAURENT SOLANO	0.00	0.00	0.0 0	7,996,4 14.43	7,297, 726.64	91. 26	7,996,4 14.43	7,297,7 26.64	91. 26
Subtotal por Servicios Urbanos				4,080,00 0.00	0.00	0.0 0	12,076, 414.43	7,297, 726.64	60. 43	16,156, 414.43	7,297,7 26.64	45. 17
Desarrollo y Programación TI												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-08	Operativa	Adquirir un sistema de cámaras para el resguardo y vigilancia de los	JEAN CARLO VARGAS LEON	0.00	0.00	0.0 0	7,175,0 00.00	0.00	0 .00	7,175,0 00.00	0.00	0.0 0

Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-11	Operativa	Atención de los gastos relacionados con gastos administrativos para el manejo de proyectos viales por contratación.	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	51,467,353.26	2,498,369.83	4.85	42,115,642.47	32,150,705.53	76.34	93,582,995.73	34,649,075.36	37.02
P3-12	Operativa	rutinario y atención de Emergencias de caminos del cantón de Orotina	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	19,993,925.70	710,776.55	3.55	44,780,292.51	35,980,775.57	80.35	64,774,218.21	36,691,552.12	56.65
P3-122	Operativa	Construcción de acera y otras obras en la entrada Las Palmas (Exp. N°22-006147-0007-CO indicaciones Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia)	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	19,496,500.00	13,496,500.00	69.23	19,496,500.00	13,496,500.00	69.23
P3-123	Operativa	Contar contenido presupuestario para el pago de reajuste de precios de la	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00

		contratación N.2021LA-000002,											
P3-125	Operativa	Re presupuestar proyecto de Cámaras Externas CCTV en Nueva Santa Rita según licitación 2020CD-000073-00211000001	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	3,333,217.43	0.00	0.00	3,333,217.43	0.00	0.00	
P3-128	Operativa	Re presupuestar recursos para atender contratación para rehabilitación del Sistema de drenaje de los caminos códigos 2-09-048 (Cebadilla), 2-09-027 (Villa Los Reyes),2-09-017 (INVU),	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	2,350,815.30	0.00	0.00	2,350,815.30	0.00	0.00	
P3-129	Operativa	Re presupuestar recursos para atender contratación de una empresa para el mantenimiento de la superficie de ruedo y mejoramiento del sistema de drenaje	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	1,270,982.56	0.00	0.00	1,270,982.56	0.00	0.00	

caminos 2-09-081 (Mollejones), 2-09-030 (Los Almendros), y 2-09-017 (Orotina)													
Subtotal por Unidad de Infraestructura					71,461,278.96	3,209,146.38	4.49	113,697,450.27	81,627,981.10	71.79	185,158,729.23	84,837,127.48	45.82
Coordinadora Administrativa													
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro	
P3-13	Operativa	Atención de las necesidades de combustibles y mantenimiento de maquinaria y equipo para trabajos de la cuadrilla vial	KARLA MELISSA LARA ARIAS	38,825,000.00	19,516,154.88	50.27	36,825,000.00	26,027,237.67	70.68	75,650,000.00	45,543,392.55	60.20	

Subtotal por Coordinadora Administrativa				38,825,000.00	19,516,154.88	50.27	36,825,000.00	26,027,237.67	70.68	75,650,000.00	45,543,392.55	60.20
Unidad de Infraestructura												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-130	Operativa	Re presupuestar recursos para atender contratación de empresa para rehabilitación del sistema de drenaje y ampliación de la superficie de ruedo en el camino 2-09-028, sector dos, distrito Orotina	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	0.00	0.00	0.00	25,135,758.00	0.00	0.00	25,135,758.00	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.00	0.00	0.00	25,135,758.00	0.00	0.00	25,135,758.00	0.00	0.00
Recurso s												

Humanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-14	Operativa	Gastos viales relacionados con Recursos Humanos (Planillas, Cargas Sociales, seguros del trabajador, uniforme, artículos de seguridad, etc.)	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	74,338,800.89	59,854,540.96	80.52	79,187,699.94	68,051,310.42	85.94	153,526,500.83	127,905,851.38	83.31
Subtotal por Recursos Humanos				74,338,800.89	59,854,540.96	80.52	79,187,699.94	68,051,310.42	85.94	153,526,500.83	127,905,851.38	83.31
Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-35	Operativa	Atender las necesidades para el buen funcionamiento del Proyecto CEFOCA	KARLA MELISSA LARA ARIAS	1,750,000.00	1,235,760.99	70.61	1,750,000.00	974,240.00	55.67	3,500,000.00	2,210,000.99	63.14

de la Municipalidad de Orotina.												
Subtotal por Coordinadora Administrativa				1,750,00	1,235,70	70.61	1,750,00	974,24	55.67	3,500,00	2,210,00	63.14
Recursos Humanos												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-39	Operativa	Atención de las necesidades del personal de la dirección Técnica de la Municipalidad de Orotina	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	27,122,103.17	20,761,828.28	76.55	24,884,565.76	23,095,249.00	92.81	52,006,668.93	43,857,077.28	84.33
Subtotal por Recursos Humanos				27,122,103.17	20,761,828.28	76.55	24,884,565.76	23,095,249.00	92.81	52,006,668.93	43,857,077.28	84.33

Coordinadora Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-41	Operativa	Atender las necesidades para el buen funcionamiento del Mercadito Municipal	KARLA MELISSA LARA ARIAS	1,000,00 0.00	27,275.00	2.73	4,200,00.00	342,960.42	8.17	5,200,00.00	370,235.42	7.12
P3-42	Operativa	Atender las necesidades para el buen funcionamiento del Campus Deportivo	KARLA MELISSA LARA ARIAS	19,350,00.00	5,001,671.81	25.85	9,200,00.00	5,784,810.00	62.88	28,550,000.00	10,786,481.81	37.78
Subtotal por Coordinadora Administrativa				20,350,00.00	5,028,946.81	24.71	13,400,000.00	6,127,770.42	45.73	33,750,000.00	11,156,717.23	33.06
Contabilidad												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

P3-46	Operativa	Cancelar la obligación financiera vigente con Institución Bancaria (intereses y amortización)	JUAN ALBERTO VARGAS BOLAÑOS	143,000,000.00	85,773,423.60	59.98	102,000,000.00	89,906,805.85	88.14	245,000,000.00	175,680,229.45	71.71
Subtotal por Contabilidad				143,000,000.00	85,773,423.60	59.98	102,000,000.00	89,906,805.85	88.14	245,000,000.00	175,680,229.45	71.71
dirección Planificación Desarrollo Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-77	Operativa	Mantenimiento rutinario y atención de Emergencias de caminos del cantón de Orotina	JUAN PAULO GONZALEZ CALDERON	0.00	0.00	0.0	14,594,443.10	14,580,216.71	99.90	14,594,443.10	14,580,216.71	99.90
Subtotal por dirección Planificación Desarrollo Territorial				0.00	0.00	0.0	14,594,443.10	14,580,216.71	99.90	14,594,443.10	14,580,216.71	99.90
PROGRAMA 4 Partidas Específicas												
Coordinadora												

Administrativa												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P4-01	Mejora	Compra de mobiliario, sonido y proyección para ser utilizado en el CENCINAI del distrito de Orotina Centro	KARLA MELISSA LARA ARIAS	0.00	0.00	0.00	1,255,048.00	0.00	0.00	1,255,048.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	1,255,048.00	0.00	0.00	1,255,048.00	0.00	0.00
Control Territorial												
No.	Tipo	Meta	Responsable	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P4-02	Mejora	Construcción de salud espera para padres de familia en Escuela Ramona Sossa Moreno en la comunidad de Mastate, distrito Orotina	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.00	1,178,749.00	0.00	0.00	1,178,749.00	0.00	0.00

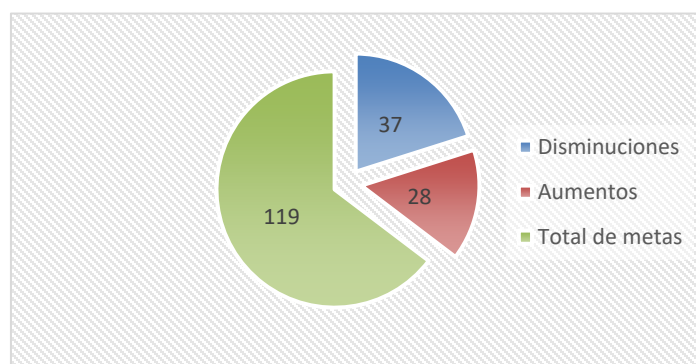
P4-03	Mejora	Construcción de camerinos por obra total en la plaza de deportes de la comunidad de la Uvita, distrito Ceiba	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	0.00	0.00	0.0	2,099,742.00	0.00	0.00	2,099,742.00	0.00	0.00
Subtotal por Control Territorial				0	0	0.0	1,255,048.00	0.00	0.00	3,278,491.00	0.00	0.00

Fuente: Sistema Decsis

Análisis de Variaciones del Comportamiento de las Metas

Gráfico N°4

Comportamiento en aumentos y disminuciones



Fuente: Elaboración propia según gráficos dinámicos.

Cuadro N° 5.

Comportamiento de variaciones de metas

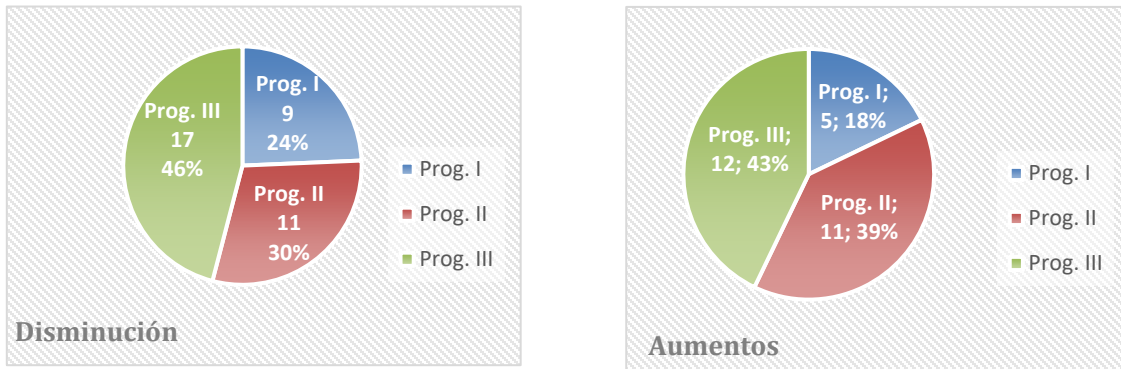
Detalle	Cant. Metas	%	Total
Disminuciones	37	31%	573.436.638,29
Aumentos	28	24%	
Total, de metas	119		3.732.551.107,01

Fuente: Elaboración propia según gráficos dinámicos.

Como se observa del gráfico anterior del total de metas 65 metas han sido genero alguna variación.

Gráfico N°5

Comportamiento en las disminuciones y aumentos por programa



Fuente; Elaboración propia según gráficos dinámicos.

De acuerdo con la información referida en los gráficos, el programa III es el que registrado más movimientos en sus metas tanto en los aumentos como en las disminuciones.

Comportamiento en la ejecución por dependencias

A continuación, se detalla la ejecución por unidad y programa:

Cuadro N° 6.

Comportamiento de metas por dependencia.

Unidad responsable	Presupuesto anual	Prog I semestre	Ejec I semestre	Logro I semestre	Prog II semestre	Ejec II semestre	Logro II semestre	Logro total
Programa I	1.407.930.184,87	590.148.572,26	431.412.609,98	30,50%	924.134.549,32	595.039.887,82	26,41%	49%
Auditoria	70.726.301,99	38.592.480,46	29.262.510,89	75,82%	38.615.967,66	32.945.748,79	85,32%	88%
Contabilidad	340.941.596,07	103.224.032,51	47.495.162,46	46,01%	237.717.563,57	153.954.209,78	64,76%	59%
Control Interno	3.350.000,00			0,00%	3.350.000,00	3.155.952,20	94,21%	94%
Coordinadora Administrativa	818.725.137,34	420.117.352,79	327.702.192,28	39,00%	453.477.285,33	380.648.186,71	45,69%	45%
Desarrollo y Programación TI	42.055.000,00	10.610.100,00	5.351.573,01	30,35%	38.480.000,00	8.843.147,41	13,12%	69%
Dirección Hacienda	15.244.493,50	329.483,50	329.493,50	50,00%	14.915.000,00	5.000.000,00	50,00%	50%
dirección Planificación Desarrollo Territorial	56.045.000,00		0,00	0,00%	58.045.000,00	422.040,00	25,81%	26%
Gestion de cobro	1.622.123,00	1.122.123,00	1.089.093,56	97,06%	500.000,00	61.000,00	12,20%	71%
Gestión Territorial	8.000.000,00			0,00%	8.000.000,00	0,00	0,00%	0%
Recursos Humanos	32.184.068,04	14.025.000,00	16.527.593,53	50,03%	53.995.267,83	5.313.448,00	29,02%	33%
Secretaria Concejo	500.000,00			0,00%	500.000,00	0,00	0,00%	0%
Soporte Aplicaciones T. I	10.070.300,00	2.128.000,00	3.654.990,75	22,22%	8.072.300,00	1.629.990,00	13,67%	46%

Unidad de Infraestructura	8.466.164,93			0,00%	8.466.164,93	3.066.164,93	50,00%	50%
Programa II	1.485.870.601,32	574.549.653,56	382.154.578,70	33,98%	947.752.588,80	544.323.037,68	52,57%	36%
Alcaldía	0,00		0,00	0,00%	10.000.000,00	0,00	0,00%	0%
Coordinadora Administrativa	96.518.405,31	24.891.141,22	10.884.207,71	14,93%	84.472.147,65	22.373.580,96	14,99%	18%
Desarrollo y Programación TI	11.120.000,00			0,00%	11.300.000,00	100.517,50	0,89%	1%
Dirección planificación Desarrollo Territorial	2.350.000,00		0,00	0,00%	2.350.000,00	0,00	0,00%	0%
Gestión Ambiental	292.764.325,91	119.724.764,26	86.542.930,96	25,83%	173.379.561,66	139.195.317,21	44,73%	59%
Gestión Social	76.747.822,00	34.889.336,00	13.145.670,00	19,11%	41.858.486,00	46.229.779,98	60,26%	41%
Recursos Humanos	124.094.731,38	61.122.108,02	44.398.954,24	48,82%	73.140.183,07	62.614.984,12	66,31%	66%
Servicios Urbanos	805.366.914,79	332.422.304,06	227.182.815,79	63,31%	475.843.808,49	272.098.876,77	90,27%	42%
Unidad de Infraestructura	76.908.401,93	1.500.000,00	0,00	0,00%	75.408.401,93	1.709.981,14	14,29%	14%
Programa III	2.659.436.168,94	650.520.768,62	281.440.295,07	6,82%	2.793.506.414,20	561.046.267,18	16,85%	18%
Alcaldía	18.600.000,00	7.500.000,00	135.000,00	0,90%	38.300.000,00	2.146.247,00	3,32%	9%
Comité de la Persona Joven	5.308.198,70	1.426.214,99		0,00%	6.044.197,71	2.320.600,00	38,39%	44%
Contabilidad	181.000.000,00	143.000.000,00	85.773.423,60	59,98%	102.000.000,00	89.906.805,85	88,14%	97%
Control Territorial	275.612.226,12	6.000.000,00	0,00	0,00%	299.446.918,48	49.381.022,27	15,96%	16%
Coordinadora Administrativa	234.118.521,43	93.803.000,00	32.915.973,17	23,29%	141.315.521,43	38.644.837,00	24,09%	24%
Desarrollo y Programación TI	27.175.000,00		0,00	0,00%	25.175.000,00	3.965.700,00	33,05%	33%
Dirección Planificación Desarrollo Territorial	54.594.443,10			0,00%	54.594.443,10	14.580.216,71	33,30%	33%

Encargado de comunicaciones	1.000.000,00			0,00%	1.300.000,00		0,00%	0%
Gestión Ambiental	43.700.000,00	18.200.000,00	7.684.479,99	61,14%	25.500.000,00	13.512.000,00	22,52%	42%
Gestión Social	128.578.128,00	64.289.064,00	46.898.000,00	37,76%	64.289.064,00	60.782.168,00	87,97%	63%
Promoción Social	23.925.234,27	44.500.117,14	162.322,00	0,36%	30.712.617,14	4.313.412,48	14,04%	19%
Recursos Humanos	197.925.412,10	101.460.904,06	80.616.369,24	78,53%	104.072.265,70	91.146.559,42	89,37%	87%
Servicios Urbanos	50.186.724,14	18.802.378,48	0,00	0,00%	60.829.102,62	7.297.726,64	18,25%	18%
Unidad de Infraestructura	1.417.712.281,08	151.539.089,95	27.254.727,07	1,55%	1.839.927.284,02	183.048.971,81	7,51%	9%
Programa IV	4.533.539,00			0,00%	4.533.539,00		0,00%	0%
Control Territorial	3.278.491,00			0,00%	3.278.491,00		0,00%	0%
Coordinadora Administrativa	1.255.048,00			0,00%	1.255.048,00		0,00%	0%
Total, general	5.557.770.494,13	1.815.218.994,44	1.095.007.483,75	16,42%	4.669.927.091,32	1.700.409.192,68	25,30%	27%

Fuente: elaboración propia con datos de tabla dinámica.

Resultados generales de la evaluación de ejecución de recursos

De conformidad con los datos indicados en la tabla anterior se puede observar que existen algunas dependencias que presentan una baja ejecución de recursos asignados, por lo anterior se debe realizar un esfuerzo para que las dependencias puedan ejecutar los proyectos o actividades con la mayor brevedad con el objetivo que se logren las metas y objetivos planteados.

A nivel de ejecución de recursos por programa se concluye lo siguiente:

1. Programa 1 (Administración general), refleja un logro de un 49%, en el cual existen dependencias con resultados muy positivos en su cumplimiento:
 - Control Interno (94%).
 - Auditoría interna: (88%).
 - Gestión de cobro (71%).
 - Desarrollo y programación técnica (69%).

Programa 2 (Servicios Comunitarios), refleja un logro de un 36%, en el cual existen dependencias con resultados muy positivos en su cumplimiento:

- Recursos Humanos (66%).
- Gestión Ambiental (59%).

Programa 3 (Inversiones), refleja un logro de un 18%, en el cual existen dependencias con resultados muy positivos en su cumplimiento:

- Contabilidad (66%).
- Gestión Ambiental (59%).

De igual forma hago mención que según los datos expuestos en cuadro N. 6, existen dependencias con una muy baja ejecución y cumplimiento de metas, en las cuales se debe hacer énfasis que se deben hacer esfuerzos para lograr ejecutar los recursos asignados.

Importante hacer referencia que en este análisis no incorpora los montos asignados en compromiso (¢1.053.957405.75), debido que los mismos no forman parte de la ejecución del periodo.

A nivel general la Municipalidad de Orotina cuenta con una ejecución promedio del 27%, por lo anterior la institución tiene un reto lograr una ejecución más expedita para el siguiente periodo.

- a. Detalle de desviaciones de mayor relevancia que han afectado el cumplimiento de las metas propuestas.

Dentro de los factores que han afectado el cumplimiento de objetivos y metas propuestas en términos de eficiencia y eficacia se detallan los siguientes factores:

- i. Factores internos:

- Dependencias unipersonales:

Algunas dependencias carecen de recurso humano para lograr ejecutar todos los procesos para llevar a cabo los proyectos (Estudios de mercado, estudios técnicos, decisión inicial, disponibilidad de recursos, selección de oferentes, supervisión, proceso de pago, reajuste de precios).

- Cantidad de metas asignadas:

Algunas dependencias por la naturaleza del puesto tienen una sobrecarga de proyectos que limitan su accionar sobre todo aquellas dependencias que tienen relación con (T.I, Control Urbano, Infraestructura vial, servicios públicos, entre otros).

- Dificultades en disponibilidad de recursos:

Debido a los ejercicios presupuestarios algunos proyectos no se pueden ejecutar en el plazo establecido, por tanto, se tienen que re-presupuestar (extraordinario o modificación) y los tiempos en la aprobación de los recursos en algunos casos se extienden, lo cual incide en la ejecución de los proyectos.

- ii. Factores externos:

- Aumento generalizado de productos e insumos:

Debido a efectos macroeconómicos relacionadas con los siguientes indicadores: Índice de Precios al Consumidos (IPC), Tasa Básica Pasiva (TBP), Tipo de cambio (TP) se ha incrementado los precios de los productos de la construcción y bienes duraderos relacionados y otras necesidades de la institución.

Adicional de los efectos colaterales de la reciente crisis mundiales (Guerra en Ucrania, crisis de logística de transporte), ha afecto el costo de los proyectos.

- Reclamos de las empresas:

Debido al incremento de los costos de producción y los plazos de ejecución de los proyectos en la institución, las empresas optan por reclamar reajuste de precios de en las contrataciones asignadas.

Análisis del desempeño institucional según la ejecución de ingresos y egresos programados para el periodo 2022.

Análisis del comportamiento de la ejecución presupuestaria de los ingresos por programas.

A continuación, se detalla el comportamiento de los ingresos durante el segundo semestre con respecto a lo presupuestado para el año 2022, tanto en el gráfico 6 como en el cuadro 1, se puede visualizar en forma absoluta y porcentual dicha ejecución:

Gráfico N° 6

Ejecución Presupuestaria Ingresos I Semestre 2022



Fuente:
Información
suministrada por la
Directora de
Hacienda

Cuadro N.º 7.

Detalle de
Ejecución
Presupuestaria I
Semestre 2022

PARTIDA	PRESUPUESTO	RECAUDADO	DIFERENCIA	%
INGRESOS TRIBUTARIOS	1.530.159.922,55	1.899.721.751,40	(369.561.828,85)	124%
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1.327.492.460,38	1.477.284.806,74	(149.792.346,36)	111%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.205.716,16	9.028.295,72	(54.280,54)	101%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	866.693.007,92	958.519.937,44	16.675.261,70	98%

Fuente: Informe

de Ejecución Presupuestaria I Semestre 2022

Se puede notar que, para este segundo semestre 2022, los Ingresos Tributarios alcanzaron un 124% con respecto a la meta proyectada (presupuesto), lo cual denota una muy buena gestión para este periodo del año, sobrepasando el 100% esperado.

En cuanto a los Ingresos no Tributarios se logró una recaudación del 111%, siendo ello también un buen logro gracias a las acciones cobratorias realizadas. Como se puede apreciar, en ambos rubros, el resultado es satisfactorio, lo que denota un mejoramiento en la capacidad de pago de los ciudadanos del cantón.

En lo referente a las Transferencias Corrientes, en este periodo se ha registrado 101% con respecto a lo esperado y con respecto a las Transferencias de Capital se recibió un 98%. Es importante mencionar que estas transferencias no dependen de la gestión interna, se depende de los giros que el gobierno central realice.

Análisis del comportamiento de la Ejecución Presupuestaria de los Egresos por programas.

i. Programa I

Seguidamente se presentan en forma gráfica el detalle de la ejecución presupuestaria para el Programa I durante el segundo semestre del año 2022:

Gráfico N.º 7

Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022



Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022

Cuadro N.º 8.

Detalle de Ejecución Presupuestaria I Semestre 2022

Detalle	Presupuestado	Ejecutado	Diferencia	%
ADMINISTRACIÓN GENERAL	987.866.628,38	713.353.715,15	274.512.913,23	72%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	349.337.254,50	208.810.004,80	140.527.249,70	60%
AUDITORIA INTERNA	70.726.301,99	58.349.026,26	12.377.275,73	82%

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022

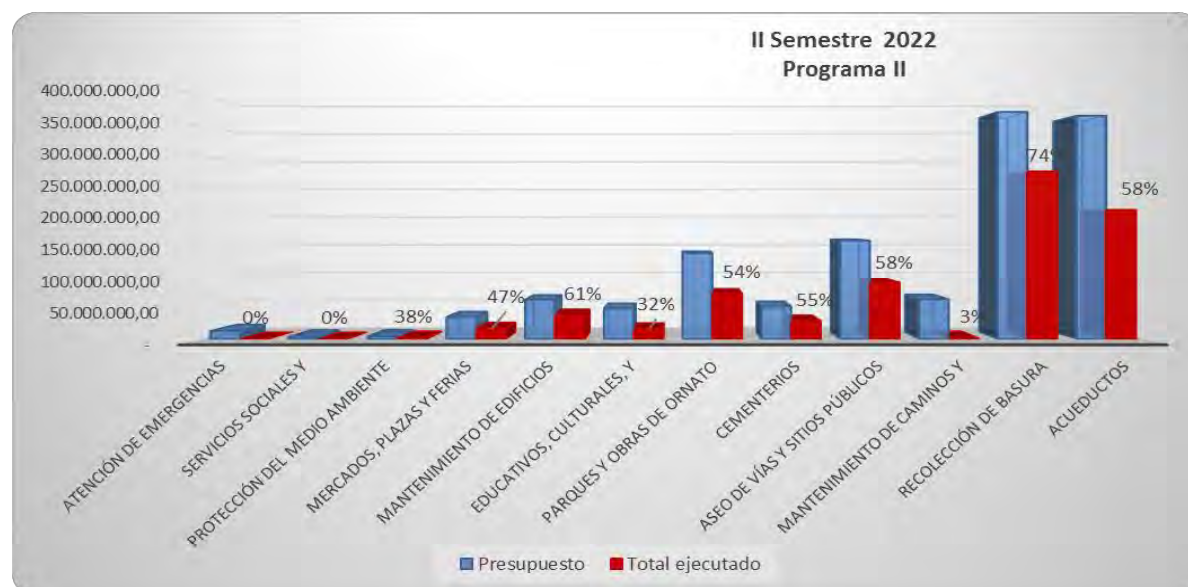
De conformidad con los datos indicados en el cuadro 2 anterior, se visualizan las partidas generales que conforman el programa 1, donde la ejecución por parte de la Administración para el segundo semestre del periodo alcanzó un 72%, la Auditoría Interna, por su parte, ha ejecutado un 82% de sus metas. En cuanto a las transferencias corrientes se concretó un 60% de lo proyectado.

ii. Programa II

De seguido se expone la ejecución presupuestaria de los egresos de las partidas generales, correspondientes al programa II:

Gráfico N.º 8.

Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022



Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022

Cuadro N.º 9.

Detalle de Ejecución Presupuestaria I Semestre 2022

Partidas generales	Presupuesto	Total ejecutado	Saldo disponible	%
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	13.562.544,05	-	13.562.544,05	0%
SERVICIOS SOCIALES Y	4.000.000,00	-	4.000.000,00	0%
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	4.566.452,61	1.725.696,43	2.840.756,18	38%
MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS	36.100.171,44	17.072.716,70	19.027.454,74	47%
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	64.930.625,63	39.924.381,27	25.006.244,36	61%
EDUCATIVOS, CULTURALES, Y	50.418.233,87	16.025.883,02	34.392.350,85	32%
PARQUES Y OBRAS DE ORNATO	140.932.366,66	75.410.897,53	65.521.469,13	54%
CEMENTERIOS	53.476.820,54	29.470.034,77	24.006.785,77	55%
ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS	161.563.260,13	92.929.146,81	68.634.113,32	58%
MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y	65.823.816,08	1.709.981,14	64.113.834,94	3%
RECOLECCIÓN DE BASURA	372.358.979,57	275.028.352,84	97.330.626,73	74%
ACUEDUCTOS	366.228.361,19	212.012.098,12	154.216.263,07	58%

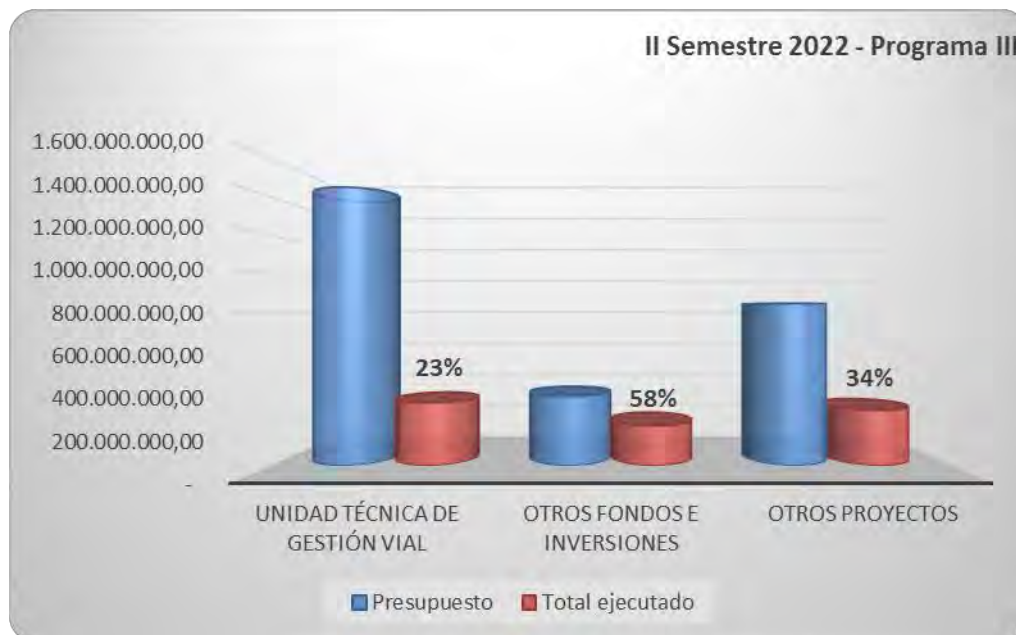
Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria I Semestre 2022

De conformidad con los datos que se muestran en el cuadro 3, para el segundo semestre del año 2022, se puede ver que la ejecución no es tan alta como se esperaba, especialmente por parte de los servicios municipales, esto por cuanto algunos de los proyectos quedaron en compromisos para ser ejecutados durante el primer semestre 2023.

iii. Programa III

Gráfico N.º 9.

Ejecución presupuestaria II Semestre 2022



Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022

Cuadro N.º 10.

Detalle de Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022

Detalle	Presupuesto	Total ejecutado	Saldo disponible	%
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL	1.448.213.242,49	326.559.193,72	1.121.654.048,77	23%
OTROS FONDOS E INVERSIONES	360.929.245,57	208.140.136,08	152.789.109,49	58%
OTROS PROYECTOS	844.293.680,88	288.579.788,14	555.713.892,74	34%

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria II Semestre 2022

De conformidad con el cuadro 4, en el programa III, se puede ver un comportamiento bajo en la ejecución de todos los rubros, en el caso de la Unidad Técnica de Gestión Vial solamente ejecutó un 23%, sin embargo, en compromisos quedó un 50% de los recursos para el primer semestre 2023. A lo largo del año, algunas ocasiones los resultados finales se ven afectados por la ejecución de los compromisos del periodo anterior.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a) Conclusiones:

De conformidad con los hallazgos encontrados se extraen las siguientes conclusiones:

1. De los cuadros analizados del cumplimiento de metas se extrae lo siguiente:

- En el ejercicio presupuestario se obtuvo una mejor ejecución de las metas operativas que las de mejora, lo cual indica que para el periodo se fue más eficiente en la gestión gastos ordinarios.
- Es importante destacar que el comportamiento de cumplimiento de metas durante el segundo semestre 2022 ha sido menos satisfactorio con respecto al segundo semestre 2021.
- En cuanto a la ejecución de recursos presupuestarios durante el segundo semestre del 2022 se ha ejecutado un total de 64.28% ves un 63.91% durante el periodo 2021. Es decir, se ha ejecutado más recursos durante el 2022.
- El programa con mejor calificación corresponde al programa dos (Servicios Comunitarios y Sociales).
- El programa tres (Inversiones) sigue siendo el programa que menos ejecución de recursos y metas se registra durante el periodo, mismo comportamiento presentado en años anteriores.

2. Con relación al cumplimiento de objetivos y metas se determina la siguiente:

- El programa III es el que registrado más movimientos en sus metas tanto en los aumentos como en las disminuciones.
- Existen algunas dependencias que presentan una baja ejecución de los recursos asignados.

- A la fecha se cuenta con una ejecución total de un 50.3% respecto al monto ejecutado vs. el monto aprobado por la Contraloría General de la Republica.
- Es importante hacer referencia que en liquidación presupuestaria queda un monto de compromiso por un monto ¢1.053.957405.75), debido que los mismos no forman parte de la ejecución del periodo y que por tanto se debe tener una fiscalización y seguimiento para dichos recursos se ejecuten durante el primer semestre 2023.
- Existen algunos factores internos (dependencias unipersonales, volumen de metas asignadas, disponibilidad de recursos), y externos (aumentos en los insumos, reclamos de las empresas) que están afectando la ejecución de proyectos.

3. Con relación a los ingresos se puede determinar lo siguiente:

- Los ingresos tributarios a la fecha se cumplieron de manera satisfactoria en más de un 100% (124%), lo cual refleja la efectiva acción de las áreas competentes de cobro y plataforma de servicios.
- Los ingresos no tributarios se han cumplido en más de un 100% (111%), lo cual es un aspecto muy positivo para las finanzas de la institución.
- Las transferencias corrientes se cumplieron en un 101% lo cual es un comportamiento muy positivo para la institución.

4. Con relación al comportamiento de los egresos se extra lo siguiente:

- El programa I refleja un buen comportamiento a nivel de ejecución presupuestario de un 72%, lo cual refleja una ejecución aceptable y prudente de la ejecución de los egresos y zanas finanzas Municipales.
- Los egresos de la auditoría se han cumplido en un 60%, lo cual es más aceptable, importante destacar que dichos recursos la mayoría corresponde a remuneraciones.
- En cuanto al programa II se registra una ejecución cautelosa en la mayoría de las partidas presupuestarias, las cuales ninguna supera el 74% y básicamente se registra una ejecución de lo necesario para operar, importante llevar un estricto control de los ingresos que financian dichas partidas la ir priorizando cuales proyectos debe realizar.
- El programa III se registra una ejecución del 23% en la Unidad Técnica de Gestión Vial , esto debido que se ejecutaron pocos proyectos, y básicamente los recursos gastados corresponden a los gastos administrativos.

b) Recomendaciones

En términos generales del análisis realizado se puede recomendar a la administración lo siguiente:

- Que para el siguiente periodo se realice una valoración del portafolio de proyectos y actividades a realizar con el objetivo de priorizar acciones para que se puedan ejecutar los recursos presupuestados y así incidir positivamente en los objetivos y metas establecidas.
- En caso de que algunos proyectos no se vayan a ejecutar se debe realizar los ajustes necesarios mediante un presupuesto extraordinario, lo cual reduzca la brecha de subejecución.
- Aquellos proyectos que se establezca prioridad de ejecución se le debe dar un mayor seguimiento con el objetivo de lograr un mayor cumplimiento y ejecución, para ello se debe solicitar un mayor compromiso y preocupación por parte de los responsables de ejecutar las diferentes metas actividades y proyectos.
- Se debe un estricto control y seguimiento de los recursos en compromisos para que se ejecuten de manera más expedita en el primer semestre 2023 propiciando el bien público.
- Mantener un seguimiento de la ejecución de egresos de manera mensual los cuales han registrado un poco cumplimiento y/o ejecución.

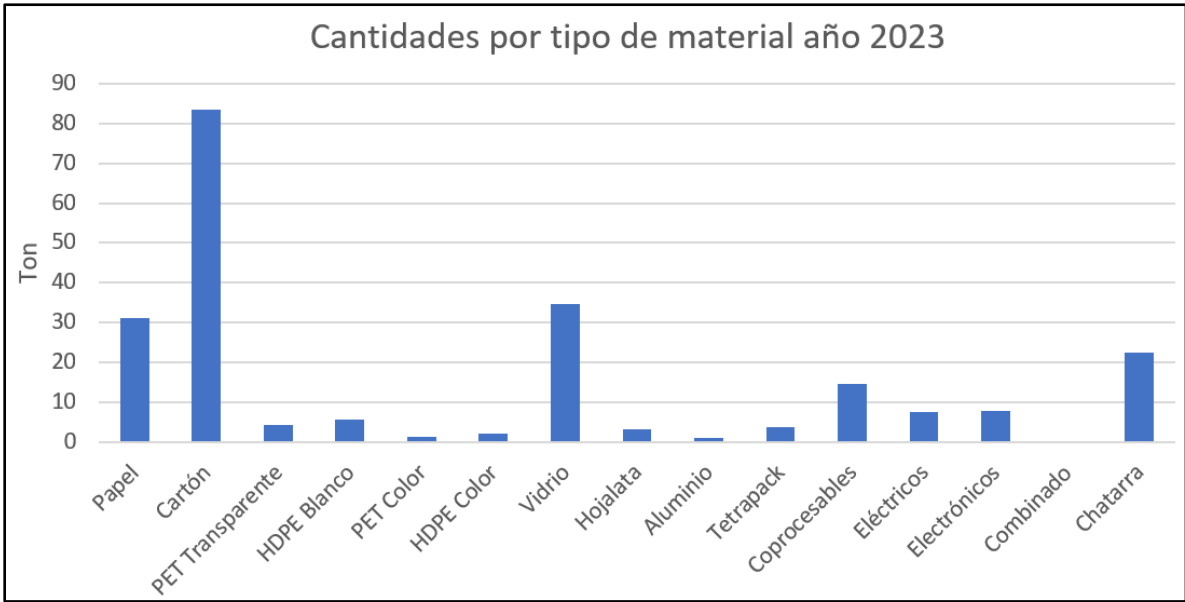
Informe Unidad de Gestión Ambiental

*Elaborado por Ing. Keilor García Alvarado
Encargado Unidad de Gestión Ambiental*

Proyectos Ejecutados

- a) Título:** Servicio Gestión residuos Valorizables Centro de acopio.
- b) Ubicación:** Distritos de Hacienda Vieja, Coyolar, Orotina, Relleno Sanitario Municipal.
- c) Necesidad que motivó la gestión:** Cumplir con la Ley N° 8839 Gestión Integral de residuos.
- d) Breve descripción del impacto generado:** Recolección Transporte y embalaje de residuos valorizables, reducción de la cantidad de residuos que se disponen en los rellenos sanitarios, por ende, maximizar la vida útil de los rellenos sanitarios.
- e) Presupuesto ejecutado:** ₡26 000 000,00 anual.
- f) Origen de los recursos:** Meta P2-12, Tasas del servicio de recolección de residuos sólidos.
- g) Cualquier material que ilustre la gestión y sus beneficios, ejemplo:** fotos (ante y después),

cuadros, gráficos estadísticos, bocetos, planos, ilustraciones, entre otros.



a) **Título:** Gestión de residuos Ordinarios.

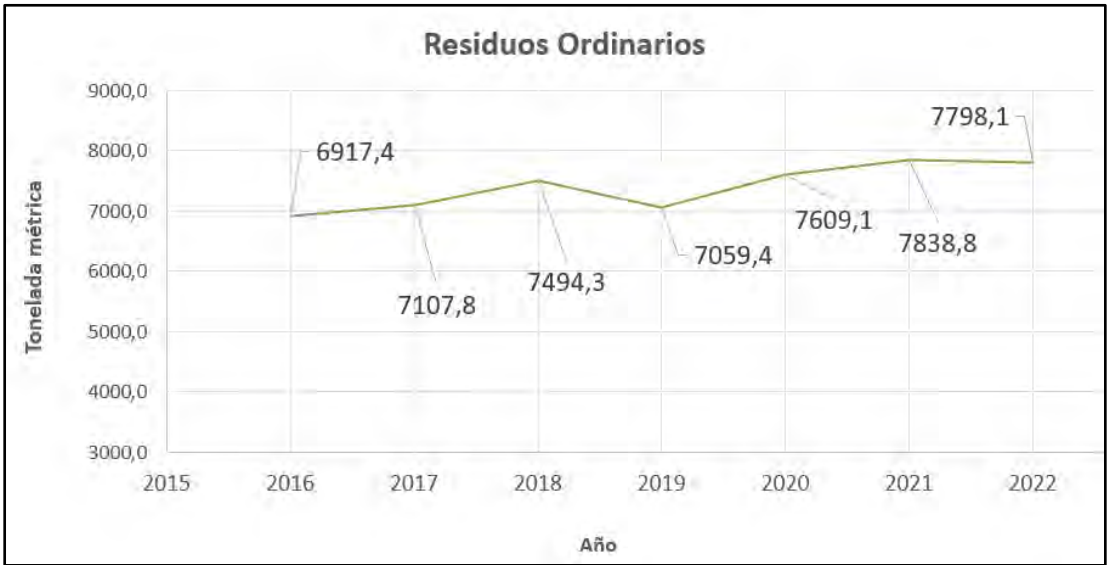
b) **Ubicación:** Todo el cantón de Orotina

c) **Necesidad que motivó la gestión:** Cumplir con la Ley N° 8839 Gestión Integral de residuos.

d) **Breve descripción del impacto generado:** Evitar la proliferación de residuos, botaderos clandestinos, así como enfermedades vectoriales que atentan contra la salud pública.

e) **Presupuesto ejecutado:** ₡ 183,260,000.00

f) **Origen de los recursos:** Meta P2-17, Tasas del servicio de recolección de residuos sólidos.





a) Título: Mantenimiento y operación de Planta de tratamiento.

b) Ubicación: Relleno Sanitario Municipal.

c) Necesidad que motivó la gestión: Estabilizar las aguas residuales que emanan del relleno sanitario, de esta forma se cumple con la legislación costarricense para el vertido en cuerpo receptor.

d) Breve descripción del impacto generado: Disminuir el impacto ambiental de las actividades humanas en los ecosistemas.

e) Presupuesto ejecutado: ₡30 000 000,00.

f) Origen de los recursos: Meta P3-06, recursos provenientes de las tasas del servicio de recolección.



Informe de Departamento de Servicios Municipales

Elaborado por Ing. Adrián Laurent Solano

Introducción

El presente informe es como insumo para la rendición de cuentas que realiza la Administración, justificando los presupuestos durante el 2022 tanto ordinarios como extraordinarios que generan proyectos de mejor tanto en obra como en servicios para garantizar una calidad de vida mejor en los habitantes del Cantón.

Es importante mencionar que los proyectos se establecen en los presupuestos que se cuentan en el año tratando de resolver una problemática para la comunidad, pasando de una situación actual deficiente a una propuesta mejorada.

1. Proyectos Aseo de Vías

1.1 Contratar empresa para el aseo y vías de casco central de Orotina.

1.1.1 Justificación

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General para la prestación de los servicios públicos de la Municipalidad de Orotina, capítulo II, "Servicios de aseo de vías y sitios públicos", artículo 74 del Código Municipal y artículo 280 de la Ley General de Salud, y con el fin de mejorar el servicio de limpieza de vías tomando en cuenta que esta dependencia no cuenta con el personal suficiente se ve en la obligación de contratar personal para cubrir ese servicio.

El contrato de la empresa se renovó en el 2019 incluyendo 2 sectores más que son la Urbanización las Palmas y Barrio Jesús

El servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos se da en los siguientes sectores:

- ✓ B° El Carmen/la plaza
- ✓ INVU
- ✓ Orotina Centro
- ✓ Tres Marías y el rastro
- ✓ Villa los Reyes
- ✓ Urb. Las Palmas
- ✓ Barrio Jesús

Nota: Importante indicar que el proyecto el año 2021 se vio interrumpido varios meses desde Junio a Octubre que se tuvo que asumir con el personal municipal.

1.1.2 Fotos antes del proyecto



1.1.3 Fotos después del proyecto



1.1.4 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡78.605.568,00**

2. Proyectos Parques y Obras de Ornato

2.1 Contratar a una empresa para mejorar los servicios de poda y mantenimiento de los jardines en el casco central.

2.1.1 Justificación

Para mejorar los trabajos operativos del servicio se requiere contratar una empresa que de mantenimiento a varios sectores donde se cuenta con mayor trabajo y que impide poder realizar un mejor trabajo en los lugares que se tienen. Por esto la empresa va a realizar mantenimiento en los siguientes sectores:

No.	DESTINO	FRECUENCIA						
		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1	Parque Central							
2	Boulevard							
3	Parque INVU y alrededores Plaza							
4	Parque Km 2							
5	Parque Mercado, Plazoleta y zonas verdes costado norte							
6	Zona verdes costado norte Iglesia Católica central							
7	Zona verde costado Este Plaza central y alrededores de plaza							
8	Zonas verde de villa los reyes							
9	Zonas verdes de las Palmas							

Peón
 Peón
 Peón
 Peón

2.1.2 Fotos antes del proyecto



2.1.3 Fotos después del proyecto



2.1.4 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡44.940.000,00**

2.2 Compra de pintura y útiles para pintar el parque Jose Martí y parque del Invu.

2.2.1 Justificación

El estado de la infraestructura de los parques se le deben dar mantenimiento en pintura para realzar su vida útil y la belleza del espacio.

La condición actual de las estructuras daba una condición de falta de mantenimiento por lo que se veo necesario compra los materiales necesarios para realizar esta labor.

2.2.2 Fotos del proyecto





2.2.3 Presupuesto del proyecto.

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡1.532.429,00.**

2.3 Contratar de una empresa para el mantenimiento y reparación de la fuente del Parque de Orotina.

2.3.1 Justificación

Por motivos de la pandemia, la fuente de agua del parque Jose Marti se sacó de funcionamiento por los cierres que se dieron para evitar las aglomeraciones, por lo que al realizar esta labor la fuente se dañó (requiere la operación de la misma constante), generando problemas para su puesta en marcha nuevamente.

2.3.2 Fotos del proyecto



2.3.3 Presupuesto del proyecto.

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡27.539.000,00 (En proceso)**

2.4 *Compra e instalación de accesorios y servicio de mantenimiento de zonas de juegos infantiles de los parques del distrito primero*

2.4.1 *Justificación*

Se identifico la necesidad de realizar mantenimiento general a los juegos infantiles instalados en los diferentes espacios públicos y reponer los equipos que están en mal estado por el uso que se le da.

2.4.2 *Fotos del proyecto*



2.4.3 *Presupuesto del proyecto.*

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₺6.945.000,00**

3. *Proyectos Acueducto*

3.1 *Compra de hidrómetros e hidrantes completos para la operación del servicio de Acueducto Municipal*

3.1.1 *Justificación*

Por reportes de medidores dañados, fugas en el medidor y por contar con equipos muy viejos que van cumpliendo con su vida útil o por la falta de estos se justifica la compra de equipos nuevos con mejor tecnología.

Con el propósito de dar un mejor servicio de hidrantes a la comunidad, necesita realizar una compra de los equipos necesarios para ir ampliar la capacidad del sistema

3.1.2 Fotos del proyecto



3.1.3 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₪ 13.314.692,24**

3.2 *Adquisición de pastillas de cloro para el uso en desinfección para consumo de agua potable por demanda*

3.2.1 Justificación

La Unidad de Servicios de la Municipalidad de Orotina considerando que para poder brindar agua potable a los usuarios y cumplir con lo establecido en el Reglamento de la Calidad del Agua, es necesario realizar la compra de cloro en pastilla para la potabilización de agua que suministra el Acueducto Municipal.

3.2.2 Fotos del proyecto



3.2.3 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡3.000.000**

3.3 Contratar una empresa para realizar el estudio de la ampliación del sistema de abastecimiento del Acueducto Municipal

3.3.1 Justificación

Dentro de las mejoras de la asistencia técnica como pilar importante para el sistema es realizar una revisión en la captación de las tomas de agua, debido a que existen problemas por su antigüedad, debido a las raíces y drenajes que se manejan generando escapes de agua y no poder contar con la capacidad máxima de la toma en su capacitación, generando fugas en las losas y aguas desviadas sin incluir en el sistema.

Fotos del proyecto



3.3.2 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡10.532.869,00**

3.4 Compra de materiales y herramientas para el mantenimiento de la red de distribución y conducción del Acueducto Municipal

3.4.1 Justificación

La Unidad de servicios de la Municipalidad de Orotina, Sección de Acueducto considerando que, dentro de plan de trabajo está realizar trabajos de mantenimiento, reparación y cambio de línea de conducción en diferentes sectores en el cerro Turrubares, por lo que para poder llevar a cabo dichos trabajos se necesita realizar la compra de diferentes materiales.

3.4.2 Fotos del proyecto



3.4.3 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡ 7.600.282,00.**

3.5 Contratación de obra total para la reparación del Tanque de Concreto Existente de 600 m³ en Área de Tanques

3.5.1 Justificación

En revisión en conjunto con el Ministerio de Salud en aplicación de herramientas de control y seguimiento de los parámetros de Regulación, se determinaron mejoras en el tanque de concreto de 600 m³, ya que existen fugas, fisuras expuestas y daños considerables.

3.5.2 Fotos del proyecto



3.5.3 Presupuesto del proyecto

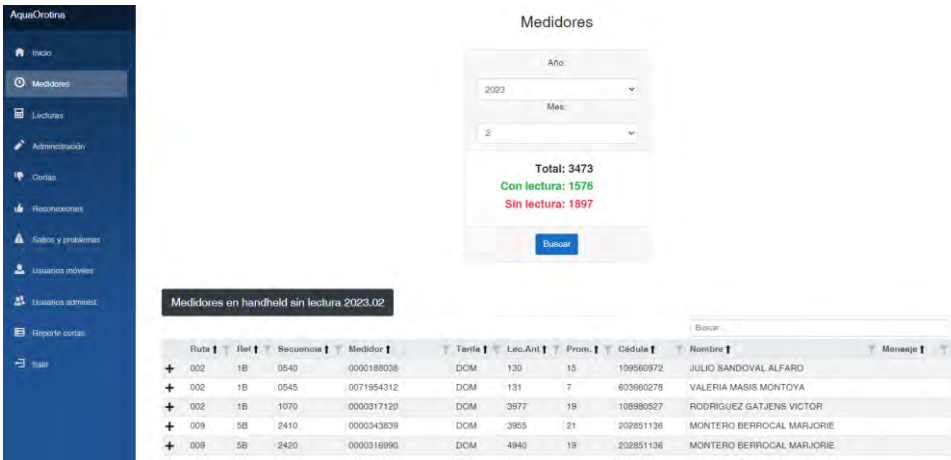
El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡9.802.930,00 (En proceso)**

3.6 Contratación de soporte mantenimiento y actualizaciones del Sistema Aqua

3.6.1 Justificación

La Municipalidad de Orotina requiere contratar un servicio de mantenimiento, soporte y actualizaciones del sistema AQUA, el cual se utiliza para administrar y realizar lecturas manuales y automáticas, módulo de cortas y reconexiones, revisión de inconsistencias de lecturas del acueducto municipal. En atención a las incidencias reportadas por los usuarios que utilizan el sistema AQUA que opera en el municipio, el mantenimiento incluye mejoras, consultas y corrección de errores.

3.6.2 Fotos del proyecto



3.6.3 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **Q2.500.000,00**

4 Proyectos Cementerio

4.1 Contratación de una empresa para realizar mejoras en Infraestructura existente en el cementerio

4.2.1 Justificación

La Unidad de Servicios Públicos actualmente en el Cementerio existe un deterioro de la infraestructura tanto en general, por el momento se debe invertir en la tapia como en las aceras las cuales tienen daños estructurales, grietas y demás o no existen alguna.

4.1.1 Fotos del proyecto.



4.1.2 Presupuesto del proyecto

El presupuesto asignado para este proyecto es de: **₡4.490.000,00 (En proceso de ejecución).**

Informe de Departamento Desarrollo y Programación Tecnológica.

Elaborado por Jean Carlo Vargas León

Proyectos Ejecutados

1. Adquirir un sistema de control de trámites municipales para el manejo de los procesos y la gestión documental (Licencias)

- **Descripción:** Adquirir e implementar un sistema para el control de trámites y gestión documental para los distintos departamentos de la municipalidad de Orotina, que permita llevar a cabo una transformación digital gradual y consistente a lo largo de toda la institución; en procura de una mayor eficacia, eficiencia, transparencia y cumplimiento en los procesos que son desarrollados en la institución, sobre la base de la gestión documental, tanto de documentos físicos como digitales.

- **Objetivo:** Promover una municipal proactiva a través desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas de personas colaboradoras, que potenciar el crecimiento competitivo procurando el efectivo de los recursos tecnológicos, materiales y financieros disponibles.

- **Justificación:** Se busca gestionar de una mejor forma información electrónica producida y recibida por la Municipalidad, debido a que actualmente este municipio gestiona un alto porcentaje de su información en soporte electrónico, por lo que contar con un sistema que brinde seguridad, trazabilidad, fiabilidad, además de transparencia se convierte en una necesidad para la institución. Dado que, con la optimización y automatización de los diferentes procedimientos institucionales, se aporta, tanto en la agilización de las labores internas, así como, en el brindar un servicio más eficiente a la ciudadanía.



gestión del
las
permite
uso
la

- **Fecha de ejecución:** Junio 2022-Diciembre 2023

- **Cumplimiento:** 75%
- **Resultado alcanzado:** Se realizó la contratación de la empresa para la realización del proyecto, el proceso de implementación se llevará a cabo durante el 2023.
- **Recursos Utilizados:** \$59.765,00 (¢34.962.525)

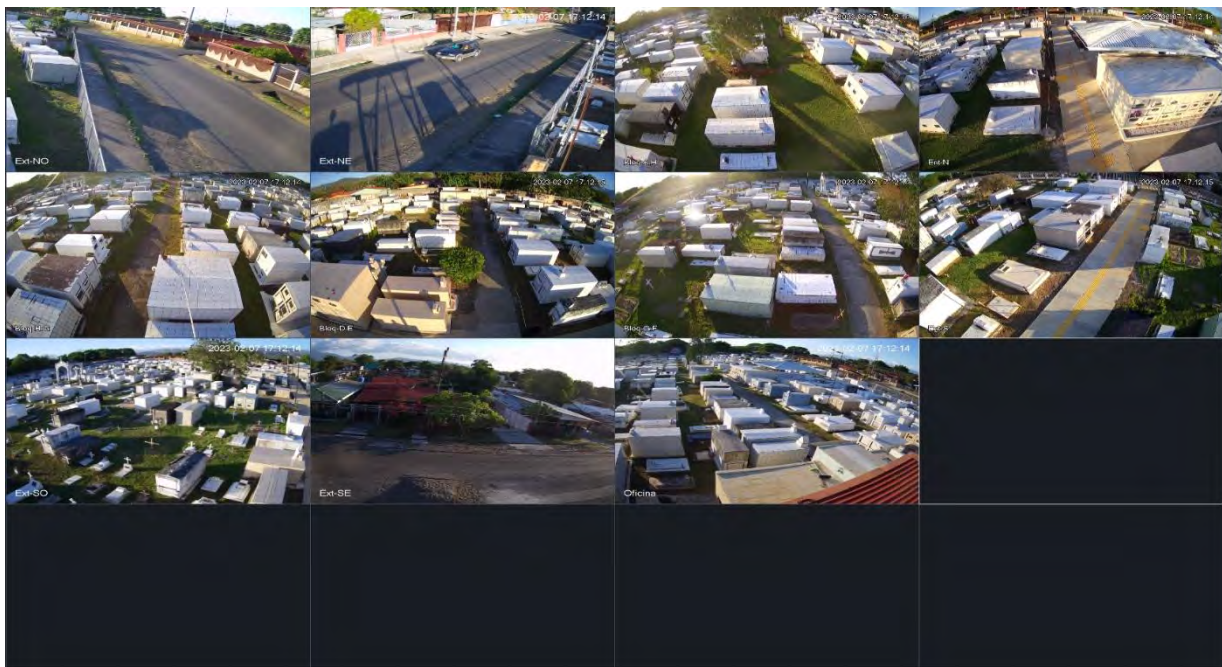
2. Traslado de centro de monitoreo al edificio de Fuerza Pública

- **Descripción:** Adecuar el centro de monitoreo en la fuerza pública con los equipos y las condiciones necesarias para realizar el monitoreo de los sistemas de video vigilancia. Conectar el sistema de video vigilancia del campo deportivo mediante enlace de fibra óptica. En esta contratación no se realizará ningún trabajo de reparación en el sistema de cámaras externas existentes. **Objetivo:** Que los sistemas de videovigilancia son de apoyo para los ciudadanos, grupos organizados, policía y otros, con el objetivo de ampliar la protección de los empleados, activos y visitantes de nuestras instalaciones.
- **Justificación:** Mejorar la seguridad de la ciudadanía mediante el traslado de la oficina de monitoreo al edificio de la fuerza pública. Aprovechamiento del recurso humano de la fuerza pública, ya que no tendría que trasladar el oficial al edificio municipal. Tener una conexión estable entre el centro de monitoreo que se ubicara en la fuerza pública y el edificio municipal.
- **Fecha de ejecución:** Noviembre 2022-Junio 2023
- **Cumplimiento:** 75%
- **Resultado alcanzado:** Se realizó la contratación de la empresa para la realización del proyecto y se tramitaron los permisos para la utilización de los postes del ICE. Se está a la espera de la aprobación del ICE para comenzar los trabajos.
- **Recursos Utilizados:** ¢10.700.000



3. Adquirir un Sistema de cámaras de Vigilancia para Cementerio Municipal.

- **Descripción:** Que existe la necesidad de la instalación de un sistema de videovigilancia con el fin de vigilar y resguardar las instalaciones del Cementerio Municipal.
- **Objetivo:** Mejorar la seguridad en las instalaciones del Cementerio Municipal.
- **Justificación:** Que los sistemas de videovigilancia son de apoyo para los ciudadanos, grupos organizados, policía y otros, con el objetivo de ampliar la protección de los empleados, activos y visitantes de nuestras instalaciones.
- **Fecha de ejecución:** Noviembre-diciembre 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se adquirió 1 sistema de monitoreo para videovigilancia del cementerio municipal con 11 cámaras.
- **Recursos Utilizados:** ₡3.956.700



4. Adquirir un sistema de cámaras para el resguardo y vigilancia de los tanques de almacenamiento del servicio de Acueducto Municipal.

- **Descripción:** Que existe la necesidad de la instalación de un sistema de videovigilancia con el fin de vigilar y resguardar las instalaciones del Acueducto Municipal
- **Objetivo:** Mejorar la seguridad en las instalaciones del Acueducto Municipal.

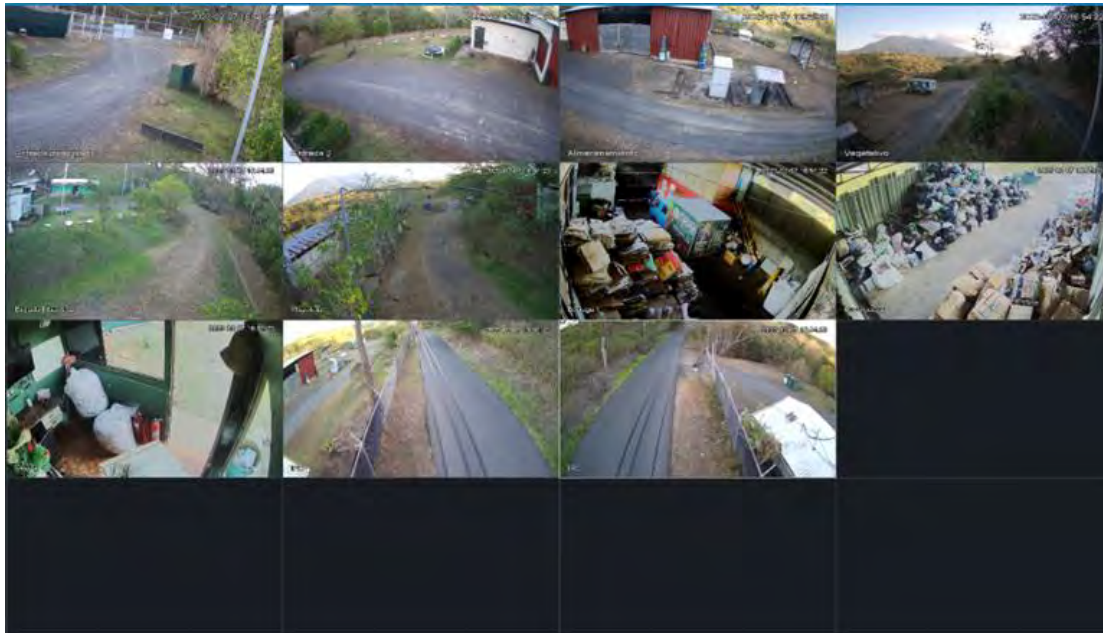
- **Justificación:** Que los sistemas de videovigilancia son de apoyo para los ciudadanos, grupos organizados, policía y otros, con el objetivo de ampliar la protección de los empleados, activos y visitantes de nuestras instalaciones.
- **Fecha de ejecución:** Noviembre-diciembre 2022
- **Cumplimiento:** 75%
- **Resultado alcanzado:** Se adquirió 1 sistema de monitoreo para videovigilancia del Acueducto municipal con 11 cámaras.
- **Recursos Utilizados:** ₡3.426.478



5. Adquirir un sistema de cámaras para el resguardo y vigilancia del Relleno Sanitario.

- **Descripción:** Que existe la necesidad de la instalación de un sistema de videovigilancia con el fin de vigilar y resguardar las instalaciones del Relleno Sanitario.
- **Objetivo:** Mejorar la seguridad en las instalaciones del Relleno Sanitario.
- **Justificación:** Que los sistemas de videovigilancia son de apoyo para los ciudadanos, grupos organizados, policía y otros, con el objetivo de ampliar la protección de los empleados, activos y visitantes de nuestras instalaciones.
- **Fecha de ejecución:** Enero-Abril 2022
- **Cumplimiento:** 100%

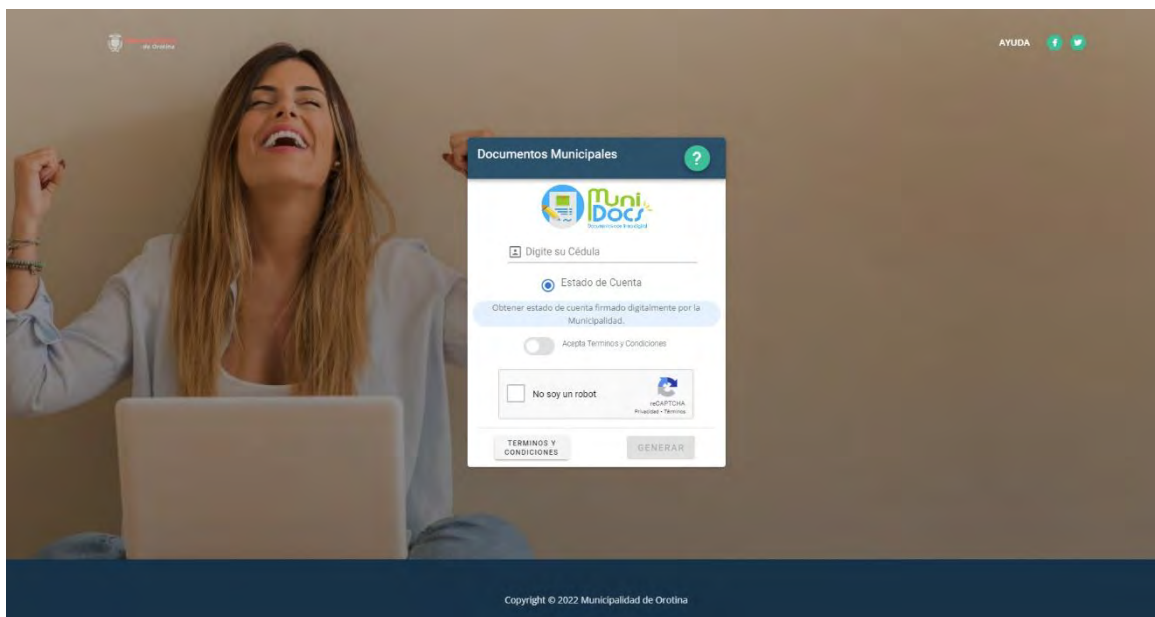
- **Resultado alcanzado:** Se adquirió 1 sistema de monitoreo para videovigilancia del Relleno Sanitario con 11 cámaras.
- **Recursos Utilizados:** ₡4.749.864



6. Implementar una plataforma en línea para Estados de cuenta con Firma Digital

- **Descripción:** Implementar una plataforma en línea permita solicitar un estado de cuenta con firma mediante una página web sin costo para la ciudadanía.  que digital
- **Objetivo:** Brindar a los contribuyentes un servicio en línea para que puedan realizar el trámite de estado de cuenta desde su casa o mediante su dispositivo móvil. en
- **Justificación:** Suministrar al ciudadano un estado de cuenta en formato digital garantizando la integridad y autenticidad de la documentación mediante el sello digital de la Municipalidad de Orotina. Los documentos y las comunicaciones suscritos mediante firma digital mismo valor y la eficacia probatoria de su equivalente firmado en manuscrito. En cualquier jurídica que se exija la presencia de una firma, reconocerá de igual manera tanto la digital como la manuscrita.  tendrán el norma se
- Los documentos públicos electrónicos deberán llevar la firma digital certificada.
- **Fecha de ejecución:** Enero-Abril 2022
- **Cumplimiento:** 100%

- **Resultado alcanzado:** Plataforma en Línea, única en el país que permite generar estados de cuenta con firma digital sin ningún costo para el ciudadano.
- <https://docs.muniorotina.go.cr/>
- **Recursos Utilizados:** ₡1.520.000



7. Constancia de Impuestos municipales con Firma Digital desde el sitio Web

- **Descripción:** Implementación de un sistema web que permita la generación de constancia de impuestos municipales con firma digital, esto se financia con fondos de la The Trust of the Americas.
- **Objetivo:** Brindar canales digitales a la ciudadanía mediante las soluciones tecnológicas para mejorar el servicio de la Municipalidad.
- **Justificación:** Mejorar los servicios que la municipalidad brinda a la ciudadanía mediante el apoyo y financiamiento de The Trust of the Americas a través.
- **Fecha de ejecución:** Setiembre 2021-Junio 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** La empresa EDENIA desarrolló la plataforma web y fue financiada mediante la iniciativa GovTech Bootcamp CR
- <https://constancia.muniorotina.go.cr/>
- **Recursos Utilizados:** ₡0
Este proyecto tiene un costo de mercado de \$5.000



8. ADQUIRIR TRES PANTALLAS LED PARA CEFOCA, SISTEMA WIFI CEFOCA Y PANTALLA LED PLANIFICACION,

- **Descripción:** Instalación de 3 pantallas de 70" en las aulas del CEFOCA.
Instalación de 1 pantallas de 50" en la oficina de planificación.
Instalación de Sistema WIFI para el CEFOCA para el acceso a internet de visitantes.
- **Objetivo:** Equipamiento las aulas para la realización de capacitaciones con el objetivo de brindar capacitaciones a la población según lo requerimientos de la industria y los objetivos institucionales.
- **Justificación:** Capacitar el recurso humano según las necesidades mediante alianzas con la academia local y el profesorado pensionado para impartir capacitaciones.
- **Fecha de ejecución:** Noviembre -Diciembre 2022
- **Cumplimiento:** 75%
- **Resultado alcanzado:** Contratación de la empresa para la instalación de los equipos.
- **Recursos Utilizados:** ¢5.004.124,06



9. Mejoras de sistema de videovigilancia (CCTV) y mejoras en el sistema eléctrico del relleno sanitario.



- Descripción:** Instalación de 2 cámaras de vigilancia externas en el Relleno Sanitario (sistema CCTV).
 Instalación del cableado, los postes y los equipos necesarios para colocar 2 cámaras de videovigilancia que permitan el monitoreo de la calle frente al relleno sanitario. Instalación de puesta a tierra en la oficina del relleno sanitario donde está ubicado el sistema de CCTV con el propósito de obtener los requerimientos básicos para la instalación eléctrica del edificio.
- Objetivo:** Que los sistemas de videovigilancia son de apoyo para los ciudadanos, grupos organizados, policía y otros, con el objetivo de ampliar la protección de los empleados, activos y visitantes de nuestras instalaciones.
- Justificación:** Que existe la necesidad de la instalación de un sistema de puesta a tierra en el cubículo de acceso al relleno, esto con el fin de proteger los equipos de CCTV que se encuentran instalados actualmente. Se analizaron las zonas vulnerables y se concluyó que se requiere instalar 2 cámaras de vigilancia adicionales para monitorear la calle que se encuentra frente al relleno.
- Fecha de ejecución:** Noviembre -Diciembre 2022
- Cumplimiento:** 100%
- Resultado alcanzado:** Instalación de 2 cámaras de vigilancia externas y puesta a tierra en el cubículo de acceso al relleno.
- Recursos Utilizados:** ₡1.095.000,00

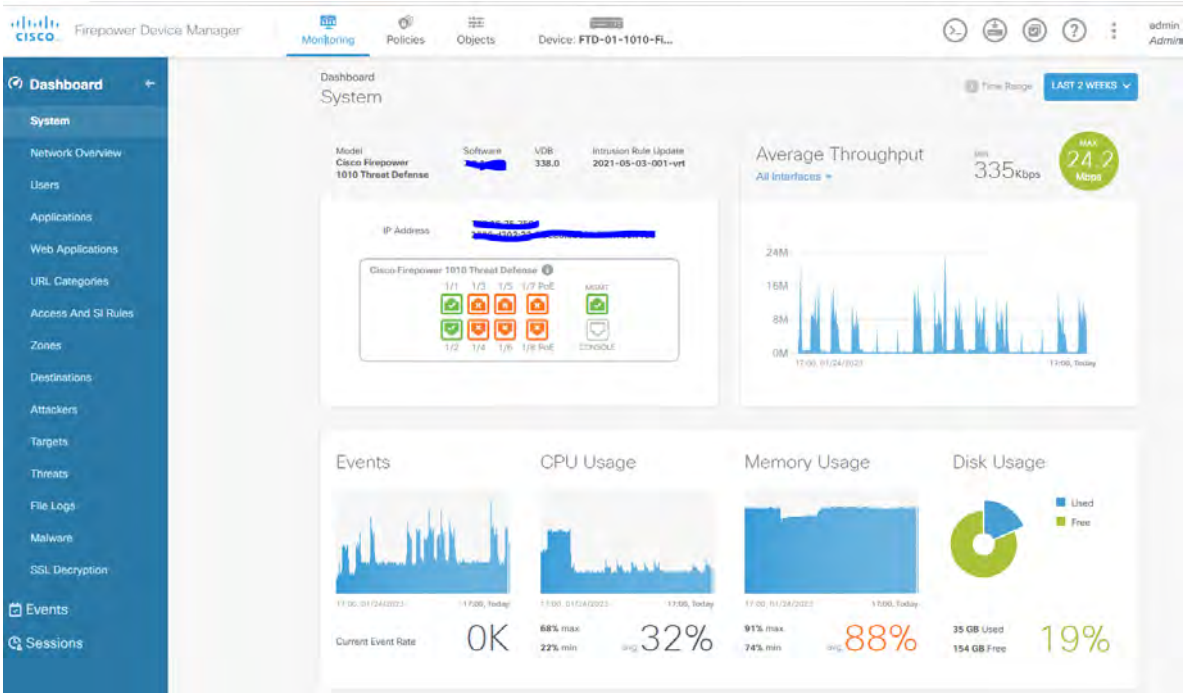


10. Adquirir equipo de seguridad perimetral y VPN.

- **Descripción:** Se requiere adquirir un equipo de seguridad perimetral para la red corporativa como medio para optimizar la gestión de la información y mejorar la comunicación en el equipo de trabajo, de manera que se mejore la seguridad, la comunicación interna y el cumplimiento de la norma técnica para la gestión y el control de las Tecnologías de Información.
- **Objetivo:** Migrar la plataforma actual a equipos especializados con respaldo de un fabricante que tenga experiencia en este tipo de soluciones.
- **Justificación:** Actualmente se cuenta con un sistema de seguridad perimetral y VPN implementado con ClearOS (Open Source) y Squid (Proxy Open Source) el cual ha permitido la operación de la municipalidad los últimos 4 años, se quiere implementar una solución más robusta y segura que la actual mediante equipos especializados que reemplazarían la plataforma actual.
- **Fecha de ejecución:** Junio-Agosto 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se realizó la implementación Equipo Cisco Firepower.
- **Recursos Utilizados:** \$2.721.066



de 1



11. Renovar licencias de correo electrónico y licencias de office 365.

- **Descripción:** Renovar las licencias con las que actualmente cuenta el municipio (81) y agregar nuevas para satisfacer necesidades.
- **Objetivo:** Brindar a los funcionarios y regidores un medio digital de comunicación y herramientas de trabajo permitiendo a los funcionarios de la municipalidad poder desarrollar sus funciones de manera eficiente.
Brindar a los funcionarios una herramienta que incluya Versiones de escritorio de las aplicaciones de Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote (además de Access y Publisher solo para PC).
- **Justificación:** La suite de correo electrónico y Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) deben ser renovadas ya que es una herramienta de trabajo diario.
El servicio de correo electrónico tiene como fin hacer posible el intercambio de mensajes con personal interno y contribuyentes.
- **Fecha de ejecución:** Enero-Febrero 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** 81 licencias renovadas por 12 meses.
- **Recursos Utilizados:** ₡5.002.108,88



12. Comprar equipos computacionales según el plan de renovación y adquisición de equipo computacional.

- **Descripción:** Adquirir 13 equipos de cómputo según el Plan de Renovación y Adquisición de Equipo Computacional 2018-2022

- **Objetivo:** Mejorar la capacidad de plataforma tecnológica para responder a las necesidades actuales y futuras de los diferentes servicios informáticos que soportan los procesos institucionales.
- **Justificación:** Que los equipos actuales presentan una serie de problemas por estar obsoletos.
Asegurar la correcta operatividad de la Plataforma Tecnológica Institucional.
- **Fecha de ejecución:** Octubre-diciembre 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se compraron 11 equipos de cómputo SFF y 2 Equipo portátiles.
- **Recursos Utilizados:** ₡9.041.055



13. Ampliar el almacenamiento en disco de los servidores.

- **Descripción:** Se requieren discos duros adicionales en el servidor de virtualización para el almacenamiento de las máquinas virtuales.
- **Objetivo:** Ampliar la capacidad de los servidores municipales mediante discos duros adicionales para ampliar los servicios de almacenamiento.
- **Justificación:** Que la municipalidad necesita espacio adicional en el servidor de virtualización para almacenar el sistema de trámites municipales adquirido en 2022.
- **Fecha de ejecución:** Octubre-Diciembre 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se adquirieron 3 discos duros de 2TB para ampliar el espacio del servidor Virtual01

- **Recursos Utilizados:** ₡627.412



14. Ampliación del SAV en otros departamentos

- **Descripción:** Permitir la atención virtual mediante la municipal permitiéndole agendar una cita y ser atendido casa.
- **Objetivo:** Ampliar los departamentos en la plataforma mejorar la eficiencia y eficacia a través de una atención ciudadano, no importa donde se encuentre y aprovechando los recursos tecnológicos actuales.
- **Justificación:** Que se realizó la implementación de la plataforma SAV en el 2021 con gran aceptación de la ciudadanía por lo que se decidió ampliar los departamentos en la plataforma en colaboración con el Departamento de Comunicación.
- **Fecha de ejecución:** Marzo 2022-Abril 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Compra de licencias y equipos del sistema SAV para 5 departamentos.
- <https://muniorotina.go.cr/index.php/servicios-en-linea/sistema-de-atencion-virtual>



página web desde su para oportuna al

- **Recursos Utilizados:** ₡ 321.816



15. Adquirir licencia por suscripción de Suite Adobe Creative

- **Descripción:** Adquirir la suite que se solicita incluye los paquetes de software necesarios para poder cumplir con las actividades del perfil del puesto, como los son implementar campañas publicitarias, diseño de logotipos y otro instrumento multimedia relacionado con el manejo de la imagen municipal.
- **Objetivo:** Brindar el software necesario para el desarrollo de las funciones del encargado de comunicación mediante una herramienta que incluya todas las aplicaciones necesarias para el departamento.
- **Justificación:** Dado que el departamento de Comunicación desarrolla actividades tendientes a mejorar la imagen institucional y el manejo de las relaciones públicas que incluyen la creación de contenido audiovisual como plantillas, gráficos, artes, afiches, videos, fotografías y otros productos audiovisuales. En este contexto se hace necesario el aprovisionamiento del software de diseño gráfico que la unidad requiere para realizar sus labores misionales.
- **Fecha de ejecución:** Enero-Febrero 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** 1 licencia contratada por 12 meses.
- **Recursos Utilizados:** ₡712.558



16. RENOVACIÓN DE BATERÍAS PARA LAS UPS DEL CUARTO DE SERVIDORES Y SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD

- **Descripción:** Realizar la renovación de las baterías de 1 equipo UPS en el cuarto de servidores y la compra de un sensor para monitorear la temperatura y la humedad en el centro de datos.
- **Objetivo:** Mantener la protección contra sobrecargas y el suministro continuo de energía para los equipos que almacenan información y sistemas informáticos esenciales para el buen desarrollo de las actividades de la Municipalidad de Orotina, como son servidores y switches, en el cuarto de servidores del edificio municipal, se hace necesario, realizar el mantenimiento preventivo de los Sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS)
- **Justificación:** Mantener la protección contra sobrecargas y el suministro continuo de energía para los equipos que almacenan información y sistemas informáticos esenciales para el buen desarrollo de las actividades de la Municipalidad de Orotina y monitorear el cuarto de servidores, esta plataforma está configurada para detectar anomalías en la temperatura del cuarto de datos y enviar correos electrónicos a los encargados de velar por la el estado del cuarto de servidores, con este sensor se podrá monitorear la humedad y enviar correos en caso de sobrepasar los límites establecidos para los centros de datos..
- **Fecha de ejecución:** Enero 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se compro 3 Baterías UPS Cuarto Servidores y 1 sensor de humedad.
- **Recursos Utilizados:** ₡1.349.253



17. Renovación de Servicio de DNS

- **Descripción:** Renovar el servicio de DNS de los sitios web municipales.
- **Objetivo:** Permitir el acceso a los visitantes de los sitios web municipales y redireccionar las peticiones a los diferentes servicios web.
- **Justificación:** Mantener los sitios web municipales en funcionamiento.
- **Fecha de ejecución:** Marzo 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Mantener los sitios web municipales.
- **Recursos Utilizados:** ₡200.000



publicados

18. Servicio de respaldo en la nube

- **Descripción:** Adquirir un servicio de almacenamiento en la nube para almacenar los respaldos.
- **Objetivo:** Contar con un sitio alternativo para almacenar la información de los servidores en caso de un incidente.
- **Justificación:** Que la municipalidad cuenta actualmente con almacenamiento en la nube para respaldos remotos, que se requiere un nube para realizar los respaldos de la información que esta almacenada en servidores.
- **Fecha de ejecución:** Abril 2022



no realizar sitio en la los

- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Servicio de almacenamiento para respaldar la información municipal en la nube contratado. Soporta 2000 GB de carga, 1000 GB de descarga, 1000GB Eliminación, mensual, 200 GB de descarga mensual para servidores.
- **Recursos Utilizados:** ₡660.000

19. Contratación de horas profesionales, en la modalidad “según demanda”, para servicios de consultoría y/o soporte a productos marca Oracle.



- **Descripción:** Contratación de horas profesionales, en la modalidad “según demanda”, para servicios de consultoría y/o soporte a productos marca Oracle.
- **Objetivo:** Contar con especialistas en la plataforma de base de datos Oracle para asegurar la correcta operación del motor de base de datos.
- **Justificación:** Actualmente la municipalidad cuenta con la base de datos del sistema integrado DECSIS en la plataforma de base de datos ORACLE, por lo cual se requiere el servicio soporte profesional y especializado para Base de datos Oracle para el mantenimiento y soporte de la plataforma.
- **Fecha de ejecución:** Enero a Diciembre 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se realizó la ejecución de 46 horas por demanda.
- **Recursos Utilizados:** ₡1.349.253

20. Contratar Servicio de Mantenimiento Preventivo para el Generador eléctrico en Edificio Municipal.

- **Descripción:** Se requiere un servicio de periódico que incluya la revisión y mantenimiento de lo siguiente: Plan de Energía, Inspecciones, transferencia automática, suministro y cambio de aceite de motor y suministro y cambio de filtros.
- **Objetivo:** Asegurar la atención al público y servicios, mediante un equipo de respaldo eléctrico en la municipalidad. Evitar fallos en el generador eléctrico mediante un mantenimiento preventivo.
- **Justificación:** Actualmente la municipalidad cuenta con un generador eléctrico que permite en caso de un problema eléctrico brindar atención al público. Por lo cual se requiere un servicio de mantenimiento preventivo anual con el fin de mantener el equipo en buen funcionamiento.



- **Fecha de ejecución:** Enero-Diciembre 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se realizaron 3 mantenimientos trimestrales al generador eléctrico del edificio.
- **Recursos Utilizados:** ₡310.000

21. Adquisición de scanner para asesoría jurídica y acueducto municipal.

- **Descripción:** Adquirir equipos escaneo por ambos lados, que permita manejar el gran volumen de documentos en la asesoría jurídica y el acueducto municipal.
- **Objetivo:** Asegurar la correcta operatividad de la Plataforma Tecnológica Institucional, para lo cual se requiere dotar a los departamentos de equipos que permitan digitalización de documentos.
- **Justificación:** Se requiere el escaneo por ambos lados, que permita manejar el gran volumen de documentos que se reciben en la Asesoría jurídica y el acueducto municipal, que serán necesarios en la implementación de un sistema de trámites con el fin de mejorar los tiempos de atención y la digitalización de procesos.
- **Fecha de ejecución:** Mayo 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se adquirieron 2 equipos de escaneo vertical dúplex con alimentador.
- **Recursos Utilizados:** ₡459.666,4



22. Compra de 4 discos duros externos para respaldo de información

- **Descripción:** Adquirir discos duros externos para realizar respaldos de los sistemas y servidores municipales.
- **Objetivo:** Contar con discos externos que puedan trasladarse cada 3 meses a otra ubicación geográfica, para salvaguardar la información de los sistemas y servidores municipales.
- **Justificación:** Contar con un medio físico en otra ubicación geográfica, se complementa con los respaldos en la nube como un medio adicional dentro del mismo cantón.
- **Fecha de ejecución:** Abril-Mayo 2022
- **Cumplimiento:** 100%
- **Resultado alcanzado:** Se compraron 4 discos duros de 4TB para realización de respaldos.
- **Recursos Utilizados:** ₡251.000



Departamento de Aplicaciones de TI.

Elaborado por Lic. Eladio Mena Calderón

Proyectos Ejecutados

Nombre del Proyecto:

Compra e instalación de cámaras de seguridad para resguardo de espacios públicos (cacha de deportes) en la comunidad de villa los reyes de Orotina incluyéndolas en el CCTV de cámaras externas de la municipalidad de Orotina y fuerza pública

Justificación del Proyecto:

Primero.- Que la Municipalidad de Orotina cuenta con un sistema de video vigilancia CCTV en las calles del cantón, el cual ha venido funcionando desde hace años y es utilizado por la Fuerza Pública para el monitoreo del mismo. Este sistema es un sistema baso en IP y con comunicación inalámbrica

Segundo.- Que producto de los presupuestos participativos con las diferentes comunidades del cantón, la Municipalidad de Orotina define proyectos para las comunidades.

Tercero.- Que dentro de los proyectos aprobados y con contenido presupuestario para este 2022 se encuentra el de dotar de seguridad mediante cámaras de vigilancia a espacios públicos de la comunidad de Villa los Reyes en donde la solicitud de sus dirigentes comunales debidamente documentada establecieron que las cámaras de este sistema se instalaran en la estructura tipo cancha de deportes bajo techo cercana al salón comunal para desde ahí monitorear las áreas afines que se desea a su vez incorporando estos equipos al sistema CCTV ya presente

Cuarto- Que el actual CCTV general de cámaras externas del cantón que pertenece a la Municipalidad de Orotina y que es gestionado y monitoreado por la Fuerza Pública tiene posibilidades de crecer y estas nuevas cámaras se pueden incorporar al mismo para que puedan ser monitoreadas por la Fuerza Pública junto con las demás ya presentes y con esto el resguardo de esta nueva área puede llevarse a cabo también por la Fuerza Pública a través de este sistema.

Quinto. - Que según lo anterior es viable entonces el realizar la petición de la comunidad

Descripción:

Se instalan 3 cámaras de video modernas en la cancha de deportes bajo techo de Villa Los Reyes que permiten monitorear áreas importantes de esa localidad como por ejemplo el interior de cancha, calles circunvecinas, salón comunal y áreas cerca del Banco Popular y la pista. Las cámaras podrán se accesadas desde el sistema CCTV de Cámaras Externas de la Municipalidad de Orotina y la

Fuerza Pública lo que permitirá una respuesta más directa y rápida de esta fuerza policial ante situaciones de seguridad que se presenten en la zona ya que son monitoreadas directamente por este ente.

Se puede además extraer videos del mismo sistema

Meta

Expansión de la cobertura del sistema actual de CCTV para incrementar la vigilancia policial y la seguridad de la ciudadanía y de infraestructura pública

Ubicación



Sitio



Tipo de cámaras



Estado del proyecto

Adjudicado en firme en 2023, con orden de inicio esperando implementación entre mediados de Enero 2023 e inicios de Febrero 2023.

Informe de Asistencia Social

Elaborado por Lic. Belky Ortega Ledezma

Atención a la Red de Cuido Adulto Mayor Orotina, del 1 enero al 15 marzo, y del 16 noviembre al 31 diciembre 2022.

Ubicación	Necesidad	Que motivó la gestión	Descripción del impacto	Presupuesto y origen de recursos
Cantón de Orotina	Atender la población adulta mayor vulnerable en condición de pobreza o pobreza extrema del cantón mediante la entrega de subsidios de alimentación, artículos de uso personal e higiene y pañales.	A partir del aporte económico mediante convenio (presupuesto de CONAPAM), quien es el ente encargado de velar por los adultos mayores del país, esta Municipalidad asume la Red de Cuido de los Adultos Mayores, cuya acción, surgió de la importancia de brindar una mejor calidad de vida a nuestros adultos mayores en condición de pobreza y pobreza extrema.	Contribuir progresivamente en la atención de las personas adultas mayores en estado de condiciones de pobreza, pobreza extrema, vulnerabilidad y riesgo social, mediante el subsidio de recursos económicos que permitan satisfacer las necesidades específicas de esta población promoviendo su dignidad.	Recursos de CONAPAM



Atención a la Red de Cuido Adulto Mayor Orotina, del 1 enero al 15 marzo, y del 16 noviembre al 31 diciembre 2022.

Ubicación	Necesidad	Que motivó la gestión	Descripción del impacto	Presupuesto y origen de recursos
Cantón de Orotina	Atender la población adulta mayor vulnerable en condición de pobreza o pobreza extrema del cantón mediante la entrega de subsidios de alimentación, artículos de uso personal e higiene y pañales.	A partir del aporte económico mediante convenio (presupuesto de CONAPAM), quien es el ente encargado de velar por los adultos mayores del país, esta Municipalidad asume la Red de Cuido de los Adultos Mayores, cuya acción, surgió de la importancia de brindar una mejor calidad de vida a nuestros adultos mayores en condición de pobreza y pobreza extrema.	Contribuir progresivamente en la atención de las personas adultas mayores en estado de condiciones de pobreza, pobreza extrema, vulnerabilidad y riesgo social, mediante el subsidio de recursos económicos que permitan satisfacer las necesidades específicas de esta población promoviendo su dignidad.	Recursos de CONAPAM



Informe de Vicealcaldía Primera

Elaborado por Mba. Margot Montero Jiménez

Informe de labores en apego a las funciones que fueron designadas por la Alcaldía mediante el oficio N° MO-A-0634-22-2020-2024 del 28 de junio de 2022, y cuya publicación se realizó en La Gaceta No. 131 del 11 de julio del 2022, en atención al Transitorio Único de la Ley N° 10188 de 25 de abril de 2022.



A-Seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo de las siguientes áreas: Dirección de Hacienda Municipal, Coordinación de Planificación, Presupuesto y Control Interno, Coordinación de Recursos Humanos, Programación Tecnológica y Comunicación.

El 100% de las áreas designadas presentaron el plan de trabajo 2022 y todas tuvieron el 100% de ejecución de sus metas.

B- Apoyo para el seguimiento de los informes de la Auditoría Interna dirigidos a la Alcaldía y los diferentes departamentos

Durante el 2022 se logró dar cumplimiento a todas las recomendaciones de los siguientes informes de la Auditoría Interna y se dio cierre a los mismos:



- 1- Oficio MO-CM-AI-051-2022, **Informe INF-AI-008-2019 “Informe de la Auditoría sobre la eficacia del control de asistencia en la Municipalidad de Orotina”**
- 2- Oficio MO-CM-AI-069-2022, **Informe INF-AI-009-2019 "Informe de la Auditoría de la liquidación presupuestaria 2019 de la Municipalidad de Orotina”**
- 3- Oficio MO-CM-AI-147-2022, **Informe INF-AI-012-2019 Auditoría sobre la implementación del Sistema Especifico de Valoración de Riesgo Institucional.**
- 4- Oficio MO-CM-AI-249-2022, **Informe INF-AI-007-2020, Auditoría de la eficacia en la Aplicación del Artículo 14 de la Ley 7509.”**
- 5- Oficio MO-CM-AI-245-2022, **Informe INF-AI-005-2020 “Auditoría de la Gestión de Cobro”**
- 6- Oficio MO-CM-AI-014-2023, **Informe INF-AI-006-2021, “Auditoría del Plan Extraordinario de Fiscalización”**



C- Coordinación con el Encargado de Planificación, Presupuesto y Control Interno para que, en el proceso de elaboración de presupuesto y PAO, se incorporen las metas que se encuentran en el PDHC y PEM vigentes.

En relación con esta función le informo que se brindó acompañamiento a la comisión conformada para la elaboración del I Presupuesto Extraordinario 2022, Plan Presupuesto Ordinario 2023 y II Presupuesto Extraordinario 2022.

Además, se logró el nombramiento de la comisión de seguimiento del PDHL y PEM, la cual en acompañamiento con la UNA realizó la evaluación de seguimiento en cada distrito con la participación de funcionarios municipales, organizaciones comunales, fuerzas vivas.

También se apoyó en la revisión de todos los planes de trabajos 2022 presentados por los funcionarios municipales (más de 100), así como en la revisión de informes de rendición de cuentas 2021(más de 100).

D- Designación según lineamientos del MEIC como Oficial de Enlace de la Comisión de Mejora Regulatoria Institucional.

A través de la comisión denominada COMERE, se definió en el Plan de Trabajo 2022 la actualización del Manual Financiero Contable, donde cada procedimiento fue revisado y actualizado, el documento se le trasladó a la Alcaldía el martes 31 de enero de 2023 para que fuese enviado al Concejo Municipal, quien procederá a analizarlo y aprobarlo.

Además, como esfuerzo al trabajo realizado por dicha comisión se le otorgó a la Municipalidad de Orotina según el Índice de Capacidad Regulatoria Institucional 2022 – MEIC **el Tercer Lugar a nivel nacional.**



E- Direccionamiento en el Programa OVOP Orotina para fortalecer los emprendimientos y microempresas.

A través del Programa OVOP Orotina y la institucionalidad participante (MEIC, INDER, MAG, INA, UNED, MUNICIPALIDAD) se logró dar capacitación aproximadamente al 75% de los emprendedores en el 2022, las cuales fueron impartidas por la UNED y el INA.

Capacitaciones impartidas por la UNED:

1. Artesanía con diseño local.
2. Dos talleres de gastronomía local
3. Mejora de la competitividad de las MYPIMES
4. Mercadeo
5. Diseño e imagen corporativa
6. Se diagnosticaron las fincas agroturísticas insertas en el Programa.

Capacitaciones impartidas por el INA:

1. IMPULSA
2. Dinámica Empresarial
3. Transformación Digital

Mediante la gestión realizada ante la Universidad Estatal a Distancia se logró que ésta contratara a una profesional para elaborar la sistematización del Programa OVOP Orotina 2020-2021, documento que está a disposición de la ciudadanía e institucionalidad.

Le informo que se organizaron y realizaron con los emprendedores del programa 3 ferias durante el 2022:

- 13 de agosto en el bulevar
- 04 de noviembre en Narime
- 10 y 11 de diciembre en el Mercadito Municipal

Como parte del plan de trabajo de la Mesa de Turismo del Programa OVOP, la cual dirijo, se gestionó ante el INA la apertura en enero 2023 del curso Guía de Turístico Local y de Inglés Básico, logrando su aprobación.

**F- Apoyo en el seguimiento de la elaboración del Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo.**

A través del Programa Red Vial Cantonal II (PRVC-II) financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y ejecutado por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), la Escuela de Planificación y Promoción Social (EPPS) de la Universidad Nacional en conjunto con el Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales de la Universidad de Costa Rica (Lanamme UCR) y funcionarios municipales del Área de Infraestructura Vial, la Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial y la Vicealcaldía, se logró la elaboración del Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo 2024-2029 para la Municipalidad de Orotina.

G-Participación en las diferentes comisiones como representante de la Alcaldía: Comisión de Brigada Municipal, Comisión de TI, Comisión de Control Interno, Comisión de elaboración de presupuesto y PAO, Comisión compra de activos, Comisión de Fraccionamientos, Comisión de Uniformes, Comisión de Cultura Organizacional y Comisión del Festival de Reyes.

Durante el período 2022 participé en las reuniones en representación de la Alcaldía en todas las comisiones que me fueron encomendadas, dichas participaciones constan en las minutas de cada una de las comisiones.

Deseo manifestar que una de las comisiones donde se trabajó fuertemente fue en la encargada de organizar y realizar el Festival de Reyes, la cual lideré, según delegación realizada por su persona mediante el oficio MO-A-0322-22-2020-2024.

El trabajo de dicha comisión consta en el expediente de Comisión Festival de Reyes 2023 que le fue remitido a la Alcaldía mediante el oficio MO-A-VA-009-2023.

H- Sustitución de la Alcalde Municipal en sus ausencias temporales.

Durante el período 2022 se sustituyó al Alcalde durante sus vacaciones programadas y todo el mes de setiembre, período en el cual se le autorizó el disfrute de una beca para estudiar en Japón.

Informe de Contraloría de Servicios

*Elaborado por Lic. Jeremy Sandoval Umaña
Contralor*

Resumen Encuesta de percepción y satisfacción de las personas usuarias respecto a los servicios brindados por la Municipalidad de Orotina I Semestre AÑO 2022

Objetivos

Los objetivos de la Encuesta de percepción y satisfacción a los munícipes, respecto a los Servicios brindados por la Municipalidad:

Objetivo General

Obtener insumos para la planificación y eventual mejora de los servicios de atención basándose en el nivel de satisfacción de las personas usuarias

Objetivos específicos

- Ser un instrumento útil y aplicable para la Contraloría de Servicios en la medición de la percepción y satisfacción de los munícipes, respecto a los bienes y servicios públicos recibidos.
- Mostrar las áreas de la Municipalidad en donde se debe de mejorar para garantizar la satisfacción del usuario/a.
- Analizar las debilidades de la institución y convertirlas en fortalezas a nivel institucional para el beneficio de los munícipes.
- Proporcionar información que permita el planteamiento de recomendaciones, que promuevan la mejora continua e innovación.

Fecha de aplicación: La encuesta de satisfacción a personas usuarias externas se aplicara del 1 de julio al 30 de julio del 2022

Metodología: Mediante una encuesta dirigida y el auto llenado de un cuestionario electrónico Google Forms, se consideró en el marco a las personas que fueron atendidas en la plataforma de servicios y que tuviera correo electrónico.

Cálculo del tamaño de la Muestra

Tamaño de la Muestra	118
-----------------------------	------------

MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

El estudio de percepción de la persona usuaria se realizará conforme a lo establecido en el inciso 13 del artículo 14, de la Ley N° 9158, además por el compromiso asumido en el Plan de Trabajo Anual para el año 2022 de la necesidad de la Municipalidad de Orotina de valorar la atención brindada por las personas funcionarias en varias de sus dependencias mediante el siguiente escalafón de categorías:

- a. Malo
- b. Regular
- c. Bueno
- d. Excelente

Aspecto a evaluar

1. De la persona que brindó el servicio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cortesía (amabilidad) ➤ Dominio del tema ➤ Interés con su requerimiento
2. Servicio o información solicitada	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completa ➤ Actualizada ➤ Clara ➤ Útil ➤ Soluciones alternativas ➤ Precios de los productos y servicios ➤ Notificación ingreso de solicitud
3. Prontitud de respuesta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se indicó tiempo de respuesta ➤ Duración efectiva de respuesta
4. Medio de consulta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Facilidad contacto inicial ➤ Instalaciones (iluminación, tamaño, ventilación)

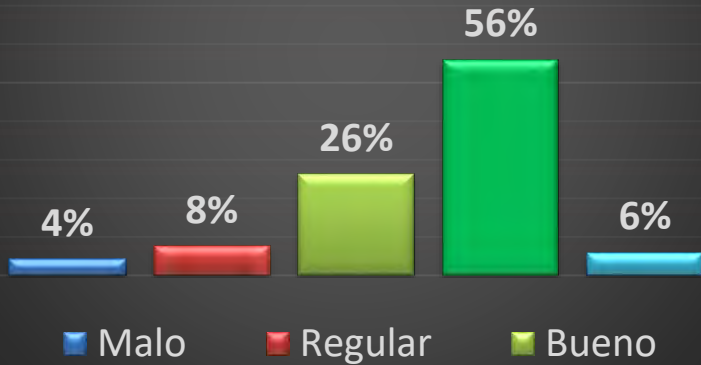
Las variables que se identificaron con la realización de la Encuesta son:

1. ¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?
2. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?
3. ¿Cómo considera usted que es la accesibilidad que brinda la municipalidad de Orotina a los ciudadanos, en cuanto a pago de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica?
4. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de lenguaje lesco y rótulos en braille)?
5. **¿Qué calificación en general le daría a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina?**

Resultado de la encuesta.

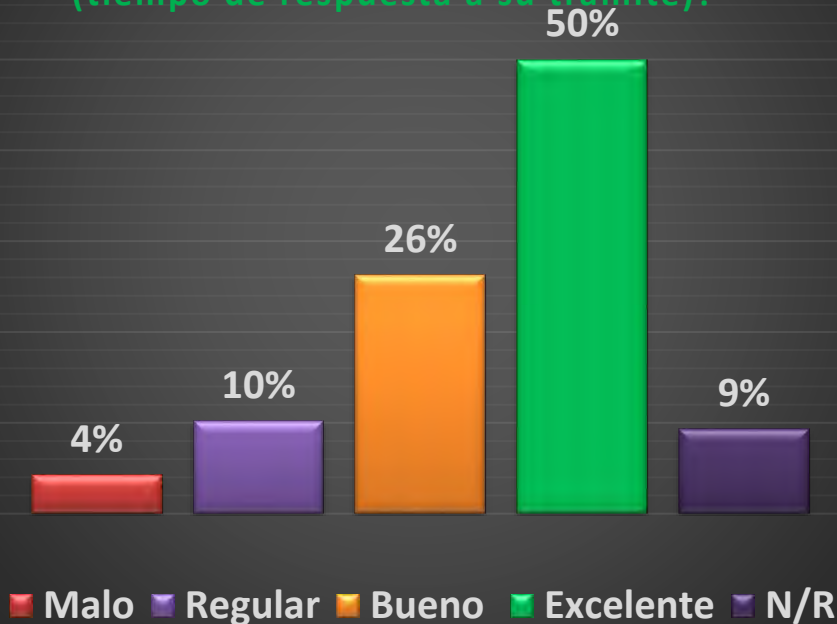
1. ¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?

1. ¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?



Al analizar este resultado nos revela que los munícipes califican con un 56% de excelente y 26% bueno, el trato brindado, asesoría, presentación por parte de los funcionarios municipales. Lo cual nos permite ver el conocimiento y dominio del tema, demostrando que el recurso humano de la plataforma de servicios está altamente capacitado con experiencia y gran liderazgo.

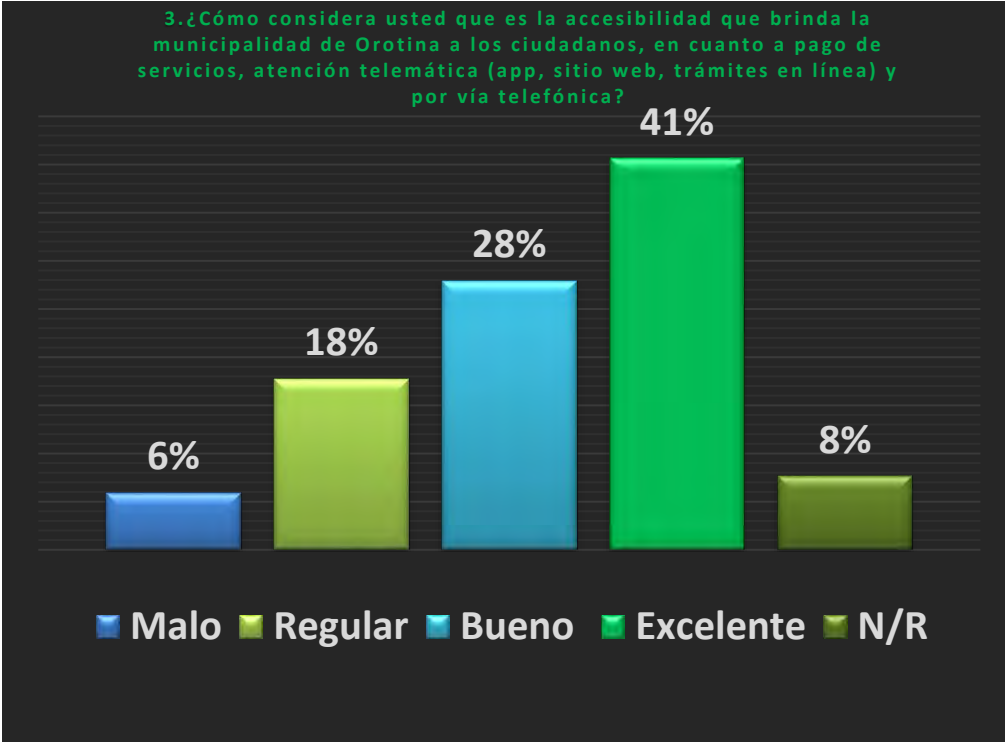
2. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?



2. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?

Como se puede observar tras la exposición del anterior gráfico, los munícipes nos dan una calificación de 50% de excelente y un 26% de bueno, mostrando satisfacción a los tiempos de respuesta

¿Cómo considera usted que es la accesibilidad que brinda la municipalidad de Orotina a los



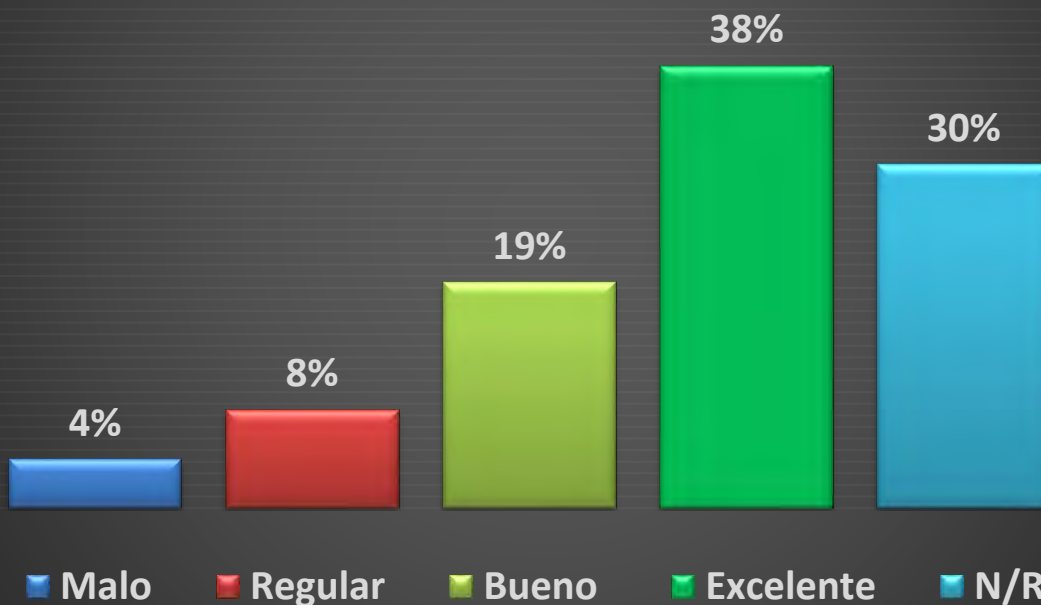
ciudadanos, en cuanto a pago de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica?

Como muestra el gráfico anterior de la información recopilada se tiene una alta percepción de los

munícipes en cuanto a la accesibilidad que brinda la municipalidad en los pagos de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica, con porcentajes de 41% excelente y 28% bueno, importante mencionar que el mismo se ha venido trabajando con el fin de que cumpla con los términos de transparencia que se exige a las instituciones públicas.

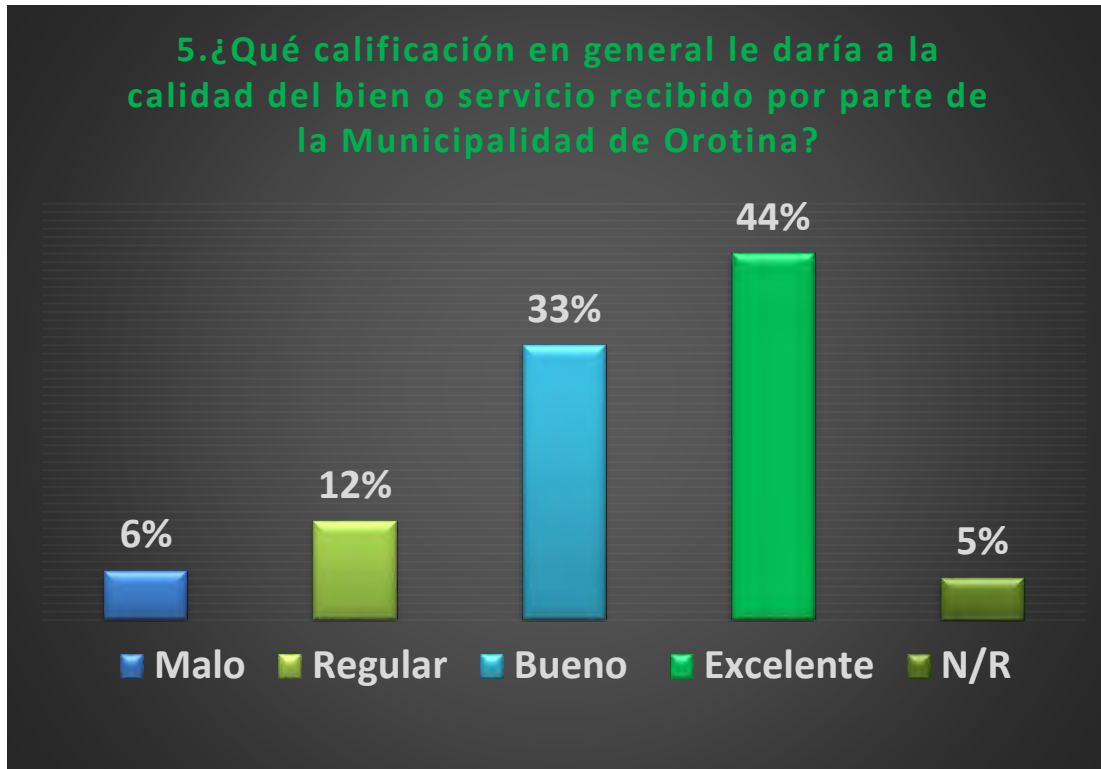
4. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de lenguaje lescó y rótulos en braille)?

4. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de



Se mantiene una buena percepción en el cumplimiento, por parte de la municipalidad hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad con un 38% excelente y 19% bueno, pero tenemos que tomar en cuenta el 30% que no opino.

5. ¿Qué calificación en general le daría a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina?



En cuanto a la opinión del munícipe sobre la calificación general que le da a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad los porcentajes arrojan notas del 44% excelente y el 33% bueno, demostrando que los munícipes están bastante satisfechos con el bien recibido.

VARIABLES	Porcentaje	Cód.SIIM
1. ¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?	56%	Excelente
2. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?	50%	Excelente
3. ¿Cómo considera usted que es la accesibilidad que brinda la municipalidad de Orotina a los ciudadanos, en cuanto a pago de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica?	41%	Excelente
4. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de lenguaje lescó y rótulos en braille)?	38%	Excelente

5. ¿Qué calificación en general le daría a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina?	44%	Excelente
---	-----	-----------

Retos:

- Se debe de trabajar más en comunicar de forma clara, oportuna y utilizando los diferentes medios de comunicación para que la información llegue a la mayor cantidad de habitantes del cantón.

Se debe implementar una estrategia de mercadeo en redes sociales con la finalidad de tener una mejor proyección hacia la comunidad, debido a que las redes sociales son uno de los principales medios de comunicación que utilizan las empresas, instituciones y municipios, no solo para compartir información de servicios, fechas y mensajes importantes, sino también para informar a la ciudadanía de los diferentes logros que se han venido realizando en el cantón.

- Mayor control de parte de los Directores con los tiempos de resolución de trámites que ya están estipulados y se ejecuten sanciones para los que no cumplen.
- Sistema de consulta en línea que permite darle seguimiento a los trámites, donde el ciudadano mismo le pueda dar seguimiento desde sus casas.
- Seguir considerando los resultados de las encuestas de satisfacción como un insumo muy importante para futuros planes de acción, con miras a mejorar los aspectos evaluados que resultaron más débiles, así como fortalecer los demás para asegurar una buena atención a la población. Además de que se continúe con el fortalecimiento y las capacidades técnicas del personal del área.
- Incluir de forma permanente, una sección en el sitio web en la que se encuentre la encuesta de satisfacción en línea durante todo el año, para que los usuarios con mayor acceso a la tecnología puedan igualmente accederla y contestarla cada vez que reciben un producto o servicio.
- Habilitar un WhatsApp web, chat en línea oficial para brindar información y/o facilitar trámites.

CONCLUSIONES

1. En términos generales, se puede concluir que los munícipes que respondieron la encuesta valoran de forma excelente y buena la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina

2. Como se muestra la pregunta, **¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?**, fueron uno de los que obtuvieron la mayor calificación con un 56% excelente de satisfacción. Demostrando la gran labor de la plataforma de Servicios donde la ciudadanía acude para realizar cualquier trámite municipal. En la Plataforma se les da trámite a las distintas solicitudes, pero es importante aclarar que la resolución de estas son procesos responsables de cada departamento de la municipalidad.
3. En términos generales, los munícipes le dan un 50% excelente y 26% bueno el cumplimiento de los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite). Observándose el gran esfuerzo que cumplen los departamentos para cumplir con los plazos de ley establecidos pero los directores de área deben llevar un Control o tener conocimiento de los tramites que responden después de los plazos de ley.
4. La calificación y el porcentaje de satisfacción en los aspectos evaluados de la encuesta son de gran utilidad para conocer la percepción de las personas usuarias hacia el servicio brindado, al posibilitar la mejora en la calidad de la atención.
5. Remitir atenta felicitación a los funcionarios de las áreas de Plataforma de servicio por los resultados obtenidos en la presente encuesta, quedando demostrado la actitud, esfuerzo y voluntad en cada uno de ellos para con la atención de las personas usuarias, siendo estos aspectos una constante para mejorar los servicios ofrecidos.

Resumen Encuesta de percepción y satisfacción de las personas usuarias respecto a los servicios brindados por la Municipalidad de Orotina II Semestre año 2022

Objetivos

Los objetivos de la Encuesta de percepción y satisfacción a los munícipes, respecto a los Servicios brindados por la Municipalidad:

Objetivo General

Obtener insumos para la planificación y eventual mejora de los servicios de atención basándose en el nivel de satisfacción de las personas usuarias

Objetivos específicos

- Ser un instrumento útil y aplicable para la Contraloría de Servicios en la medición de la percepción y satisfacción de los munícipes, respecto a los bienes y servicios públicos recibidos.
- Mostrar las áreas de la Municipalidad en donde se debe de mejorar para garantizar la satisfacción del usuario/a.
- Analizar las debilidades de la institución y convertirlas en fortalezas a nivel institucional para el beneficio de los munícipes.
- Proporcionar información que permita el planteamiento de recomendaciones, que promuevan la mejora continua e innovación.

Fecha de aplicación: La encuesta de satisfacción a personas usuarias externas se aplicará del 18 de noviembre al 16 de diciembre del 2022

Metodología: Mediante una encuesta dirigida y el auto llenado de un cuestionario electrónico Google Forms, se consideró en el marco a las personas que fueron atendidas en la plataforma de servicios y que tuviera correo electrónico.

Cálculo del tamaño de la Muestra

Tamaño de la Muestra	118
-----------------------------	------------

MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

El estudio de percepción de la persona usuaria se realizará conforme a lo establecido en el inciso 13 del artículo 14, de la Ley N° 9158, además por el compromiso asumido en el Plan de Trabajo Anual para el año 2022 de la necesidad de la Municipalidad de Orotina de valorar la atención brindada por las personas funcionarias en varias de sus dependencias mediante el siguiente escalafón de categorías:

- e. Malo
- f. Regular
- g. Bueno
- h. Excelente

Aspecto a evaluar	
--------------------------	--

1. De la persona que brindó el servicio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cortesía (amabilidad) ➤ Dominio del tema ➤ Interés con su requerimiento
2. Servicio o información solicitada	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completa ➤ Actualizada ➤ Clara ➤ Útil ➤ Soluciones alternativas ➤ Precios de los productos y servicios
3. Prontitud de respuesta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notificación ingreso de solicitud ➤ Se indicó tiempo de respuesta ➤ Duración efectiva de respuesta
4, Medio de consulta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Facilidad contacto inicial ➤ Instalaciones (iluminación, tamaño, ventilación)

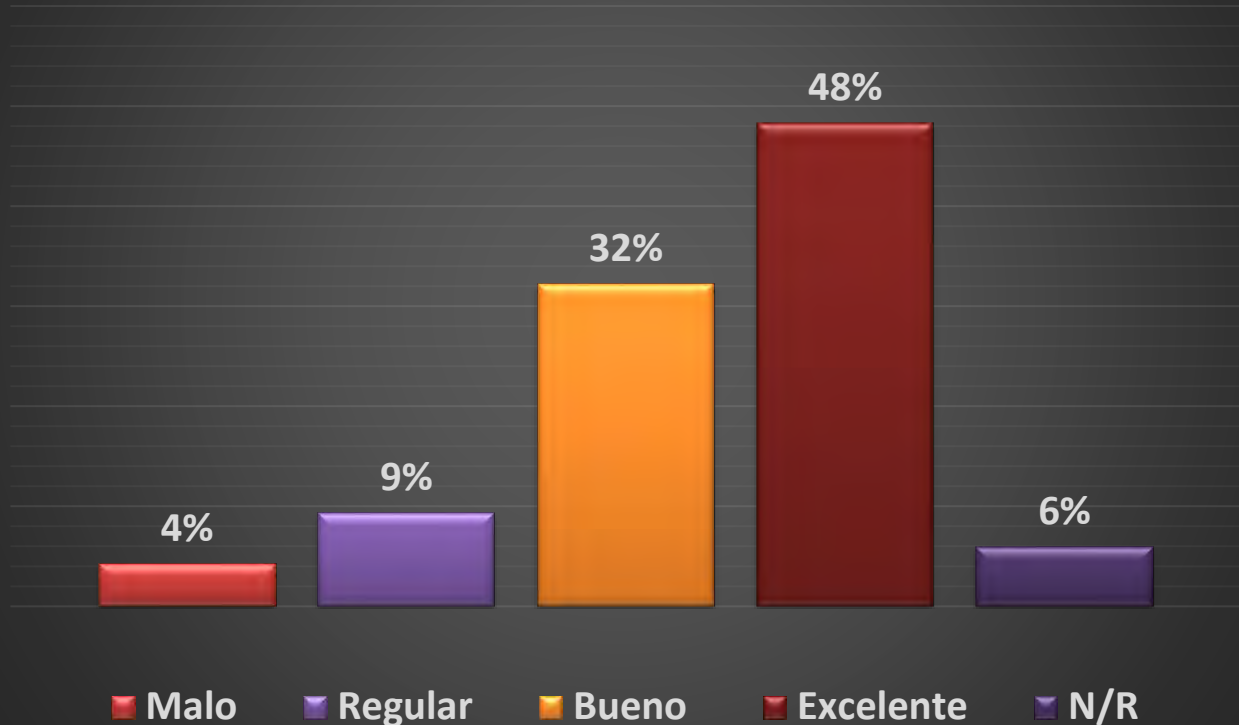
Las variables que se identificaron con la realización de la Encuesta son:

6. ¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?
7. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?
8. ¿Cómo considera usted que es la accesibilidad que brinda la municipalidad de Orotina a los ciudadanos, en cuanto a pago de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica?
9. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de lenguaje lesco y rótulos en braille)?
10. ¿Qué calificación en general le daría a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina?

Resultado de la encuesta.

1. ¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?

2. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?

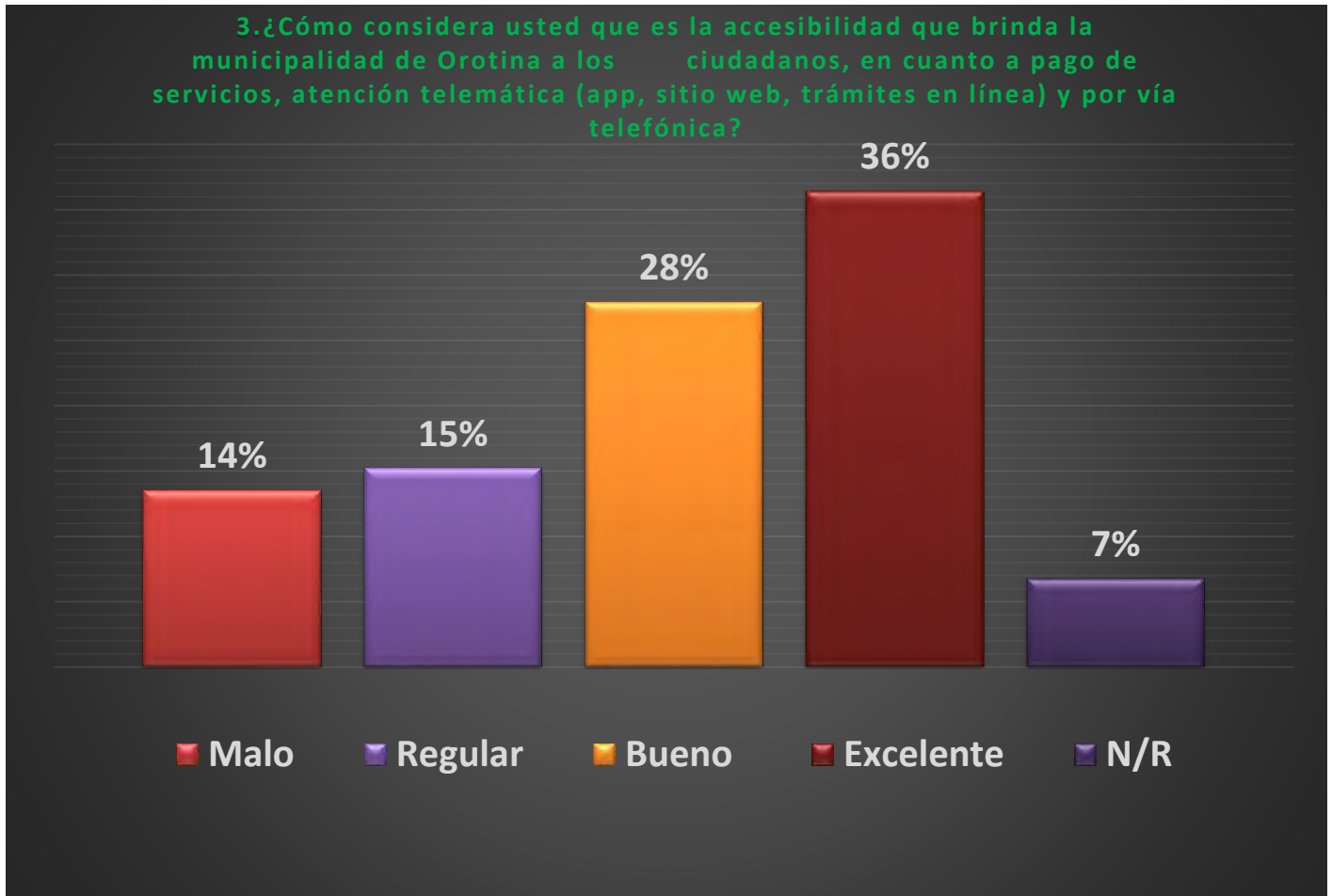


Al analizar este resultado nos revela que los munícipes califican con un 53% de excelente y 26% bueno, el trato brindado, asesoría, en la resolución de sus inquietudes así como la presentación por parte de los funcionarios municipales. Lo cual nos permite ver el conocimiento y dominio del tema, demostrando que el recurso humano de la plataforma de servicios está altamente capacitado con experiencia y gran liderazgo.

2. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?

Como se puede observar tras la exposición del anterior gráfico, los munícipes nos dan una calificación de 48% de excelente y un 32% de bueno, mostrando satisfacción en los tiempos de respuesta legalmente definidos

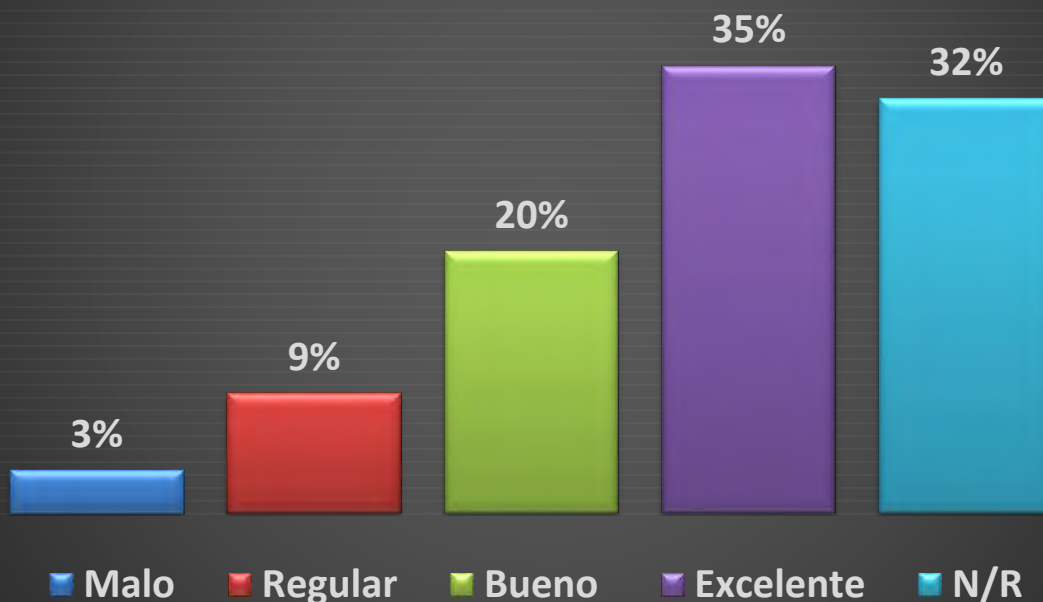
3. ¿Cómo considera usted que es la accesibilidad que brinda la municipalidad de Orotina a los ciudadanos, en cuanto a pago de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica?



Como muestra el gráfico anterior de la información recopilada se tiene una alta percepción de los munícipes en cuanto a la accesibilidad que brinda la municipalidad en los pagos de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica, con porcentajes de 36% excelente y 28% bueno, importante mencionar que el mismo se ha venido trabajando con el fin de que cumpla con los términos de transparencia que se exige a las instituciones públicas.

4. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de lenguaje lescó y rótulos en braille)?

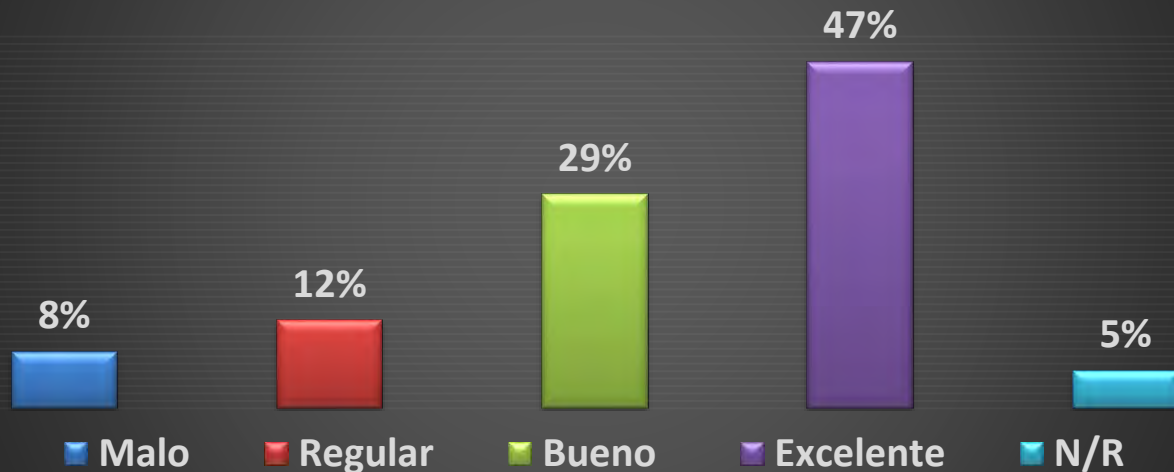
4. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de



Se sigue manteniendo una buena percepción en el cumplimiento, por parte de la municipalidad hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad con un 35% excelente y 20% bueno, pero tenemos que tomar en cuenta el 32% que no opino.

5. ¿Qué calificación en general le daría a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina?

5, ¿Qué calificación en general le daría a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina?



En cuanto a la opinión del munícipe sobre la calificación general que le da a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad los porcentajes arrojan notas del 47% excelente y el 29% bueno, demostrando que los munícipes están bastante satisfechos con el bien recibido.

VARIABLES	Porcentaje	Cód.SIIM
1. ¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?	53%	Excelente
2. ¿Cómo califica el cumplimiento que da la Municipalidad de Orotina a los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite)?	48%	Excelente
3. ¿Cómo considera usted que es la accesibilidad que brinda la municipalidad de Orotina a los ciudadanos, en cuanto a pago de servicios, atención telemática (app, sitio web, trámites en línea) y por vía telefónica?	36%	Excelente
4. ¿Cómo considera el cumplimiento, por parte de la Municipalidad de Orotina hacia el ciudadano, de las condiciones de accesibilidad universal (Ley 7600) y con los derechos de facilitar servicios y productos de apoyo a las personas con discapacidad (uso de lenguaje lesco y rótulos en braille)?	35%	Excelente

5. ¿Qué calificación en general le daría a la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina?	47%	Excelente
--	-----	-----------

Retos:

- Entre más información exista en el sitio web institucional, menos dudas van a surgir de la ciudadanía.
- Mayor control de parte de los Directores con los tiempos de resolución de trámites que ya están estipulados.
- Sistema de consulta en línea que permite darle seguimiento a los trámites, donde el ciudadano mismo le pueda dar seguimiento desde sus casas.
- Habilitar un WhatsApp web, chat en línea oficial para brindar información y/o facilitar trámites.
- Prestar atención a lo que demanda la Ley 7600 en cuanto a las condiciones que debe reunir un edificio, tales como rampas, estacionamientos preferenciales, ascensor si fuera del caso, personal capacitado para interpretar un lenguaje de señas, rótulos, sanitarios que cumplan con lo que establece esta Ley, salidas de emergencia, entre otras.
- Incluir de forma permanente, una sección en el sitio web en la que se encuentre la encuesta de satisfacción en línea durante todo el año, para que los usuarios con mayor acceso a la tecnología puedan igualmente accederla y contestarla cada vez que reciben un producto o servicio
- Ofrecer espacio de capacitación a los funcionarios con temas relacionados a actitud de servicio al usuario, donde cada jefatura en su quehacer de supervisión se comprometa en la mejora continua de los servicios que se brindan.
- Que es necesario impulsar mecanismos que permitan la participación ciudadana en la fiscalización de la prestación de los servicios públicos, como medio para garantizar la satisfacción de la persona usuaria y promover el uso racional de los recursos públicos.

CONCLUSIONES

6. En términos generales, se puede concluir que los munícipes que respondieron la encuesta valoran de forma excelente y buena la calidad del bien o servicio recibido por parte de la Municipalidad de Orotina
7. Como se muestra la pregunta, **¿Cómo califica el trato brindado (amabilidad, cortesía, respeto), la asesoría en la resolución de sus inquietudes y la presentación e identificación por parte del funcionario municipal?**, fueron uno de los que obtuvieron la mayor calificación con un 53% excelente de satisfacción. Demostrando la gran labor de la plataforma de Servicios donde la ciudadanía acude para realizar cualquier trámite municipal. En la Plataforma se les da trámite a las distintas solicitudes, pero es importante aclarar que la resolución de estas son procesos responsables de cada departamento de la municipalidad.
8. En términos generales, los munícipes le dan un 48% excelente y 32% bueno el cumplimiento de los trámites con los plazos legalmente definidos (tiempo de respuesta a su trámite). Observándose el gran esfuerzo que cumplen los departamentos para cumplir con los plazos de ley establecidos pero los directores de área deben llevar un Control o tener conocimiento de los tramites que responden después de los plazos de ley.
9. La calificación y el porcentaje de satisfacción en los aspectos evaluados de la encuesta son de gran utilidad para conocer la percepción de las personas usuarias hacia el servicio brindado, al posibilitar la mejora en la calidad de la atención.